

NEMZETI KÖZLEKEDÉSI HATÓSÁG



TANTERVI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEK

A közúti közlekedési szolgáltatást végző autóbuzsos személyszállító-vállalkozás szakmai irányítójának alapképzésre felkészítő szaktanfolyamok számára

2015

A Nemzeti Közlekedési Hatóságról (továbbiakban NKH) szóló 263/2006. (XII. 20.) Kormányrendelet 8. § (1) bekezdésének *ha*), *hb*) pontjaiban kapott felhatalmazás, továbbá a díj ellenében végzett közúti árutovábbítási, a saját számlás áruszállítási, valamint az autóbusszal díj ellenében végzett személyszállítási és a saját számlás személyszállítási tevékenységről, továbbá az ezekkel összefüggő jogszabályok módosításáról szóló 261/2011. (XII.7.) Korm. rendelet 3. számú mellékletében meghatározottak alapján a közúti közlekedési szolgáltatást végző autóbusszos személyszállító-vállalkozás szakmai irányítójának alapképzésre felkészítő szaktanfolyamok tantervi és vizsgakövetelményeit az alábbiakban határozom meg.

Jelen dokumentum a közúti közlekedési szolgáltatást végző autóbusszos személyszállító-vállalkozás szakmai irányítójának alapképesítésre irányuló képzésre vonatkozó kerettanterv.

Készítette:

Nemzeti Közlekedési Hatóság
Közúti Gépjármű-közlekedési Hivatal
Képzési és Vizsgáztatási Főosztály
Hatályos: 2015. július 1-jétől

I. Tartalomjegyzék

I.	Tartalomjegyzék.....	3
II.	A képzés célja, feladata, követelményrendszere.....	4
III.	Óraterv.....	6
	Közúti közlekedési szolgáltatást végző autóbusszos személyszállító-vállalkozás szakmai irányítójának alapképzése.....	6
IV.	Általános módszertani útmutató a képzéshez.....	7
V.	Tantárgyak tantervi és módszertani útmutatója.....	8
	A. Jogi ismeretek – JOGK.....	8
	B. Gazdasági és pénzügyi vezetői, valamint adózási ismeretek – PÜVEZK.....	10
	C. Munkaügyi ismeretek – MUNKAÜK.....	13
	D. Személyszállítási ismeretek – SZEMSZIK.....	15
	E. Jármű műszaki, üzemeltetési, valamint közlekedésbiztonsági ismeretek – MÜKBISMK.....	17
	F. A közúti közlekedési szolgáltatáshoz kapcsolódó környezetvédelmi ismeretek – KÖRNYK.....	20
	G. Vezetői tréning, felkészülés az írásbeli vizsgákra (esettanulmány) – VEZTK.....	21
VI.	Vizsgakövetelmények.....	22
	A. A vizsga megnevezése: közúti közlekedési szolgáltatást végző autóbusszos személyszállító-vállalkozás szakmai irányítójának alapképesítő vizsgája.....	22
VII.	Vizsgatárgyak vizsgakövetelményei.....	23
	A. Jogi ismeretek (feleletválasztós tesztlap) – JOGT.....	23
	B. Gazdasági és pénzügyi vezetői, valamint adózási ismeretek (feleletválasztós tesztlap) – PÜVEZT.....	24
	C. Munkaügyi ismeretek (feleletválasztós tesztlap) – MUNKAÜT.....	25
	D. Személyszállítási ismeretek (feleletválasztós tesztlap) – SZEMSZIT.....	26
	E. Jármű műszaki, üzemeltetési, valamint közlekedésbiztonsági ismeretek (feleletválasztós tesztlap) – MÜKBISMT.....	27
	F. Esettanulmány – ET.....	28
	G. Jogi ismeretek (szóbeli) – JOG.....	31
	H. Gazdasági és pénzügyi vezetői, valamint adózási ismeretek (szóbeli) – PÜVEZ.....	34
	I. Munkaügyi ismeretek (szóbeli) – MUNKAÜ.....	37
	J. Személyszállítási ismeretek (szóbeli) – SZEMSZI.....	40
	K. Jármű műszaki, üzemeltetési, valamint közlekedésbiztonsági ismeretek (szóbeli) – MÜKBISM.....	42

II. A képzés célja, feladata, követelményrendszere

A képzés célja

A tisztességes versenyfeltételekkel működő közúti személyszállítás belső piacának megteremtése a közúti személyszállítói szakma gyakorlásának engedélyezésére vonatkozó közös szabályok egységes alkalmazását teszi szükségessé. E közös szabályok hozzájárulnak a közúti személyszállítók magasabb szakmai képzettségéhez, a piac racionalizálásához, a szolgáltatások, fuvarozók, ügyfelek és a gazdaság egészének érdekeit szolgáló javításához, valamint a nagyobb közúti biztonsághoz. A magas szintű szakmai képzettség növeli a közúti személyszállítás ágazatának társadalmi gazdasági hatékonyságát. Ebből következően indokolt, hogy a szakmai irányító feladatát betöltő személy magas színvonalú szaktudással rendelkezzen. A szakmai irányítóknak a nemzeti és nemzetközi szállítási műveletek irányításához szükséges ismeretekkel egyaránt rendelkezniük kell.

A tanfolyam célja, hogy a szakmai vezető a megfelelő szakértelemmel rendelkezzen munkájának magasabb szintű, biztonságosabb elvégzése érdekében, olyan szakemberré kell válnia, aki minden szempontból alkalmas a tevékenység ellátására.

A képzés feladata, követelményrendszere

A felkészítés keretében mindazon ismeretek, jártasságok és készségek elsajátításának lehetőségét biztosítani, melyek a fenti cél eléréséhez szükségesek, ide értve:

- a közlekedés zavartalanságának elősegítése érdekében a jogszabályok helyes alkalmazásának az elsajátítását,
- a közúti közlekedésben rejlő veszélyek felismerését és helyes megítélését,
- a közúti személyszállításban használt főbb szerződéstípusok és az abból származó jogok és kötelezettségek elsajátítását,
- a szakma gyakorlásához szükséges feltételek, alaki szabályok, általános kötelezettségek elsajátítását,
- a munkavégzésre irányuló munkaszerződésre vonatkozó szabályok elsajátítását, különös tekintettel a vezetési idő, pihenő idő, munkaidő terén alkalmazandó szabályokra,
- a vállalkozás üzleti és pénzügyi, valamint adójogra vonatkozó ismeretek elsajátítását,
- a piacra jutás feltételeit, a közúti személyszállítási szolgáltatások és a logisztika piacának szervezésével kapcsolatos szabályokat,
- a műszaki előírásokat és az üzemeltetés műszaki szempontjait,
- a polgári jog, a kereskedelmi jog, a szociális jog, illetve az adójog közúti személyszállítással kapcsolatos ismereteit.

A képzéssel kapcsolatos adatok

1. A képzés megnevezése: közúti közlekedési szolgáltatást végző autóbusszos személyszállító-vállalkozás szakmai irányítójának alapképesítése
2. A képzést előíró jogszabályok
 - 2.1. A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény
 - 2.2. A közúti járművezetők és a közúti közlekedési szakemberek képzésének és vizsgáztatásának általános szabályairól szóló 179/2011. (IX. 2.) Korm. rendelet
 - 2.3. A közúti járművezetők és a közúti közlekedési szakemberek képzésének és vizsgáztatásának részletes szabályairól szóló 24/2005. (IV. 21.) GKM rendelet
 - 2.4. A díj ellenében végzett közúti árutovábbítási, a saját számlás áruszállítási, valamint az autóbusszal díj ellenében végzett személyszállítási és a saját számlás személyszállítási tevékenységről, továbbá az ezekkel összefüggő jogszabályok módosításáról szóló 261/2011. (XII.7.) Korm. rendelet
 - 2.5. A közúti fuvarozói szakma gyakorlására vonatkozó feltételek közös szabályainak megállapításáról és a 96/26/EK tanácsi irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 1071/2009/EK rendelete
3. A képzés minimális időtartama

Szaktanfolyam kódja	A tanfolyam megnevezése	Minimálisan kötelező óraszám
BV	Közúti közlekedési szolgáltatást végző autóbusszos személyszállító-vállalkozás szakmai irányítójának alapképesítése	84 óra*

*Az óraszám előírás a tantermi elméleti képzésben megvalósuló tanfolyamra értendő. Az e-learning rendszerű oktatás keretében szervezett tanfolyamokon a hallgatók egyéni haladási időigénye határozza meg az egyes tantárgyakra fordítandó időt.

III. Óraterv

Közúti közlekedési szolgáltatást végző autóbusszos személyszállító-vállalkozás szakmai irányítójának alapképzése

Tantárgy típusa	Tantárgy kódja	Tantárgyak	Minimálisan kötelező óraszám
Elmélet	JOGK	Jogi ismeretek	16
	PÜVEZK	Gazdasági és pénzügyi vezetői, valamint adózási ismeretek	16
	MUNKAÜK	Munkaügyi ismeretek	8
	SZEMSZIK	Személyszállítási ismeretek	24
	MŰKBISMK	Jármű műszaki, üzemeltetési, valamint közlekedésbiztonsági ismeretek	12
	KÖRNYK	A közúti közlekedési szolgáltatáshoz kapcsolódó környezetvédelmi ismeretek	2
	VEZTK	Vezetői tréning, felkészülés az írásbeli vizsgákra (esettanulmány)	6

IV. Általános módszertani útmutató a képzéshez

Az igények figyelembevételével a tantervben megjelölnél nagyobb óraszámokban is oktathatók az egyes témakörök, az itt szereplő óraszámokat kötelezően előírt minimumnak kell tekinteni. A tanfolyam során figyelembe kell venni az utóbbi évek közlekedési gyakorlatát, a pozitív és negatív jelenségeket, a jellemző közlekedési balesetek okait, a bíróságok állásfoglalásait. Törekedni kell, hogy a képzés az értelemre és az érzelemre egyaránt hasson, igazolja, hogy a jogkövető viselkedésnek előfeltétele a szabályok ismerete és annak belátása, hogy ezek a szabályok jók és hasznosak.

A közúti autóbuzsos személyszállító szolgáltatást végző vállalkozások szakmai vezetői szakmai alkalmassága igazolásának eszköze a vállalkozói szaktanfolyam és az azt követő vizsga.

A sikeres vizsgákhoz szükséges ismereteket jelöli ki ez a tanterv, mely teljes körűen igazodik az EU e területen alkalmazott gyakorlatához. Ez azonban nem jelenti azt, hogy az előadó szabadsága és felelőssége egy szűk mezsgyre lenne korlátozva. A vizsgakövetelmények ismeretében az előadónak kell jó érzékkel meghúznia azt a határvonalat, mely a feltétlenül szükséges ismereteket a nélkülözhetőtől elválasztja.

Az alapkövetelményként tekinthető gyakorlati irányultság azonban semmiképpen sem mehet a szakszerűség rovására, a szakkifejezések ismerete és szabatos használata alapkövetelmény.

Ez feltételezi, hogy az előadó jól fel tudja mérni, mikor, milyen mértékű elméleti alapvetés szükséges az adott szaktanfolyami csoportnál, mennyire kell a gyakorlatra összpontosítani, mely anyagrészeknél elegendő megtanítani az adott esetben szükségessé váló információk elérhetőségét.

A tananyag felépítésénél az előadónak a tanterv mellett mindig figyelembe kell vennie a tantárgyával kapcsolatos mindenkor hatályos jogszabályokat, azok változásait, s az azokból adódóan szükségessé váló további ismereteket önállóan kell beépítenie a tananyagba.

A tanfolyamot meghirdető képzőszervek nyújtsanak segítséget az egyéni tanuláshoz, adjanak írásbeli tájékoztatást a felkészüléshez, amely tartalmazza:

- az önálló tanulás ajánlott ütemtervét,
- a tananyag feldolgozásának elősegítését szolgáló tanulás-módszertani tanácsokat,
- a tanuláshoz felhasználható segédanyagok (jogszabály, könyv, jegyzet, stb.) beszerzésének helyeit.

V. Tantárgyak tantervi és módszertani útmutatója

A tantárgyak felsorolása

A. Jogi ismeretek – JOGK

Módszertani útmutató

A tantárgy tanításának a célja, hogy a közúti autóbusszos személyszállító-vállalkozók ismerjék az egyéni vállalkozó és a társasági jog alapismereteit. Tisztában legyenek az államigazgatási alapeljárásokkal, a vállalkozásokkal kapcsolatban felmerülő jogokkal és kötelezettségekkel. Részletesen ismerjék a személyszállításhoz kapcsolódó nemzetközi egyezményeket. Tájékozottak legyenek a helyes piaci magatartás ismérveivel, alapvető szabályaival. Figyelemmel kísérik a piacon a versenytársak helyzetét, megfelelő módon elemezve azokat. Ismerjék az Európai Unió működésének vázát, kiemelten az autóbusszos személyszállító tevékenységgel kapcsolatos előírásait.

Tárgyi feltételek

- Tantermi oktatás esetén a szaktanfolyam létszámának megfelelő tanterem, fali tablók, multimédiás oktatástechnológiai eszköz vagy video lejátszó és televíziókészülék vagy számítógéppel és projektorral (kivetítő berendezés).
- E-learning rendszerű oktatás esetén a képzésnek megfelelő, tanúsított és minősített e-learning keretrendszer és tananyag.

Személyi feltételek

A tantárgy oktatásához az alábbi képesítések, végzettségek valamelyike szükséges:

- jogi, államigazgatási szakirányú felsőfokú végzettség,
- közlekedési szakirányú felsőfokú végzettség és közúti közlekedési vállalkozás szakmai vezetésében legalább 5 éves gyakorlat,
- közlekedési szakirányú felsőfokú végzettség és közigazgatási szakvizsga.

Részletes tanterv

Az oktatás során az alább felsorolt ismeretanyagot kell bemutatni.

Ismeretanyag

- Államigazgatási ismeretek
 - az állami szervek rendszere
 - fő hatalmi ágak
 - jogalkotás és jogalkalmazás
 - jogszabályok hierarchiája
 - közigazgatási eljárás alapelvei, tárgya, alanyai,
 - hatásköri és illetékességi szabályok
 - elsőfokú közigazgatási eljárás menete,
 - fellebbezéshez való jog
 - képviselet az államigazgatási eljárásban
 - végrehajtás fajtái
 - jegyzőkönyvre, iratbetekintésre vonatkozó szabályok
 - a hatósági ellenőrzések
- Vállalkozások ismeretei
 - egyéni vállalkozói tevékenység engedélyezése

- társas vállalkozások ismérvei
 - gazdasági társaság alapítása
 - a tagok felelőssége a gazdasági társaságokban
 - társasági szerződés (alapszabály, alapító okirat)
 - tagok vagyoni hozzájárulása, felelőssége
 - cégbírósági bejegyzés, elektronikus cégeljárás
 - jogutódlással történő megszűnés (átalakulás)
 - jogutód nélküli megszűnés (végelszámolás, felszámolási eljárás)
 - fizetéseképtelenség, csődeljárás
- Polgári jog, személyszállítási jog alapismeretei
 - szerződések típusai
 - vállalkozási szerződések főbb szabályai
 - a személyszállítási szerződések főbb szabályai
 - a megbízási szerződés főbb szabályai
 - az adásvételi szerződések fontosabb szabályai
 - a biztosítási szerződés és a bizományosi szerződés főbb szabályai
 - szerződéssel járó jogok és kötelezettségek
 - a károkozás formái, a szerződésszegéssel okozott károk
 - kártérítési kötelezettség
 - követelések behajtása
- Piaci magatartás
 - a versenyjog szerepe a gazdaságban, versenyjogi alapismeretek
 - a gazdasági erőfölény: piaci részesedés, versenytársak piaci részesedése, piacra lépés akadályai, vagyoni, pénzügyi helyzet
 - tisztességtelen piaci magatartás, a versenykorlátozás
 - a Gazdasági Versenyhivatal eljárási szabályai, alkalmazott szankciói, jogorvoslat, fogyasztóvédelem.
- Európai Unió alapismeretek
 - az európai integráció célja: az áruk, a szolgáltatások, a tőke, a munkaerő szabad áramlása
 - az EU főbb intézményei, alapvető szerződések
 - személyszállítás az Unióban: közösségi engedély; a közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételei

B. Gazdasági és pénzügyi vezetői, valamint adózási ismeretek – PÜVEZK

Módszertani útmutató

A tantárgy tanításának a célja, hogy a közúti autóbuszos személyszállító-vállalkozók megismerjék azokat a gazdasági, pénzügyi szabályokat, amelyek segítik abban, hogy sikeres vállalkozók legyenek. Tisztában legyenek az árképzés szabályaival, a fuvarfeladat során felmerülő költségekkel, a számviteli rendszerrel, a tevékenységgel kapcsolatos marketing lehetőségekkel. Az autóbuszos személyszállító-vállalkozók ismerjék meg az adózásra vonatkozó hatályos előírásokat, ezen belül a személyi jövedelemadót, az általános forgalmi adót, a társasági adót részletesen is. Adó megállapítási, adóbevallási, alapvető könyvelési ismeretekkel rendelkezzenek vállalkozótól vagy szakmai vezetőtől elvárható szinten. Ezen adónemeken túl ismerjék a vállalkozásukkal kapcsolatban felmerülő egyéb adófajtákat is, továbbá rendelkezzenek deviza elszámolással kapcsolatos alapismeretekkel is.

Tárgyi feltételek

- Tantermi oktatás esetén a szaktanfolyam létszámának megfelelő tanterem, fali tablók, multimédiás oktatástechnológiai eszköz vagy video lejátszó és televíziókészülék vagy számítógéppel és projektorral (kivetítő berendezés).
- E-learning rendszerű oktatás esetén a képzésnek megfelelő, tanúsított és minősített e-learning keretrendszer és tananyag.

Személyi feltételek

A tantárgy oktatásához az alábbi képesítések, végzettségek valamelyike szükséges:

- közgazdasági, számviteli, vagy pénzügyi szakirányú felsőfokú végzettség.

Részletes tanterv

Az oktatás során az alább felsorolt ismeretanyagot kell bemutatni.

Ismeretanyag

- Költség, kalkulációk, fuvardíj
 - a költségek alakulása,
 - állandó és változó költségek,
 - az önköltség meghatározása,
 - előkalkuláció, közbenső kalkuláció, utókalkuláció,
 - díjszámítási rendszerek,
 - gurulóköltség, időarányos költség,
 - díjmeghatározás megghiúsult árutovábbítás esetén,
 - üzemanyag-megtakarítás,
 - napidíj.
 - hatósági árak
 - utazási kedvezmények
- Fizetési formák, a vállalkozás finanszírozása
 - készpénzfizetés jellemzői,
 - készpénz-kímélő fizetési formák,
 - átutalás, inkasszó, váltó, követelés vásárlás,
 - hitelezés, hitelképesség, a hitelezés folyamata,
 - lízing.
- Deviza elszámolással kapcsolatos alapismeretek

- valuta, deviza fogalma,
- közösségi adószám,
- devizaszámlázás szabályai,
- valutában, devizában felmerült költségek elszámolása.
- Számviteli ismeretek
 - a számviteli törvény célja, hatálya,
 - a törvény alapján belföld és külföld értelmezése,
 - számviteli alapelvek,
 - beszámoló formája, részei, a mérleg és az eredmény-kimutatás tartalma,
 - könyvvizelés kötelezettsége, a kettős könyvvitel jellemzői,
 - könyvvizsgáló szabályai.
- Marketing
 - kisvállalkozást működtető tulajdonosok céljai, eszközei,
 - marketing szemléletmód,
 - marketingmix: termék, ár, disztribúció, piacbefolyásolás,
 - kisvállalati marketingterv,
 - sikeres vállalkozás indításának titkai: névválasztás, korábbi tapasztalatok, finanszírozás, jó ügyvéd és könyvelő,
 - reklám tevékenység,
 - árpolitika.
- Biztosítások
 - gépjármű-biztosítás
 - belföldi és nemzetközi biztosítások: utas-, poggyászbiztosítások
- Adózási alapismeretek
 - magyarországi adóhatóságok,
 - az adók csoportosítása,
 - adó-megállapítás módjai: önadózás, kivetés,
 - adóbevallás, adó megfizetésének fő szabályai: az elektronikus adóbevallás, határidők,
 - szankciók: késedelmi pótlék, mulasztási bírság, adóbírság,
 - az önellenőrzés szabályai,
 - adóellenőrzés lefolytatása: „próbavásárlás”, adóellenőrzés idézés útján.
- Személyi jövedelemadó
 - jövedelemformák: az összevont adóalapba tartozó jövedelmek, az elkülönülten adózó jövedelmek
 - az összevont adóalap adóját csökkentő tételek, ezek korlátai
 - az elkülönülten adózó jövedelmek adója
 - az egyéni vállalkozó a személyi jövedelemadó rendszerében: vállalkozói szja, átalányadózás
 - költség elszámolás szabályai
 - alapnyilvántartások
 - részletező nyilvántartások: útnyilvántartás, szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása, tárgyi eszközök nyilvántartása
 - a tárgyi eszközök elszámolása: értékcsökkenési leírás
 - a veszteség elhatárolása
- Általános forgalmi adó
 - ÁFA alanyai, az ÁFA alkalmazási hatálya,
 - teljesítés helye szolgáltatás nyújtása esetén

- adófizetési kötelezettség keletkezése, a fizetendő adó megállapítása
 - ÁFA levonási tilalmak
 - ÁFA visszaigénylés feltételei
 - ÁFA kulcsok
 - ÁFA bevallási, befizetési határidők
 - ÁFA alóli mentesség: alanyi mentesség, közérdekű tevékenység
 - számla, nyugtaadási kötelezettség
 - számla kiállításának szabályai (egyszerűsített számla, számla)
- Társasági adó
 - a társasági adó alanyai
 - a fizetendő társasági adó kiszámítása, az adóalapot csökkentő és növelő tételek
 - a társasági adó mértéke
 - adókedvezmények: kis-és középvállalkozások adókedvezménye, beruházási-, fejlesztési adókedvezmények
 - társasági adó bevallása, megfizetése,
 - a társasági adóelőleg bevallási, befizetési szabályai, az adó feltöltési kötelezettsége
- Egyéb adók
 - cégautóadó: alapja, összege, bevallása, befizetése
 - különadó: alapja, mértéke, bevallása, befizetése
 - százalékos egészségügyi hozzájárulás
 - helyi adók: iparüzési adó, vállalkozói kommunális adó
 - gépjárműadó, baleseti adó
 - visszterhes vagyonátruházási illeték

C. Munkaügyi ismeretek – MUNKAÜK

Módszertani útmutató

A tantárgy tanításának a célja, hogy az autóbuszos személyszállító-vállalkozók megismerjék a Munka Törvénykönyvének őket érintő legfontosabb jogszabályait; legfőképp a munkaviszony létesítésének előírásait, a munkáltatói és munkavállalói jogokat és kötelezettségeket. Megtanulják a társadalombiztosítás legfőbb jellemzőit. El tudják látni a vállalkozás működtetése során adódó társadalombiztosítással kapcsolatos feladataikat. Eredményes létszámgazdálkodással tudják irányítani a vállalkozást.

Tárgyi feltételek

- Tantermi oktatás esetén a szaktanfolyam létszámának megfelelő tanterem, fali tablók, multimédiás oktatástechnológiai eszköz vagy video lejátszó és televíziókészülék vagy számítógéppel és projektorral (kivetítő berendezés).
- E-learning rendszerű oktatás esetén a képzésnek megfelelő, tanúsított és minősített e-learning keretrendszer és tananyag.

Személyi feltételek

A tantárgy oktatásához az alábbi képesítések, végzettségek valamelyike szükséges:

- bármely egyetemen vagy főiskolán szerzett
 - munkaügyi és társadalombiztosítási igazgatási végzettség,
 - társadalombiztosítási végzettség,
 - munkaügyi végzettség,
 - egészségbiztosítási végzettség,
 - jogi végzettség.

Részletes tanterv

Az oktatás során az alább felsorolt ismeretanyagot kell bemutatni.

Ismeretanyag

- A Munka Törvénykönyve
 - a törvény hatálya, szabályozása,
 - a diszkrimináció tilalma,
 - a munkaviszony létesítésének feltételei a munkáltató és a munkavállaló oldaláról,
 - a munkaviszony létesítése, a munkaszerződés megkötése, kötelező tartalmi elemei,
 - a próbaidő alkalmazása,
 - a munkaviszony időtartama,
 - a munkaszerződés módosítása,
 - a munkaviszony megszűnése,
 - a munkaviszony megszüntetésének módjai,
 - a rendes felmondás folyamata,
 - a rendkívüli felmondás szabályai,
 - a felmondási idő, a végkielégítés alkalmazásának szabályai,
 - rendes munkaidő és rendkívüli munkavégzés,
 - a pihenőidő formái, alkalmazása,
 - az éves rendes szabadság, a szabadság kiadásának szabályai,
 - a munkaviszonnyal járó jogok és kötelezettségek,
 - a műszakpótlékok,

- a munkavállaló és a munkáltató kártérítési kötelezettsége.
- Társadalombiztosítás
 - a biztosítottak köre: a főállású (ideértve a munkaviszonnal rendelkezőket is) és ” kiegészítő tevékenységű vállalkozó meghatározása,
 - a munkavállalót terhelő egyéni járulékok és a és a munkáltatót terhelő adók,
 - járulék bejelentési, bevallási, járulék befizetési kötelezettségek,
 - a magánnyugdíjpénztári tagság,
 - az egészségbiztosítási ellátások felsorolása,
 - az orvosi ellátások,
 - a táppénz szabályai a biztosítási jogviszony alatt,
 - a táppénz szabályai a biztosítási jogviszony megszűnésekor,
 - a betegszabadság,
 - a munkahelyi baleset, foglalkozási betegség,
 - a nyugdíjbiztosítási ellátások fő csoportjai (társadalombiztosítási saját jogú nyugellátás, hozzátartozói nyugellátás, rehabilitációs járadék),
 - társadalombiztosítási saját jogú nyugellátás: öregségi nyugdíj,
 - a hozzátartozói nyugellátások (özvegyi nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátás),
 - rehabilitációs járadék,
 - az ellátások igénylése,
 - szankciók a TB kötelezettségek elmulasztása esetén.
- Létszámgazdálkodás
 - a vállalkozás belső struktúrája,
 - a létszámszükséglet meghatározása: a forgalom nagysága, a szolgáltatás munkaigénye, munkaszervezés, technikai felszereltség, a dolgozók szakképzettsége és felkészültsége,
 - a létszám összetételének meghatározása,
 - a hatékony foglalkoztatás,
 - a humánpolitikai szervezet feladatai,
 - a munkaerő kiválasztásának módjai: interjú, teszt, viselkedésvizsgálat, próbamunka, kérdőív,
 - a munkabért terhelő levonások (személyi jövedelemadó, egyéni járulékok), a munkáltató fizetési kötelezettségei: szociális hozzájárulási adó, százalékos egészségügyi hozzájárulás, szakképzési hozzájárulás, munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó,
 - kiegészítő tevékenységet folytató egyéni és társas vállalkozó után fizetendő egészségügyi szolgáltatási járulék.

D. Személyszállítási ismeretek – SZEMSZIK

Módszertani útmutató

A tantárgy tanításának a célja, hogy az autóbuszos személyszállító-vállalkozók megismerjék a tevékenységi engedélyük kiadásának menetét, visszavonására vonatkozó előírásokat. Megtanulják a személyszállítással kapcsolatos előírásokat, nemzetközi egyezményeket. Fuvarvállalással, fuvarszervezéssel, szerződéskötéssel, piaccal, korlátozásokkal, továbbá hatósági eljárásokkal kapcsolatos ismeretekre teygenek szert. Megismerkedjenek az utasfelvételtől kezdődően felmerülő feladatokkal, a személyszállítás sajátosságaival, és a különféle biztosításokkal.

Tárgyi feltételek

- Tantermi oktatás esetén a szaktanfolyam létszámának megfelelő tanterem, fali tablók, multimédiás oktatástechnológiai eszköz vagy video lejátszó és televíziókészülék vagy számítógéppel és projektorral (kivetítő berendezés).
- E-learning rendszerű oktatás esetén a képzésnek megfelelő, tanúsított és minősített e-learning keretrendszer és tananyag.

Személyi feltételek

A tantárgy oktatásához az alábbi képesítések, végzettségek valamelyike szükséges:

- közlekedési szakirányú felsőfokú végzettség,
- az Országos Képzési Jegyzék szerinti
 - nemzetközi szállítmányozási és logisztikai menedzser szakképesítés,
 - felsőfokú forgalmi tiszti szakképesítés.

Részletes tanterv

Ismeretanyag

- Tevékenységi engedély megszerzése
 - a szerződéses és különjáratú engedély (közösségi) kiadásának feltételei (személyi, gazdasági, műszaki), menete
 - a Tanács 684/92/EGK rendeletének előírásai: közös szabályok
 - INTERBUS-megállapodás: a nem tagállamokban történő szolgáltatás szabályai
 - a menetrend szerinti személyszállítás engedélyezése
 - a sajtószámlás utasszállítás végzése: az igazolvány kiadásának feltételei
 - az engedélyek visszavonása
- Személyszállítási alapismeretek, a személyszállítás megtervezése
 - tevékenység végzéséhez alkalmas jármű előírásai
 - nemzetközi személyszállítási egyezmények: multilaterális egyezmények, EGK rendeletek
 - bilaterális (kétoldalú) megállapodások: menetrendszerinti, esetenkénti, ingajárat, kabotázs forgalomra vonatkozóan
 - útvonaltervezés, közlekedés földrajz
 - menetrendszerinti személyszállítási szerződésre vonatkozó előírások: szerződéskötési kötelezettség, szerződéskötés sorrendje, utazásból kizárható személyek
 - menetrend készítése, közzététele
 - kártérítési kötelezettség a menetrend szerinti személyszállításkor
 - utasfelvétel, helybiztosítás, utazási feltételek, utaskiszolgálás, reklamációk kezelése
 - kézi-és útipoggyász szállítása

- nemzetközi különjáratú személyszállítás szerződése, árának meghatározása
 - kártérítési kötelezettség a különjáratú személyszállítás esetén
 - közlekedési korlátozások
 - a gépkocsivezető alkalmazásának szabályai
 - AETR egyezmény előírásai
 - 561/2006/EK rendelet előírásai
 - befogadóképesség-kihasználástervezés
 - a megengedett tömeg- és méretelőírásokat meghaladó járművek közlekedése
 - a gépjárművek okmányai, használatuk
 - menetlevél vezetése
 - hatósági szankciók
- Vámismeretek
 - vámáru fogalma
 - árunyilatkozat adása utasforgalomban
 - vám alapja
 - az autóbuszban elhelyezett árukra vonatkozó előírások
 - utasforgalomban alkalmazható vámkedvezmények
 - vámmentes értékhatár a nem légiutasok esetén
 - mennyiségi korlátok: dohány, alkohol tartalmú italok
- Biztosítások
 - biztosítási szerződés hatálya
 - a felelősségbiztosítások köre
 - utasbiztosítás
 - a biztosító kártérítési kötelezettsége alóli mentesség

E. Jármű műszaki, üzemeltetési, valamint közlekedésbiztonsági ismeretek – MÜKBISMK

Módszertani útmutató

A tantárgy tanításának a célja, hogy az autóbuszos személyszállító-vállalkozók megismerjék a vállalkozásban használni kívánt járművek üzembe helyezésére, és biztonságos üzemeltetésére vonatkozó jogi és műszaki előírások körét. Átlássák a napi és az időszakos ellenőrzési és karbantartási feladatokat, továbbá a javításra vonatkozó műszaki, munkavédelmi és környezetvédelmi előírásokat. Megtanulják a telephely létesítésének előírásait, az ott előírt szabályokat.

Az autóbuszos személyszállító-vállalkozók ismerjék meg a közúti közlekedésben való részvétellel kapcsolatos forgalombiztonsági előírásokat, továbbá azokat képesek legyenek betartani, munkavállalójukkal betartatni. A jármű műszaki hibáját ismerjék fel, megfelelő döntést hozzanak az elindulás vagy a továbbhaladás kérdéséről. A lehetséges javítási lehetőségek közül ki tudják választani a megfelelőt. Ismerjék a közúti járművek biztonsági követelményeit, valamint a gépjárművezetők foglalkoztatásának feltételeit. Lehetőségeikhez képest készüljenek fel a balesetek megelőzésére, baleset-elhárításra. Képezzék és képeztessék magukat vészhelyzetekben való megfelelő reagálásra.

Tárgyi feltételek

- Tantermi oktatás esetén a szaktanfolyam létszámának megfelelő tanterem, fali tablók, multimédiás oktatástechnológiai eszköz vagy video lejátszó és televíziókészülék vagy számítógéppel és projektorral (kivetítő berendezés).
- E-learning rendszerű oktatás esetén a képzésnek megfelelő, tanúsított és minősített e-learning keretrendszer és tananyag.

Személyi feltételek

A tantárgy oktatásához az alábbi képesítések, végzettségek valamelyike szükséges:

- közlekedési szakirányú felsőfokú végzettség,
- felsőfokú végzettség és műszaki tiszti felsőfokú tanfolyami képesítés,
- felsőfokú végzettség és közlekedésgépészeti technikus, közúti jármű-gépész képesítés,
- felsőfokú végzettség és közlekedés-üzemviteli, gépjárműüzemi technikus képesítés,
- felsőfokú végzettség és műszaki szakos közúti járművezetői szakoktató képesítés.

Részletes tanterv

Ismeretanyag

- A közúti járművek forgalomba helyezésére, üzemben tartására vonatkozó előírások
 - autóbuszok csoportosítása.
 - járművek kiválasztásának főbb szempontjai
 - a közúti járművek forgalomba helyezésének hatósági eljárásai, főbb műszaki előírások
 - autóbuszok méreteire, tömegére és tengelyterhelésére vonatkozó előírások
 - autóbuszok időszakos műszaki vizsgálatával és a környezetvédelmi vizsgálatával kapcsolatos tudnivalók
 - autóbuszok időszakos műszaki vizsgálatához szükséges okmányok
 - a menetíró készülékre és a sebességkorlátozó berendezésre vonatkozó előírások
 - „TEMPO 100-as” autóbuszokra vonatkozó műszaki feltételek
 - járműszerelvényekre vonatkozó biztonsági szabályok

- tárolással és telephely létesítéssel kapcsolatos előírások.
- telephelyen belüli közlekedés szabályai
- Autóbuszok jellemzői
 - a menetrend szerint közlekedő autóbuszok jellemzői
 - a helyi tömegközlekedésben alkalmazott autóbuszok jellemzői
 - a különjáratú autóbuszok jellemzői
 - a nemzetközi személyszállításban alkalmazott autóbuszokkal kapcsolatos magyar hatósági feltételek
 - a szakmai buszminősítő rendszer célja, a minősítés előnyei, szempontjai
 - a motor teljesítménydotációja, a fordulófolyosó és a farseprés fogalma és értelmezésük. Ezen jellemzők hatása az autóbusz menettulajdonságaira
 - az autóbuszok utasüléseire vonatkozó fontosabb előírások
 - fogyatékosok számára kialakított hazai és Európai Unió követelmények
- Ellenőrzésekkel, javítással, karbantartással kapcsolatos ismeretek
 - napi és heti ellenőrzési feladatok. Az ellenőrzés elmaradásának jogi és műszaki következményei
 - a járművel való biztonságos közlekedés szempontjai, a jármű vezetésére és őrzésére vonatkozó szabályok
 - közúti forgalomban résztvevő autóbuszok ellenőrzésére jogosultak köre, és jogosítványaik. Az ellenőrzések során tapasztalt hiányosságok lehetséges következményei
 - autóbuszok fékrendszerének ellenőrzése
 - autóbuszok elektromos központjának, fűtő- és klímaberendezésének ellenőrzése, karbantartása
 - autóbuszok karosszériájának és utasterének karbantartása
- Munkavédelemmel, közlekedésbiztonsággal, személyi feltételekkel kapcsolatos ismeretek
 - autóbuszokon alkalmazott fékberendezések
 - autóbuszokon alkalmazott lassítófékek (tartósfékek) funkciója, fajtáik
 - autóbuszvezetőkre vonatkozó szakmai, egészségi és pályaalkalmassági előírások
 - vezetési- és pihenőidőre vonatkozó AETR és Európai Unió szabályok
 - a munkáltató munkavédelemmel kapcsolatos kötelezettségei. A munkavállalótól megkövetelendő munkavédelmi szabályok
 - autóbuszok javításával, karbantartásával kapcsolatos munka-, tűz- és környezetvédelmi szabályok
- Forgalombiztonsági előírások, és azok betartása
 - jármű biztonságos vezetésére képes állapot
 - vezetési képességre hátrányosan ható szerek
 - a jármű sajátosságainak megfelelő forgalombiztonsági ellenőrzése
 - járművezető testhelyzetének és komfortérzetének optimalizálása: ülés-, visszapillantó tükrök-, kormánykerék helyzetének beállítása, öltözék, belső hőmérséklet, egyéb zavaró tényezők
 - menetíró készülék használata
 - tájékozódás: térképismeret, GPS-használat

- lassítófékek (tartósfékek) fajtái, működési alapelveik, használatuknak kiemelkedő jelentősége
 - tolatóradar, tolatókamera biztonságos használata
 - hátramenetet biztosító személyre vonatkozó előírások
 - közúti forgalomban történő mobiltelefon használattal kapcsolatos szabályok
 - elsősegélynyújtási alapismeretek
- Gépjárművezetők foglalkoztatási feltételei
 - vezetői engedély érvényessége
 - képesítés megszerzése
 - egészségügyi alkalmasság
 - pályaalkalmassági vizsgálat (PÁV)
- Baleset-megelőzés, baleset-elhárítás, vészhelyzetek
 - előrelátó, megfontolt, szabálykövető vezetési stílus fontossága
 - defenzív vezetés alapelvei, értelmezésük, időszerűségük
 - közlekedés szélsőséges időjárási viszonyok között
 - dynomen közlekedési helyzet fogalma, értelmezése, felismerésének jelentősége
 - balesetek elhárításának módjai. A már elkerülhetetlen balesetek kockázati tényezőinek csökkentésének lehetséges módjai
 - teendők baleset esetén – különleges helyzetek

F. A közúti közlekedési szolgáltatáshoz kapcsolódó környezetvédelmi ismeretek – KÖRNYK

Módszertani útmutató

A tantárgy tanításának a célja, hogy az autóbuszos személyszállító-vállalkozók megismerjék azokat a közúti közlekedési szolgáltatáshoz kapcsolódó környezetvédelmi ismereteket, melyekkel tevékenységük végzése során kapcsolatba kerülhetnek. Megtanulják az alapvető környezetvédelmi előírásokat, azokat betartsák illetve betartassák.

Tárgyi feltételek

- Tantermi oktatás esetén a szaktanfolyam létszámának megfelelő tanterem, fali tablók, multimédiás oktatástechnológiai eszköz vagy video lejátszó és televíziókészülék vagy számítógéppel és projektorral (kivetítő berendezés).
- E-learning rendszerű oktatás esetén a képzésnek megfelelő, tanúsított és minősített e-learning keretrendszer és tananyag.

Személyi feltételek

A tantárgy oktatásához az alábbi képesítések, végzettségek valamelyike szükséges:

- közlekedési szakirányú felsőfokú végzettség,
- környezetvédelmi mérnök végzettség..

Részletes tanterv

Ismeretanyag

- A környezetvédelem általános szabályai
 - környezetvédelmi teendők,
 - közúti járművek környezetre gyakorolt hatásai. A környezetkárosító hatások csökkentésének lehetséges módszerei
- A közúti közlekedéshez kapcsolódó speciális környezetvédelmi ismeretek
 - légszennyezés,
 - folyadékok környezet szennyezése (olaj, fékfolyadék, hűtőfolyadék)
 - motorok kipufogógázai,
 - zajkibocsátás,
 - járművek környezetvédelmi besorolása,
 - környezetvédelmi vizsgálatok,
 - veszélyes áru szállításának alapvető személyi és tárgyi feltételei.

G. Vezetői tréning, felkészülés az írásbeli vizsgákra (esettanulmány) – VEZTK

Módszertani útmutató

A tantárgy tanításának a célja, hogy az autóbuzsos személyszállító-vállalkozók megismerjék azokat a közúti közlekedési szolgáltatáshoz kapcsolódó jogszabályokat, amelyek segítségével a számonkérés során az esszé formájában kifejtendő, a korábbiakban felsorolt tantárgyak elméleti ismeretanyagából összeállított feladatlapot sikeresen ki tudják tölteni, megtanulják az alapvető jogszabályok fellelhetőségét és eligazodjanak közöttük. Az előadók fordítsanak gondot arra, hogy a hallgatók ne jogszabályokat tanuljanak, hiszen azok használata az esettanulmány kitöltésekor megengedett, hanem szerezzenek gyakorlatot a jogszabályokban való gyors eligazodásban és az összefüggéseket oktassák a tanulóknak.

Tárgyi feltételek

- Tantermi oktatás esetén a szaktanfolyam létszámának megfelelő tanterem, fali tablók, multimédiás oktatástechnológiai eszköz vagy video lejátszó és televíziókészülék vagy számítógéppel és projektorral (kivetítő berendezés).
- E-learning rendszerű oktatás esetén a képzésnek megfelelő, tanúsított és minősített e-learning keretrendszer és tananyag.

Személyi feltételek

A tantárgy oktatásához az alábbi képesítések, végzettségek valamelyike szükséges:

- közlekedési szakirányú felsőfokú végzettség és áruszállítási vagy autóbuzsos személyszállítási tevékenység végzésében, irányításában, ellenőrzésében vagy felügyeletében szerzett 5 éves szakmai gyakorlat

Részletes tanterv

Ismeretanyag

- Vezetői ismeretek, tárgyalási stratégia, taktika:
 - árajánlat,
 - a versenytárgyalások és alkupozíciók kezelésének eszköztárai
 - a kudarckerülés csökkentése
 - munkáltatói szerződés,
 - a beosztottak teljesítmény-motivációjának növelése
 - cselekvés-orientáltság
 - a beosztottak munkakörének gazdagítása
 - a vezető feladata konfliktushelyzetekben
 - fuvarozási szerződés,
 - a stratégiai kommunikáció szerepe
 - a gyors és hatékony döntéshozatal módszerei
 - a sikeres információ-menedzselés
 - a vezető szerepe a konfliktusok keletkezésében
- Az elméleti tantárgyak ismeretanyagára épülő esettanulmányok megvitatása, megoldása

VI. Vizsgakövetelmények

A. A vizsga megnevezése: közúti közlekedési szolgáltatást végző autóbusszos személyszállító-vállalkozás szakmai irányítójának alapképesítő vizsgája

Vizsgatárgy típusa	Vizsgatárgy kódja	Vizsgatárgyak	Vizsgatárgy fajtája
Elmélet	JOGT	Jogi ismeretek	Feleletválasztós tesztlap
	PÜVEZT	Gazdasági és pénzügyi vezetői, valamint adózási ismeretek	Feleletválasztós tesztlap
	MUNKAÜT	Munkaügyi ismeretek	Feleletválasztós tesztlap
	SZEMSZIT	Személyszállítási ismeretek	Feleletválasztós tesztlap
	MÜKBISMT	Jármű műszaki, üzemeltetési, valamint közlekedésbiztonsági ismeretek	Feleletválasztós tesztlap
	ET	Esettanulmány	Esettanulmány
	JOG	Jogi ismeretek	Szóbeli
	PÜVEZ	Gazdasági és pénzügyi vezetői, valamint adózási ismeretek	Szóbeli
	MUNKAÜ	Munkaügyi ismeretek	Szóbeli
	SZEMSZI	Személyszállítási ismeretek	Szóbeli
MÜKBISM	Jármű műszaki, üzemeltetési, valamint közlekedésbiztonsági ismeretek	Szóbeli	

A képesítés megszerzéséhez vizsgakötelezettség akkor tekinthető teljesítettnek, ha a vizsgázó

- minden vizsgatárgyat sikeresen teljesített (az adott vizsgatárgyra adható pontszám 50%-át elérte) és
- az összes vizsgatárgyra vonatkozóan elérhető összpontszám (300 pont) 60%-át (180 pont) elérte.

A vizsgatárgyi felmentések esetén az adott vizsgatárgyhoz tartozó pontszámot az elérhető összes pontszámból le kell vonni és a %-os teljesítményt ezután kell kiszámítani!

A % kiszámításakor a kerekítés szabályait kell alkalmazni!

VII. Vizsgatárgyak vizsgakövetelményei

A vizsgatárgyak felsorolása

A. Jogi ismeretek (feleletválasztós tesztlap) – JOGT

A vizsga követelményei

A vizsga teljesítéséhez egy 20 kérdésből álló írásbeli, feleletválasztós tesztet kell sikeresen megoldani. A vizsga időtartama 20 perc, kérdésenként 1 perc a rendelkezésre álló idő.

Az elérhető maximális pontszám 20 pont, melyből a sikeres vizsgához legalább 10 pontot kell elérni.

A vizsga ismeretanyaga

A vizsga ismeretanyag megegyezik a „közúti közlekedési szolgáltatást végző autóbuszos személyszállító-vállalkozás szakmai irányítójának alapképesítése” szaktanfolyam „Jogi ismeretek” című tantárgyának ismeretanyagával.

A vizsgáztatás személyi feltételei

A vizsgatárgy vizsgáztatásához az alábbi képesítések, végzettségek és szakmai gyakorlatok valamelyike szükséges:

- jogi, államigazgatási, számviteli, vagy pénzügyi szakirányú felsőfokú végzettség,
- közlekedési szakirányú felsőfokú végzettség és közigazgatási szakvizsga,
- közlekedési szakirányú felsőfokú végzettség és áruszállítási vagy autóbuszos személyszállítási tevékenység végzésében, irányításában, ellenőrzésében vagy felügyeletében szerzett 5 éves szakmai gyakorlat.

A vizsgáztatás tárgyi feltételei

A tesztlapos vizsgáztatás lebonyolítására alkalmas – a vonatkozó építésügyi, közegészségügyi stb. előírásoknak megfelelő – vizsgaterem, melyben valamennyi vizsgázó és a vizsgán közreműködő részére megfelelő ülőhely és asztal (pad) van olyan elrendezésben, hogy a vizsgabiztos könnyen áttekinthesse, ellenőrizhesse a vizsgázók munkáját.

A vizsgáztatás egyéb feltételei

A vizsgára bocsátás feltétele a „közúti közlekedési szolgáltatást végző autóbuszos személyszállító-vállalkozás szakmai irányítójának alapképesítése” szaktanfolyam igazolt elvégzése.

B. Gazdasági és pénzügyi vezetői, valamint adózási ismeretek (feleletválasztós tesztlap) – PÜVEZT

A vizsga követelményei

A vizsga teljesítéséhez egy 20 kérdésből álló írásbeli, feleletválasztós tesztet kell sikeresen megoldani. A vizsga időtartama 20 perc, kérdésenként 1 perc a rendelkezésre álló idő.

Az elérhető maximális pontszám 20 pont, melyből a sikeres vizsgához legalább 10 pontot kell elérni.

A vizsga ismeretanyaga

A vizsga ismeretanyag megegyezik a „közúti közlekedési szolgáltatást végző autóbussos személyszállító-vállalkozás szakmai irányítójának alapképesítése” szaktanfolyam „Gazdasági és pénzügyi vezetői, valamint adózási ismeretek” című tantárgyának ismeretanyagával.

A vizsgáztatás személyi feltételei

A vizsgatárgy vizsgáztatásához az alábbi képesítések, végzettségek és szakmai gyakorlatok valamelyike szükséges:

- jogi, államigazgatási, számviteli, vagy pénzügyi szakirányú felsőfokú végzettség,
- közlekedési szakirányú felsőfokú végzettség és közigazgatási szakvizsga,
- közlekedési szakirányú felsőfokú végzettség és áruszállítási vagy autóbussos személyszállítási tevékenység végzésében, irányításában, ellenőrzésében vagy felügyeletében szerzett 5 éves szakmai gyakorlat.

A vizsgáztatás tárgyi feltételei

A tesztlapos vizsgáztatás lebonyolítására alkalmas – a vonatkozó építésügyi, közegészségügyi stb. előírásoknak megfelelő – vizsgaterem, melyben valamennyi vizsgázó és a vizsgán közreműködő részére megfelelő ülőhely és asztal (pad) van olyan elrendezésben, hogy a vizsgabiztos könnyen áttekinthesse, ellenőrizhesse a vizsgázók munkáját.

A vizsgáztatás egyéb feltételei

A vizsgára bocsátás feltétele a „közúti közlekedési szolgáltatást végző autóbussos személyszállító-vállalkozás szakmai irányítójának alapképesítése” szaktanfolyam igazolt elvégzése.

C. Munkaügyi ismeretek (feleletválasztós tesztlap) – MUNKAÜT

A vizsga követelményei

A vizsga teljesítéséhez egy 20 kérdésből álló írásbeli, feleletválasztós tesztet kell sikeresen megoldani. A vizsga időtartama 20 perc, kérdésenként 1 perc a rendelkezésre álló idő.

Az elérhető maximális pontszám 20 pont, melyből a sikeres vizsgálathoz legalább 10 pontot kell elérni.

A vizsga ismeretanyaga

A vizsga ismeretanyag megegyezik a „közúti közlekedési szolgáltatást végző autóbuszos személyszállító-vállalkozás szakmai irányítójának alapképesítése” szaktanfolyam „Munkaügyi ismeretek” című tantárgyának ismeretanyagával.

A vizsgáztatás személyi feltételei

A vizsgatárgy vizsgáztatásához az alábbi képesítések, végzettségek és szakmai gyakorlatok valamelyike szükséges:

- jogi, államigazgatási, számviteli, vagy pénzügyi szakirányú felsőfokú végzettség,
- közlekedési szakirányú felsőfokú végzettség és közigazgatási szakvizsga,
- közlekedési szakirányú felsőfokú végzettség és áruszállítási vagy autóbuszos személyszállítási tevékenység végzésében, irányításában, ellenőrzésében vagy felügyeletében szerzett 5 éves szakmai gyakorlat.

A vizsgáztatás tárgyi feltételei

A tesztlapos vizsgáztatás lebonyolítására alkalmas – a vonatkozó építésügyi, közegészségügyi stb. előírásoknak megfelelő – vizsgaterem, melyben valamennyi vizsgázó és a vizsgán közreműködő részére megfelelő ülőhely és asztal (pad) van olyan elrendezésben, hogy a vizsgabiztos könnyen áttekinthesse, ellenőrizhesse a vizsgázók munkáját.

A vizsgáztatás egyéb feltételei

A vizsgára bocsátás feltétele a „közúti közlekedési szolgáltatást végző autóbuszos személyszállító-vállalkozás szakmai irányítójának alapképesítése” szaktanfolyam igazolt elvégzése.

D. Személyszállítási ismeretek (feleletválasztós tesztlap) – SZEMSZIT

A vizsga követelményei

A vizsga teljesítéséhez egy 20 kérdésből álló írásbeli, feleletválasztós tesztet kell sikeresen megoldani. A vizsga időtartama 20 perc, kérdésenként 1 perc a rendelkezésre álló idő.

Az elérhető maximális pontszám 20 pont, melyből a sikeres vizsgához legalább 10 pontot kell elérni.

A vizsga ismeretanyaga

A vizsga ismeretanyag megegyezik a „közúti közlekedési szolgáltatást végző autóbuszos személyszállító-vállalkozás szakmai irányítójának alapképesítése” szaktanfolyam „Személyszállítási ismeretek” című tantárgyának ismeretanyagával.

A vizsgáztatás személyi feltételei

A vizsgatárgy vizsgáztatásához az alábbi képesítések, végzettségek és szakmai gyakorlatok valamelyike szükséges:

- jogi, államigazgatási, számviteli, vagy pénzügyi szakirányú felsőfokú végzettség,
- közlekedési szakirányú felsőfokú végzettség és közigazgatási szakvizsga,
- közlekedési szakirányú felsőfokú végzettség és áruszállítási vagy autóbuszos személyszállítási tevékenység végzésében, irányításában, ellenőrzésében vagy felügyeletében szerzett 5 éves szakmai gyakorlat.

A vizsgáztatás tárgyi feltételei

A tesztlapos vizsgáztatás lebonyolítására alkalmas – a vonatkozó építésügyi, közegészségügyi stb. előírásoknak megfelelő – vizsgaterem, melyben valamennyi vizsgázó és a vizsgán közreműködő részére megfelelő ülőhely és asztal (pad) van olyan elrendezésben, hogy a vizsgabiztos könnyen áttekinthesse, ellenőrizhesse a vizsgázók munkáját.

A vizsgáztatás egyéb feltételei

A vizsgára bocsátás feltétele a „közúti közlekedési szolgáltatást végző autóbuszos személyszállító-vállalkozás szakmai irányítójának alapképesítése” szaktanfolyam igazolt elvégzése.

E. Jármű műszaki, üzemeltetési, valamint közlekedésbiztonsági ismeretek (feleletválasztós tesztlap) – MÜKBISMT

A vizsga követelményei

A vizsga teljesítéséhez egy 20 kérdésből álló írásbeli, feleletválasztós tesztet kell sikeresen megoldani. A vizsga időtartama 20 perc, kérdésenként 1 perc a rendelkezésre álló idő.

Az elérhető maximális pontszám 20 pont, melyből a sikeres vizsgához legalább 10 pontot kell elérni.

A vizsga ismeretanyaga

A vizsga ismeretanyag megegyezik a „közúti közlekedési szolgáltatást végző autóbuzsos személyszállító-vállalkozás szakmai irányítójának alapképesítése” szaktanfolyam „Jármű műszaki, üzemeltetési, valamint közlekedésbiztonsági ismeretek” című tantárgyának ismeretanyagával.

A vizsgáztatás személyi feltételei

A vizsgatárgy vizsgáztatásához az alábbi képesítések, végzettségek és szakmai gyakorlatok valamelyike szükséges:

- jogi, államigazgatási, számviteli, vagy pénzügyi szakirányú felsőfokú végzettség,
- közlekedési szakirányú felsőfokú végzettség és közigazgatási szakvizsga,
- közlekedési szakirányú felsőfokú végzettség és áruszállítási vagy autóbuzsos személyszállítási tevékenység végzésében, irányításában, ellenőrzésében vagy felügyeletében szerzett 5 éves szakmai gyakorlat.

A vizsgáztatás tárgyi feltételei

A tesztlapos vizsgáztatás lebonyolítására alkalmas – a vonatkozó építésügyi, közegészségügyi stb. előírásoknak megfelelő – vizsgaterem, melyben valamennyi vizsgázó és a vizsgán közreműködő részére megfelelő ülőhely és asztal (pad) van olyan elrendezésben, hogy a vizsgabiztos könnyen áttekinthesse, ellenőrizhesse a vizsgázók munkáját.

A vizsgáztatás egyéb feltételei

A vizsgára bocsátás feltétele a „közúti közlekedési szolgáltatást végző autóbuzsos személyszállító-vállalkozás szakmai irányítójának alapképesítése” szaktanfolyam igazolt elvégzése.

F. Esettanulmány – ET

A vizsga követelményei

A vizsga során a vizsgázóknak a feladatokat esszé formájában kell kifejtetni a fenti vizsgatárgyakkal kapcsolatos elméleti ismeretanyagból.

Ezeket a feladatokat a közlekedési hatóság által kiadott feladatlapokon kell elkészíteni.

Az esettanulmány kitöltésére fordítható idő 120 perc.

Az elérhető maximális pontszám: 100.

A vizsgázó megfelelt, ha az elért pontszám 50 vagy annál több.

A vizsga ismeretanyaga

A vizsga ismeretanyag megegyezik a „közúti közlekedési szolgáltatást végző autóbuszos személyszállító-vállalkozás szakmai irányítójának alapképesítése” szaktanfolyam összes tantárgyának ismeretanyagával.

A vizsgáztatás személyi feltételei

A vizsgatárgy vizsgáztatásához az alábbi képesítések, végzettségek és szakmai gyakorlatok valamelyike szükséges:

- jogi, államigazgatási, számviteli, vagy pénzügyi szakirányú felsőfokú végzettség,
- közlekedési szakirányú felsőfokú végzettség és közigazgatási szakvizsga,
- közlekedési szakirányú felsőfokú végzettség és áruszállítási vagy autóbuszos személyszállítási tevékenység végzésében, irányításában, ellenőrzésében vagy felügyeletében szerzett 5 éves szakmai gyakorlat.

A vizsgáztatás tárgyi feltételei

A vizsgáztatás lebonyolítására alkalmas – a vonatkozó építésügyi, közegészségügyi stb. előírásoknak megfelelő – vizsgaterem, melyben valamennyi vizsgázó és a vizsgán közreműködő részére megfelelő ülőhely és asztal (pad) van olyan elrendezésben, hogy a vizsgabiztos könnyen áttekinthesse, ellenőrizhesse a vizsgázók munkáját.

A vizsga során a vizsgaszervezőnek az alábbi jogszabályokat, kiadványokat kell biztosítania:

- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 1988. évi I. törvény a közúti közlekedésről, egységes szerkezetben a végrehajtásáról szóló 30/1988.(IV.21.) MT rendelettel
- 2009. évi CXV. törvény az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről
- 1990. évi C. törvény a helyi adókról
- 1990. évi LXXXVII. törvény az árak megállapításáról
- 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról
- 1991. évi XVI. törvény. a koncesszióról
- 1991. évi XLIX. törvény a csődeljárásról, és a felszámolási eljárásról
- 1991. évi LXXXII. törvény a gépjárműadóról
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről,
- 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről, egységes szerkezetben a végrehajtásáról szóló 5/1993.(XII.26.) MüM rendelettel
- 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról

- 1996. évi LVII. törvény a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról
- 1996. évi LXXXI. törvény a társasági adóról és az osztalékadóról
- 1997. évi LXXX. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről egységes szerkezetben a végrehajtásáról szóló 195/1997.(XI.5.) Korm. rendelettel
- 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról, egységes szerkezetben a végrehajtásáról szóló 168/1997.(X.6.) Korm. rendelettel
- 1998. évi LXVI. törvény az egészségügyi hozzájárulásról
- 1999. évi CXXI. törvény a gazdasági kamarákról
- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 2001. IX. törvény a nemzetközi közúti fuvarozást végző járművek személyzetének munkájáról szóló Európai Megállapodás (AETR) kihirdetéséről és a 2011. évi XLIV. törvény a nemzetközi közúti fuvarozást végző járművek személyzetének munkájáról szóló Európai Megállapodás (AETR), 2003. május 27. napján kelt negyedik módosításának, a 2005. június 24. napján kelt ötödik módosításának, valamint a 2009. március 20-án kelt hatodik módosításának kihirdetéséről
- 2002. évi XLIII. törvény az egyszerűsített vállalkozói adóról
- 2011. évi CLV. törvény a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról
- 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről
- 2003. évi CXXVI. törvény a közösségi vámjog végrehajtásáról
- 2012. évi XLI. törvény a személyszállítási szolgáltatásokról
- 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól
- 2006. évi V. törvény a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról
- 20/1981.(VI.19.) MT rend. a közúti személyszállítási szerződésekről,
- 63/2012. (IV. 2.) Korm. rendelet az egyes közlekedési szabálysértések miatt alkalmazandó szabálysértési pénzbírság, illetve helyszíni bírság kötelező mértékéről, valamint a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvénnyel összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról
- 121/2012. (VI. 26.) Korm. rendelet a szociálpolitikai menetdíj-támogatás megállapításának és igénybevételeinek szabályairól
- 309/2002. (XII. 28.) Korm. rendelet az autóbusszal végzett nemzetközi nem menetrend szerinti személyszállításról szóló (INTERBUS) megállapodás kihirdetéséről
- 2009. évi LXII. törvény a kötelező gépjármű-felelősségbiztosításról
- 483/2013. (XII. 17.) Korm. rendelet a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról
- 263/2006. (XII.20) Korm. rendelet a Nemzeti Közlekedési Hatóságról
- 156/2009. (VII. 29.) Korm. rendelet a közúti áru fuvarozáshoz, személyszállításhoz és a közúti közlekedéshez kapcsolódó egyes rendelkezések megsértése esetén kiszabható bírságok összegéről, valamint a bírsággal összefüggő hatósági feladatokról
- 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről
- 1/1975. (II. 5.) KPM-BM együttes rendelet a közúti közlekedés szabályairól
- 5/1990. (IV.12.) KöHÉM rendelet a közúti járművek műszaki megvizsgálásáról

- 6/1990. (IV.12.) KöHÉM rendelet a közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről
- 13/2010. (X. 5.) NFM rendelet a meghatározott össztömeget, tengelyterhelést és méretet meghaladó járművek közlekedéséről
- 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról
- 77/2009. (XII. 15.) KHEM-IRM-KvVM együttes rendelet a közúti járművek környezetvédelmi felülvizsgálatának szabályairól
- 101/2003. (XII. 23.) GKM rendelet a nemzetközi közúti áru- és személyszállítás végzésének egyes feltételeiről
- 41/2004. (IV.7.) GKM rendelet a közúti járművezetők pályaalkalmassági vizsgálatairól
- 54/2004. (IX. 22.) BM rendelet a közúti áru- és személyszállítást végző egyes gépjárművek és személyzetének rendőrhatalósági ellenőrzéséről
- 3821/85/EGK rendelet a közúti közlekedésben használt menetíró készülékekről
- 124/2005.(XII.29.) GKM rendelet a közúti közlekedésben használt menetíró készülékekről szóló, 1985.december 20.-i 3821/85/EGK tanácsi rendelet végrehajtásáról
- A közúti szállításra vonatkozó egyes szociális jogszabályok összehangolásáról szóló 561/2006/EK rendelet
- 261/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet a díj ellenében végzett közúti árutovábbítási, a saját számlás áruszállítási, valamint az autóbusszal díj ellenében végzett személyszállítási és a saját számlás személyszállítási tevékenységről, továbbá az ezekkel összefüggő jogszabályok módosításáról
- 1071/2009/EK rendelet a közúti fuvarozói szakma gyakorlására vonatkozó feltételek közös szabályainak megállapításáról és a 96/26/EK tanácsi irányelv hatályon kívül helyezéséről
- 1073/2009/EK rendelet az autóbusszal végzett személyszállítás nemzetközi piacához való hozzáférés közös szabályairól és az 561/2006/EK rendelet módosításáról
- 2010. évi CXXII. törvény a Nemzeti Adó- és Vámhivatalról
- 285/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet a külföldi kiküldetéshez kapcsolódó elismert költségekről
- 278/2005. (XII.20.) Korm. rendelet a belföldi hivatalos kiküldetést teljesítő munkavállaló élelmezési költségtérítéséről
- 66/2007. (IV.4.) Korm. rendelet a közúti szállítást végző egyes járművek személyzete vezetési és pihenőidejének ellenőrzéséről
- 15/2004 (IV. 5) PM rendelet a közösségi vámjog végrehajtásának részletes szabályairól
- 91/2004. (VI. 29.) GKM rendelet a közúti járművek forgalomba helyezésével és forgalomban tartásával, környezetvédelmi felülvizsgálatával és ellenőrzésével, továbbá a gépjárműfenntartó tevékenységgel kapcsolatos egyes közlekedési hatósági eljárások díjáról
- Európa Autótérképe (Autósatlasz)
- az IRU nemzetközi Autóbusz Besorolási Rendszere, (illetve az IRU által elfogadott hazai besorolás)

A vizsgáztatás egyéb feltételei

A vizsgára bocsátás feltétele a „közúti közlekedési szolgáltatást végző autóbusszos személyszállító-vállalkozás szakmai irányítójának alapképesítése” szaktanfolyam és igazolt elvégzése.

G. Jogi ismeretek (szóbeli) – JOG

A vizsga követelményei

A vizsga teljesítéséhez egy tételt kell a vizsgázónak kiválasztani, amelyen a tantárgy ismeret anyagából két kérdés található. A vizsga időtartama 20 perc a rendelkezésre álló idő, a felkészülési idővel együtt.

Az elérhető maximális pontszám 20 pont, melyből a sikeres vizsgához legalább 10 pontot kell elérni.

A vizsga ismeretanyaga

A vizsga ismeretanyag megegyezik a „közúti közlekedési szolgáltatást végző autóbuszos személyszállító-vállalkozás szakmai irányítójának alapképesítése” szaktanfolyam „Jogi ismeretek” című tantárgyának ismeretanyagával.

Szóbeli vizsgakérdések

1. Ismertesse az állami szervek rendszerét! Mit jelent a hatalom megosztása a demokratikus állam felépítésében?
2. Ismertesse a hatalmi ágakat és azok főbb jellemzőit!
3. Mit értünk jogalkotás és jogalkalmazás alatt? Ismertesse a jogszabályok hierarchiáját és az állami irányítás egyéb jogi eszközeit!
4. Mit szabályoz a versenyjog és milyen szerepet tölt be a gazdaságban? Ismertesse a versenyjogi alapelveket!
5. Ismertesse a közigazgatási hatósági eljárás alapelveit, tárgyát, alanyait!
6. Ismertesse a cégeljárás alapelveit és fontosabb szabályait! Mit tartalmaz a cégjegyzék?
7. Ismertesse a hatáskör és az illetékesség fogalmát, tartalmát! Ismertesse az I. fokú eljárás menetét!
8. Ismertesse a jogalany, jogképesség, cselekvőképesség fogalmát! Ismertesse a jogviszony, tulajdonjog, kötelmi jog fogalmát!
9. Mit kell tartalmaznia a fellebbezésnek, ki jogosult fellebbezni, mit eredményezhet a jogorvoslati eljárás?
10. Ki lehet egyéni vállalkozó? Ismertesse az egyéni vállalkozó és az egyéni cég összefüggéseit! Mit jelent a vállalkozás szabadsága?
11. Határolja el a társasági formákat a tagok felelőssége szempontjából! Mit jelent a jogi személyiség fogalma?
12. Ismertesse a részvénytársaság, a közös vállalat, és az egyesülés főbb jellemzőit!
13. Ismertesse a korlátolt felelősségű társaság főbb jellemzőit, a betéti és a közkereseti társaságokra vonatkozó főbb szabályokat!
14. Ismertesse a szerződés fogalmát, létrejöttének formáit! Ismertesse a szerződés teljesítésére, módosítására, megszűnésére vonatkozó előírásokat! Ismertesse a szerződésszegés és a szerződések megerősítésének módozatait!
15. Ismertesse a társasági szerződés kötelező tartalmi elemeit és a befolyásszerzés típusait a társasági jogban!

16. Ismertesse a megbízási szerződés és a bizományosi szerződés fontosabb szabályait! Határolja el a megbízási jogviszonyt a megbízás nélküli ügyviteltől!
17. Ismertesse a biztosítási szerződés fontosabb szabályait, a tulajdon átruházási szerződések fajtáit, az adásvételi szerződés fontosabb szabályait!
18. Ismertesse az alvállalkozói szerződésre vonatkozó előírásokat!
19. Milyen magatartások tisztességtelenek a „piacon”? Ismertesse a piaci verseny tisztességét felügyelő szerv eljárásának fontosabb szabályait! Melyik ez a felügyelő szerv? Milyen szankciókat alkalmazhat a versenyt felügyelő szerv?
20. Mit jelent a gazdasági erőfölény?
21. Ismertesse a cégek megszűnésének eseteit és főbb szabályait, a csődeljárás, a felszámolási eljárás és a végelszámolás lényegét!
22. Határolja el a panasz és a közérdekű bejelentés fogalmát, ügyintézésüket! Ismertesse, mit takar a kártérítési követelés a közigazgatási eljárásban!
23. Mit jelent a késedelmes teljesítés és mi a jogi következménye?
24. Ismertesse a végrehajtás fajtáit!
25. Ismertesse a kártérítésre vonatkozó előírásokat a menetrend szerinti személyszállításnál!
26. Mit értünk kötelmi jognak a polgári jogban? Határolja el egymástól a gondossági és az eredmény típusú kötelmeket! Sorolja fel a fontosabb szerződéstípusokat!
27. Mit jelent az általános kárfelelősség a polgári jogban? Ismertesse a károkozás formáit, sorolja fel a szerződésen kívül okozott károkat! Ismertesse a szerződésszegéssel okozott károkat, részletezze a hibás teljesítésre vonatkozó fontosabb szabályokat!
28. Melyek a bizonyítás legfontosabb eszközei a közigazgatási hatósági eljárásban? Ismertesse a közigazgatási hatósági határozat alaki és tartalmi kellékeit, a jogorvoslati eljárásokat!
29. Milyen körülményeket kell vizsgálni a kártérítés jogosságának megítéléséhez? Ismertesse a követelés behajtásának lehetőségeit!
30. Ismertesse a közúti személyszállítási engedély megszerzésének feltételeit!
31. Ismertesse a kiadott közúti személyszállítási engedély korlátozására, visszavonására vonatkozó előírásokat!
32. Ismertesse a nemzetközi szerződéses személyszállítás fogalmát, az engedélyezés feltételeit!
33. Ismertesse a nemzetközi különjáratú személyszállítás fogalmát, a szükséges engedély kiadásának feltételeit!
34. Mit tartalmaz a hatósági igazolvány és mit a hatósági bizonyítvány?
35. Sorolja fel a menetrend szerinti személyszállítás általános feltételeit!
36. Ismertesse az engedélyköteles személyszállítási tevékenységeket az európai országokban!
37. Ismertesse a bilaterális egyezmények által előírt engedélyek megnevezésének folyamatát!
38. Sorolja fel az EU tagállamait, lehetőleg a csatlakozásuk sorrendjében! Mit jelent az, hogy egy EU tagállam nettó befizető, vagy nettó felvevő?
39. Jellemezze röviden az EU Tanácsának, az EU Bizottságának és az EU Parlamentjének munkáját! Mely testületben működik és mit jelent a minősített többség?

40. Melyek az EU rendeleteinek és irányelveinek legfontosabb ismérvei? Milyen kapcsolat van az Ön vizsgája és az EU között?

A vizsgáztatás személyi feltételei

A vizsgatárgy vizsgáztatásához az alábbi képesítések, végzettségek és szakmai gyakorlatok valamelyike szükséges:

- jogi, államigazgatási, számviteli, vagy pénzügyi szakirányú felsőfokú végzettség,
- közlekedési szakirányú felsőfokú végzettség és közigazgatási szakvizsga,
- közlekedési szakirányú felsőfokú végzettség és áruszállítási vagy autóbuszos személyszállítási tevékenység végzésében, irányításában, ellenőrzésében vagy felügyeletében szerzett 5 éves szakmai gyakorlat.

A vizsgáztatás tárgyi feltételei

A vizsgáztatás lebonyolítására alkalmas – a vonatkozó építésügyi, közegészségügyi stb. előírásoknak megfelelő –, a felkészülő vizsgázók és a feleletet adó vizsgázók egymást nem zavaró elhelyezésére lehetőséget biztosító vizsgaterem, melyben valamennyi – feleletet adó és felkészülő – vizsgázó és a vizsgán közreműködő személy részére megfelelő ülőhely és asztal (pad) van olyan elrendezésben, hogy a vizsgabiztos könnyen áttekinthesse, ellenőrizhesse a vizsgázók munkáját.

A vizsgáztatás egyéb feltételei

A vizsgára bocsátás feltétele a „közúti közlekedési szolgáltatást végző autóbuszos személyszállító-vállalkozás szakmai irányítójának alapképesítése” szaktanfolyam igazolt elvégzése.

H. Gazdasági és pénzügyi vezetői, valamint adózási ismeretek (szóbeli) – PÜVEZ

A vizsga követelményei

A vizsga teljesítéséhez egy tételt kell a vizsgázónak kiválasztani, amelyen a tantárgy ismeret anyagából két kérdés található. A vizsga időtartama 20 perc a rendelkezésre álló idő, a felkészülési idővel együtt.

Az elérhető maximális pontszám 20 pont, melyből a sikeres vizsgához legalább 10 pontot kell elérni.

A vizsga ismeretanyaga

A vizsga ismeretanyag megegyezik a „közúti közlekedési szolgáltatást végző autóbuszos személyszállító-vállalkozás szakmai irányítójának alapképesítése” szaktanfolyam „Gazdasági és pénzügyi vezetői, valamint adózási ismeretek” című tantárgyának ismeretanyagával.

Szóbeli vizsgakérdések

1. Ismertesse a kettős könyvvitel fő jellemzőit!
2. Ismertesse a vállalkozások adózással összefüggő kötelezettségeit! Milyen kifizetéseket, milyen mértékben terhel egészségügyi hozzájárulás fizetési kötelezettség?
3. Ismertesse az alanyi adómentességre vonatkozó adózási szabályokat! Ismertesse az ÁFA levonásával kapcsolatos szabályokat!
4. Milyen kötelezettség mulasztása esetén róható ki mulasztási bírság? Melyek a különadózó jövedelmek? Ismertesse a rájuk vonatkozó legfontosabb szabályokat!
5. Kik a társasági adó alanyai? Hogyan történik a társasági adó meghatározása? Mennyi az adó mértéke? Ismertessen néhány adóalap növelő tételt! Mely vállalkozások és milyen módon kell adóelőleget fizetni a társasági adó esetén?
6. Melyek az egészségbiztosítási és munkaerőpiaci járulékokra vonatkozó legfontosabb szabályok?
7. Csoportosítsa és jellemezze a helyi adókat! Melyek a helyi iparüzési adóra vonatkozó fő előírások?
8. Mi az egyéni járulékok alapja? Milyen mértékű járulékokat ismer? Mi a szociális hozzájárulási adó? Ismertesse az egyéni vállalkozóra vonatkozó járulékfizetési kötelezettség szabályait!
9. Ismertesse a társas vállalkozásra vonatkozó járulékfizetési kötelezettség szabályait!
10. Ismertesse a szociális hozzájárulási adó és a járulék befizetésére, bevallására vonatkozó szabályokat! Ismertesse az egyéni járulékok fajtáit, ezek alapját és mértékét!
11. Melyek a különadózó jövedelmek? Ismertesse a rájuk vonatkozó legfontosabb szabályokat! Mi a jelentősége az adókedvezményeknek? Említsen néhány példát!
12. Ismertesse a vállalkozások adózással összefüggő kötelezettségeit! Ismertesse a szociális hozzájárulási adó befizetésére és bevallására vonatkozó szabályokat!
13. Melyek a bejelentési kötelezettségre vonatkozó főbb szabályok? Melyek az adó megállapításának, bevallásának és befizetésének főbb szabályai?
14. Mit értünk devizabelföldi és devizakülföldi alatt? Mi a valuta és a deviza fogalma?
15. Mi az adózás célja, hogyan csoportosíthatók az adófajták, és melyek az önadózás fő jellemzői?
16. Milyen költségek tartoznak a gurulóköltések közé? Milyen költségek tartoznak az időarányos költségek közé?

17. Hogyan állítható elő az előkalkulációs árajánlat? Ismertesse az áralkuláció sémáját, kialakítását!
18. Melyek az értékcsökkentési leírásra vonatkozó szabályok? Ismertesse a cégautó adóra vonatkozó legfontosabb szabályokat!
19. Ismertesse a vállalkozások adózással összefüggő kötelezettségeit! Ismertesse a fogyasztási adóval kapcsolatos előírásokat!
20. Ismertesse a fogyasztási adót és a fogyasztói árkiegészítés célját, eseteit!
21. Milyen nyilvántartási kötelezettsége van az egyéni vállalkozónak? Mi a bizonylati elv és a bizonylati fegyelem lényege?
22. Ismertesse a hatósági ármegállapítás előírásait!
23. Ismertesse az önköltség fogalmát, fajtáit! Ismertesse a költségek költség-nemenkénti csoportosítását!
24. Kik az ÁFA alanyai, mi az ÁFA tárgya? Hogyan állapítható meg az ÁFA alapja, mennyi az adó mértéke? Ismertesse az alanyi adómentességre vonatkozó adózási szabályokat!
25. Ismertesse az adóbírással kapcsolatos szabályokat! Melyek a progresszíven adózó jövedelmek? Ismertesse a rájuk vonatkozó legfontosabb szabályokat!
26. Mutassa be egy példán keresztül, hogy a kettős könyvvitel teljesítés szemléletű!
27. Mely esetekben teljesíti az adóhatóság az ÁFA visszaigénylési kérelmet? Ismertesse a személygépkocsira vonatkozó legfontosabb ÁFA szabályokat!
28. Mi a jelentősége az adókedvezményeknek? Említsen néhány példát! Mely adózási módok közül és milyen feltételekkel választhat az egyéni vállalkozó?
29. Melyek az értékcsökkenés elszámolására vonatkozó legfontosabb szabályok a társasági adó törvényben?
30. Ismertesse a vállalkozói jövedelemadóztatás szerint adózó egyéni vállalkozó adó megállapításának szabályait!
31. Melyek az átalányadó választhatóságának feltételei? Ismertesse a számla és a nyugta kiállításának legfontosabb szabályait!
32. Melyek a költség alakulásának jellemzői? Mi jellemzi az állandó és mi a változó költségeket?
33. Mi a marketing fogalma és lényege? Röviden ismertesse a marketing formáit!
34. Mi az önköltség? Milyen tényezők befolyásolják az önköltség alakulását? Milyen vetítési alapok jöhetnek szóba az önköltség meghatározásakor?
35. Mi jellemző a passzív piaci magatartásra? Mi jellemző az aktív piaci magatartásra?
36. Mi az előkalkuláció? Mi a közbelső kalkuláció? Mi az utókalkuláció?
37. Ismertesse az egyéni vállalkozó költségelszámolásának szabályait! Melyek a járművek költségeinek elszámolására vonatkozó szabályok?
38. Sorolja fel az adóhatóságokat, ismertesse hatáskörüket, illetékességüket. Melyek az adókiivetés, -kiszabás fő jellemzői?
39. Milyen könyvvizelési módszereket ismer? Mik a könyvvizelési módszerek változtatásának szabályai? Kik vezethetnek egyszeres és kik kettős könyvvitelt?
40. Ismertesse az adóalany jogait és kötelezettségeit! Mely esetekben kell késedelmi pótlékot fizetni és mi ennek a mértéke?
41. Ismertesse, hogy történhet a valutában vagy devizában felmerülő bevétel és költség elszámolása!
42. Ismertesse az önellenőrzésre vonatkozó szabályokat! A jövedelmek milyen formáit különbözteti meg a személyi jövedelemadó törvény?
43. Ismertesse a valuta vásárlás, a valuta értékesítés, valamint a devizaszámlával kapcsolatos szabályokat!

44. Mi a számviteli rendszer célja? Ismertesse a törvény jellemzőit és felépítését! Mi a számviteli beszámoló célja, és milyen formái vannak?
45. A vállalkozó – ha éves árbevétele meghaladja a 10 millió Ft-ot – könyvviteli szolgáltatás végzésével milyen képesítéssel rendelkező természetes személyt vagy társaságot bízhat meg?
46. Milyen készpénz-kímélő fizetési eszközöket ismer, és milyen jellemzői vannak?
47. Milyen pénznemben történhet a szolgáltatások számlázása? Milyen pénznemben történhet a szállítói számla kiegyenlítése?
48. Ismertesse a vállalkozói jövedelemadózás szerint adózó egyéni vállalkozó adófizetésére vonatkozó szabályokat!
49. Melyek a gépjárműadóval kapcsolatos legfontosabb szabályok?

A vizsgáztatás személyi feltételei

A vizsgatárgy vizsgáztatásához az alábbi képesítések, végzettségek és szakmai gyakorlatok valamelyike szükséges:

- jogi, államigazgatási, számviteli, vagy pénzügyi szakirányú felsőfokú végzettség,
- közlekedési szakirányú felsőfokú végzettség és közigazgatási szakvizsga,
- közlekedési szakirányú felsőfokú végzettség és áruszállítási vagy autóbuszos személyszállítási tevékenység végzésében, irányításában, ellenőrzésében vagy felügyeletében szerzett 5 éves szakmai gyakorlat.

A vizsgáztatás tárgyi feltételei

A vizsgáztatás lebonyolítására alkalmas – a vonatkozó építésügyi, közegészségügyi stb. előírásoknak megfelelő –, a felkészülő vizsgázók és a feleletet adó vizsgázók egymást nem zavaró elhelyezésére lehetőséget biztosító vizsgaterem, melyben valamennyi – feleletet adó és felkészülő – vizsgázó és a vizsgán közreműködő személy részére megfelelő ülőhely és asztal (pad) van olyan elrendezésben, hogy a vizsgabiztos könnyen áttekinthesse, ellenőrizhesse a vizsgázók munkáját.

A vizsgáztatás egyéb feltételei

A vizsgára bocsátás feltétele a „közúti közlekedési szolgáltatást végző autóbuszos személyszállító-vállalkozás szakmai irányítójának alapképesítése” szaktanfolyam igazolt elvégzése.

I. Munkaügyi ismeretek (szóbeli) – MUNKAÜ

A vizsga követelményei

A vizsga teljesítéséhez egy tételt kell a vizsgázónak kiválasztani, amelyen a tantárgy ismeret anyagából két kérdés található. A vizsga időtartama 20 perc a rendelkezésre álló idő, a felkészülési idővel együtt.

Az elérhető maximális pontszám 20 pont, melyből a sikeres vizsgához legalább 10 pontot kell elérni.

A vizsga ismeretanyaga

A vizsga ismeretanyag megegyezik a „közúti közlekedési szolgáltatást végző autóbusszos személyszállító-vállalkozás szakmai irányítójának alapképesítése” szaktanfolyam „Munkaügyi ismeretek” című tantárgyának ismeretanyagával.

Szóbeli vizsgakérdések

1. Ismertesse a munkaviszony szabályozásának fő formáit!
2. Melyek a munkaviszony létesítésének általános és különleges feltételei?
3. Ismertesse a munkaviszony létesítésének szabályait, különös tekintettel a munkaszerződés megkötésére!
4. Ismertesse a próbaidőre vonatkozó előírásokat! Melyek a munkaszerződés módosításának feltételei és következményei?
5. Milyen módon szüntethető meg a határozott időre szóló munkaviszony? Melyek a rendes felmondás szabályai és következményei? Melyek a rendkívüli felmondás szabályai?
6. Sorolja fel, és röviden ismertesse a munkaviszony megszűnésének és megszüntetésének eseteit!
7. Mi az eljárás a munkaviszony megszűnése, illetve megszüntetése esetén? Mi a különbség a két eset között? Ismertesse a munkaviszony jogellenes megszüntetésének következményeit!
8. Melyek a munka díjazására vonatkozó főbb szabályok? Térjen ki a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum szabályozására is!
9. Ismertesse a társas vállalkozásra vonatkozó szociális hozzájárulási adó és egyéni járulékfizetési kötelezettség szabályait!
10. Ismertesse az egyéni vállalkozóra vonatkozó szociális hozzájárulási adó és egyéni járulékfizetési kötelezettség szabályait!
11. Ki számít kiegészítő tevékenységet folytató vállalkozónak? Ismertesse a kiegészítő tevékenységet folytató vállalkozó adó- és járulékfizetési kötelezettségét!
12. Milyen jogkövetkezményei vannak a szociális hozzájárulási adó és az egyéni járulékok bevallási és befizetési kötelezettség elmulasztásának?
13. Mi az egyéni járulékok alapja és milyen mértékű egyéni járulékokat ismer? Ismertesse a fizetési kötelezettségekkel kapcsolatos főbb előírásokat!
14. Melyek a vállalkozások szociális hozzájárulási adóval és egyéni járulékokkal kapcsolatos kötelezettségei?
15. Ismertesse a nyugellátások rendszerét!
16. Melyek a szakszervezetek működésére vonatkozó szabályok? Milyen jogai vannak a szakszervezeteknek?
17. Melyek a Munka Törvénykönyvének általános elvei, és milyen alapvető kötelezettségeket mond ki?

18. Melyek a társadalombiztosítási ellátásokkal kapcsolatos fő felelősségi szabályok?
19. Melyek a társadalombiztosítási ellátások igénylésének feltételei?
20. Milyen formában és kire terjednek ki a társadalombiztosítási ellátások?
21. Melyek a baleseti ellátások főbb formái?
22. Mely esetekben jár baleseti ellátás?
23. Ismertesse az egészségügyi ellátások igénybevételével kapcsolatos szabályokat!
24. Ismertesse a bejelentési és adatszolgáltatási kötelezettségekkel kapcsolatos fő előírásokat!
25. Ismertesse a munkavégzés szabályait, a munkaadó és a munkavállaló kötelezettségeit!
26. Ismertesse a rendes munkaidőre vonatkozó előírásokat! Ismertesse a pihenőidő formáit és jellemzőit!
27. Melyek a rendkívüli munkavégzésre vonatkozó szabályok?
28. Ismertesse a szabadság időtartamával és kiadásának rendjével kapcsolatos szabályokat!
29. Melyek a táppénz igénybevételére vonatkozó feltételek?
30. Melyek a betegszabadság igénybevételére vonatkozó feltételek?
31. Ismertesse a munkavállaló kártérítési felelősségére vonatkozó rendelkezéseket!
32. Ismertesse a munkaadó kártérítési felelősségére vonatkozó rendelkezéseket!
33. Milyen keretek között zajlik az országos érdekegyeztetés, illetve az ágazati szociális párbeszéd?
34. Mi a kollektív szerződés szerepe és tartalma?
35. El lehet-e térni a munkaszerződésben a Munka Törvénykönyve előírásaitól? Ismertesse a munkaszerződés kötelező tartalmi elemeit!
36. Mit nevezünk bérköltségnek? Milyen alpbér fizetési formákat ismer?
37. Ismertesse a diszkrimináció tilalmára vonatkozó szabályokat!
38. Ismertesse a pénz- és értékkezelők felelősségére vonatkozó különleges szabályokat!
39. Általános szabály szerint milyen időtartamra jön létre a munkaviszony? Mely időpont számít a munkaviszony kezdetének? Ismertesse a szolgálati időre vonatkozó főbb szabályokat!
40. Ismertesse azokat az eseteket, amikor a munkavállaló megtagadhatja a munkáltató utasításait! Ismertesse a létszám meghatározásának elvét

A vizsgáztatás személyi feltételei

A vizsgatárgy vizsgáztatásához az alábbi képesítések, végzettségek és szakmai gyakorlatok valamelyike szükséges:

- jogi, államigazgatási, számviteli, vagy pénzügyi szakirányú felsőfokú végzettség,
- közlekedési szakirányú felsőfokú végzettség és közigazgatási szakvizsga,
- közlekedési szakirányú felsőfokú végzettség és áruszállítási vagy autóbuszos személyszállítási tevékenység végzésében, irányításában, ellenőrzésében vagy felügyeletében szerzett 5 éves szakmai gyakorlat.

A vizsgáztatás tárgyi feltételei

A vizsgáztatás lebonyolítására alkalmas – a vonatkozó építésügyi, közegészségügyi stb. előírásoknak megfelelő –, a felkészülő vizsgázók és a feleletet adó vizsgázók egymást nem zavaró elhelyezésére lehetőséget biztosító vizsgaterem, melyben valamennyi – feleletet adó és felkészülő – vizsgázó és a vizsgán közreműködő személy részére megfelelő ülőhely és asztal (pad) van olyan elrendezésben, hogy a vizsgabiztos könnyen áttekinthesse, ellenőrizhesse a vizsgázók munkáját.

A vizsgáztatás egyéb feltételei

A vizsgára bocsátás feltétele a „közúti közlekedési szolgáltatást végző autóbuszos személyszállító-vállalkozás szakmai irányítójának alapképesítése” szaktanfolyam igazolt elvégzése.

J. Személyszállítási ismeretek (szóbeli) – SZEMSZI

A vizsga követelményei

A vizsga teljesítéséhez egy tételt kell a vizsgázónak kiválasztani, amelyen a tantárgy ismeret anyagából két kérdés található. A vizsga időtartama 20 perc a rendelkezésre álló idő, a felkészülési idővel együtt.

Az elérhető maximális pontszám 20 pont, melyből a sikeres vizsgához legalább 10 pontot kell elérni.

A vizsga ismeretanyaga

A vizsga ismeretanyag megegyezik a „közúti közlekedési szolgáltatást végző autóbusszos személyszállító-vállalkozás szakmai irányítójának alapképesítése” szaktanfolyam „Személyszállítási ismeretek” című tantárgyának ismeretanyagával.

Szóbeli vizsgakérdések

1. Az autóbusszal történő személyszállítás milyen személyszállítási formák szerint történhet?
2. A személyközlekedési folyamathoz tartozó, és az alábbiakban felsorolt fogalmakat hogyan definiálná: utazási igény, utazás szám, utasszám, ágazati utasszám?
3. Hogyan definiálná az eljutási idő és az eljutási sebesség fogalmát? Az eljutási idő milyen időelemekből tevődik össze?
4. Mi az autóbusz menetrend? Milyen autóbusz menetrendeket ismer? Milyen módszerekkel mérhetők fel az utazási igények?
5. Mi a szerződéses autóbusz-közlekedés? Hogyan történik a szerződéses járatok árának megállapítása?
6. Mi a különjáratú személyszállítás? Hogyan történik a szerződéskötés a megrendelővel, és hogyan történik a különjáratú díjak megállapítása?
7. Milyen nemzetközi különjáratú fajtákat ismer? Hogyan történik a nemzetközi különjáratú árának megállapítása?
8. Mi a menetdíjtáblázat? Hogyan történik a helyközi vonalak menetdíjtáblázati adatainak meghatározása?
9. Milyen bérleteket, bérletfajtákat ismer a helyi és a helyközi közlekedésben?
10. Mi az utazási igazolvány? Ismertessen néhány olyan utazási igazolványt a helyi és a helyközi közlekedésben, amelyek díjkedvezményes utazást tesznek lehetővé tulajdonosuk számára!
11. Ismertesse az IRU nemzetközi autóbussz-minősítési (besorolási) rendszerét!
12. Az autóbusszos személyszállítást végző gazdasági társaság kit és milyen feltételek teljesülése esetén alkalmazhat szakmai irányítónak?
13. Milyen jogszabályi előírások vonatkoznak a közúti közlekedési szakemberek és gépjárművezetők képzésére? Ismertesse ezeket!
14. Mikor mondható el egy autóbusszos személyszállító vállalkozásról, hogy pénzügyi helyzete megfelelő?
15. Hogyan szerezhet az autóbusszos személyszállítást végző vállalkozás „szerződéses és különjáratú személyszállítás” végzésére engedélyt a kormányhivatal közlekedési felügyelőségétől?
16. Milyen feltételekkel kaphat menetrend szerinti személyszállítás végzésére is jogosító engedélyt a vállalkozás a kormányhivatal közlekedési felügyelőségétől?

17. Mikor kaphat nemzetközi különjáratú és menetrend szerinti járatok végzésére is jogosító engedélyt (autóbuszal díj ellenében végzett személyszállításhoz jogosító engedélyt) a vállalkozás a kormányhivatal közlekedési felügyelőségétől?
18. Milyen feltételek teljesülése szükséges az autóbuszal díj ellenében végzett személyszállítás megvalósulásához hazánkban?
19. Hogyan, milyen engedélyek birtokában végezhet egy magyar autóbuszos személyszállítást végző vállalkozás ingajáratokat?
20. Ismertesse, hogyan történik a nemzetközi menetrend szerinti autóbuszjáratok menetdíjának megállapítása!
21. Ismertesse, hogyan történik a belföldi menetrend szerinti autóbusz-forgalom lebonyolítása (az autóbuszvezető szolgálatra jelentkezésétől onnan való távozásáig)!
22. Ismertesse, hogyan történik a nemzetközi menetrend szerinti autóbusz-forgalom lebonyolítása (az autóbuszvezető szolgálatra jelentkezésétől onnan való távozásáig)!
23. Milyen részfolyamatokból áll a menetrend szerinti autóbuszal történő személyszállítási tevékenység?
24. Ismertesse, hogy milyen okmányok, dokumentumok szükségesek a belföldi és a nemzetközi menetrend szerint közlekedő autóbuszjáratok végzéséhez (autóbuszvezetői és autóbusz okmányok)!
25. Ismertesse, hogy milyen okmányok, dokumentumok szükségesek a belföldi és a nemzetközi viszonylatban különjáratú autóbuszokkal történő személyszállításhoz (autóbuszvezetői és autóbusz okmányok)!
26. Hogyan és melyik szervezettől kell kérni közútkezelői hozzájárulást a megengedett tömeg és mérethatárokat meghaladó autóbusz közlekedéséhez? A közútkezelői hozzájárulásnak milyen költségvonzatai vannak?

A vizsgáztatás személyi feltételei

A vizsgatárgy vizsgáztatásához az alábbi képesítések, végzettségek és szakmai gyakorlatok valamelyike szükséges:

- jogi, államigazgatási, számviteli, vagy pénzügyi szakirányú felsőfokú végzettség,
- közlekedési szakirányú felsőfokú végzettség és közigazgatási szakvizsga,
- közlekedési szakirányú felsőfokú végzettség és áruszállítási vagy autóbuszos személyszállítási tevékenység végzésében, irányításában, ellenőrzésében vagy felügyeletében szerzett 5 éves szakmai gyakorlat.

A vizsgáztatás tárgyi feltételei

A vizsgáztatás lebonyolítására alkalmas – a vonatkozó építésügyi, közegészségügyi stb. előírásoknak megfelelő –, a felkészülő vizsgázók és a feleletet adó vizsgázók egymást nem zavaró elhelyezésére lehetőséget biztosító vizsgaterem, melyben valamennyi – feleletet adó és felkészülő – vizsgázó és a vizsgán közreműködő személy részére megfelelő ülőhely és asztal (pad) van olyan elrendezésben, hogy a vizsgabiztos könnyen áttekinthesse, ellenőrizhesse a vizsgázók munkáját.

A vizsgáztatás egyéb feltételei

A vizsgára bocsátás feltétele a „közúti közlekedési szolgáltatást végző autóbuszos személyszállító-vállalkozás szakmai irányítójának alapképesítése” szaktanfolyam igazolt elvégzése.

K. Jármű műszaki, üzemeltetési, valamint közlekedésbiztonsági ismeretek (szóbeli) – MÜKBISM

A vizsga követelményei

A vizsga teljesítéséhez egy tételt kell a vizsgázónak kiválasztani, amelyen a tantárgy ismeret anyagából két kérdés található. A vizsga időtartama 20 perc a rendelkezésre álló idő, a felkészülési idővel együtt.

Az elérhető maximális pontszám 20 pont, melyből a sikeres vizsgához legalább 10 pontot kell elérni.

A vizsga ismeretanyaga

A vizsga ismeretanyag megegyezik a „közúti közlekedési szolgáltatást végző autóbuszos személyszállító-vállalkozás szakmai irányítójának alapképesítése” szaktanfolyam „Jármű műszaki, üzemeltetési, valamint közlekedésbiztonsági ismeretek” című tantárgyának ismeretanyagával.

Szóbeli vizsgakérdések

1. Ismertesse a menetrend szerinti járatot teljesítő autóbuszok jellemzőit!
2. Melyek a helyi tömegközlekedésben alkalmazott buszokkal szembeni elvárások?
3. Melyek a különjáratú buszok jellemzői?
4. Melyek a nemzetközi személyszállításban foglalkoztatott buszokkal kapcsolatos magyar hatósági feltételek?
5. Ismertesse a szakmai buszminősítő rendszer célját, a minősítés előnyeit és a minimális követelmény szintjét!
6. Ismertesse az emelt sebességgel való közlekedésre engedélyezett, ún. „TEMPO 100-as” autóbuszokra vonatkozó műszaki feltételeket!
7. Ismertesse az autóbuszok méreteire, tömegére és tengelyterhelésére vonatkozó előírásokat!
8. Milyen előírások vonatkoznak a tachográfra és a sebességkorlátozóra?
9. Mi a lassítófék funkciója a buszok fékezésekor, milyen fajtáit ismeri?
10. Mit értünk a motor teljesítménydotációja, a fordulófolyosó és a farseprés fogalma alatt, milyen hatással vannak ezek a jellemzők a buszok menettulajdonágaira?
11. Ismertesse az autóbusz elektromos központjával, a fűtő- és klímaberendezésével kapcsolatos ellenőrzési, karbantartási feladatokat!
12. Ismertesse a buszok utas-üléseire vonatkozó fontosabb előírásokat, különös tekintettel az utasok biztonságára!
13. Ismertesse az autóbusz személyzetének feladatait a karosszéria és az utastér karbantartásával kapcsolatban!
14. Ismertesse az autóbusz javításával, karbantartásával kapcsolatos biztonsági és környezetvédelmi előírásokat!
15. Milyen kötelezettségek terhelik a munkáltatót a munkavédelemmel kapcsolatban?
16. Milyen munkavédelmi szabályok betartását kéri számon dolgozójától?
17. Ismertesse az autóbuszvezetőkre vonatkozó szakmai, egészségi és pályaalkalmassági előírásokat!
18. Ismertesse az autóbuszvezető vezetési és pihenőidejére vonatkozó AETR és Európai Unió szabályokat!

19. Ismertesse a közúti járművek környezetkárosító hatásait!
20. Milyen módszerekkel csökkenthetjük a közúti járművek környezetkárosító hatásait?
21. Kik és milyen hatósági ellenőrzéseket végezhetnek a közúti forgalomban résztvevő autóbusszal kapcsolatban? Milyen következménye lehet az ellenőrzések során tapasztalt hiányosságoknak?
22. Ismertesse a közúti járművek forgalomba helyezésével kapcsolatos hatósági eljárásokat és a főbb műszaki előírásokat!
23. Ismertesse az autóbuszok időszakos műszaki vizsgálatával kapcsolatos tudnivalókat!
24. Ismertesse az autóbuszok időszakos műszaki vizsgálatához szükséges okmányokat!
25. Melyek a járművel való biztonságos közlekedés szempontjai? Milyen szabályokat ismer a jármű vezetésével és őrzésével kapcsolatban?
26. Milyen előírások vonatkoznak a tárolásra, illetve a telephely létesítésére?
27. Ismertesse a napi és heti ellenőrzési feladatokat! Milyen következménye lehet az ellenőrzés elmaradásának?
28. Ismertesse az autóbusz javításával, karbantartásával kapcsolatos munka- és tűzvédelmi szabályokat!
29. Milyen műszaki, biztonsági ellenőrzések elvégzését kell az autóbust üzemeltető vállalkozás vezetőjének a gépkocsivezetőtől megkövetelnie? Milyen módon kell szakszerűen elvégezni a fékrendszer ellenőrzését?
30. Milyen hazai és Európai Uniói műszaki követelményeket ismer a fogyatékosok szállítására kialakított autóbuszokkal kapcsolatban?

A vizsgáztatás személyi feltételei

A vizsgatárgy vizsgáztatásához az alábbi képesítések, végzettségek és szakmai gyakorlatok valamelyike szükséges:

- jogi, államigazgatási, számviteli, vagy pénzügyi szakirányú felsőfokú végzettség,
- közlekedési szakirányú felsőfokú végzettség és közigazgatási szakvizsga,
- közlekedési szakirányú felsőfokú végzettség és áruszállítási vagy autóbuszos személyszállítási tevékenység végzésében, irányításában, ellenőrzésében vagy felügyeletében szerzett 5 éves szakmai gyakorlat.

A vizsgáztatás tárgyi feltételei

A vizsgáztatás lebonyolítására alkalmas – a vonatkozó építésügyi, közegészségügyi stb. előírásoknak megfelelő –, a felkészülő vizsgázók és a feleletet adó vizsgázók egymást nem zavaró elhelyezésére lehetőséget biztosító vizsgaterem, melyben valamennyi – feleletet adó és felkészülő – vizsgázó és a vizsgán közreműködő személy részére megfelelő ülőhely és asztal (pad) van olyan elrendezésben, hogy a vizsgabiztos könnyen áttekinthesse, ellenőrizhesse a vizsgázók munkáját.

A vizsgáztatás egyéb feltételei

A vizsgára bocsátás feltétele a „közúti közlekedési szolgáltatást végző autóbuszos személyszállító-vállalkozás szakmai irányítójának alapképesítése” szaktanfolyam igazolt elvégzése.