

NEMZETI KÖZLEKEDÉSI HATÓSÁG



TANTERVI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEK

**A közúti közlekedési szolgáltatást végző árufuvarozó-vállalkozás szakmai irányítójának
alapképesítésre felkészítő szaktanfolyamok számára**

2015

A Nemzeti Közlekedési Hatóságról (továbbiakban NKH) szóló 263/2006. (XII. 20.) Kormányrendelet 8. § (1) bekezdésének *ha*), *hb*) pontjaiban kapott felhatalmazás, továbbá a díj ellenében végzett közúti árutovábbítási, a saját számlás áruszállítási, valamint az autóbusszal díj ellenében végzett személyszállítási és a saját számlás személyszállítási tevékenységről, továbbá az ezekkel összefüggő jogszabályok módosításáról szóló 261/2011. (XII.7.) Korm. rendelet 3. számú mellékletében meghatározottak alapján a közúti közlekedési szolgáltatást végző árufuvarozó-vállalkozás szakmai irányítójának alapképesítésre felkészítő szaktanfolyamok tantervét és vizsgakövetelményeit az alábbiakban határozom meg.

Jelen dokumentum a közúti közlekedési szolgáltatást végző árufuvarozó-vállalkozás szakmai irányítójának alapképesítésre irányuló képzésére vonatkozó kerettanterv.

Készítette:

Nemzeti Közlekedési Hatóság
Közúti Gépjármű-közlekedési Hivatal
Képzési és Vizsgáztatási Főosztály
Hatályos: 2015. július 1-jétől

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék.....	3
I. A képzés célja, feladata, követelményrendszere.....	4
II. Óraterv.....	6
A. Közúti közlekedési szolgáltatást végző árufuvarozó-vállalkozás szakmai irányítójának alapképzése.....	6
III. Általános módszertani útmutató a képzéshez.....	7
IV. Tantárgyak tantervi és módszertani útmutatója.....	8
A. Jogi ismeretek – JOGK.....	8
B. Gazdasági és pénzügyi vezetői, valamint adózási ismeretek – PÜVEZK.....	10
C. Munkaügyi ismeretek – MUNKAÜK.....	13
D. Árufuvarozási ismeretek – FUVIK.....	15
E. Jármű műszaki, üzemeltetési, valamint közlekedésbiztonsági ismeretek – MÜKBISMK.....	18
F. Vámismeretek – VÁMK.....	21
G. A közúti közlekedési szolgáltatáshoz kapcsolódó környezetvédelmi ismeretek – KÖRNYK.....	22
H. Vezetői tréning, felkészülés az írásbeli vizsgákra (esettanulmány) – VEZTK.....	23
V. Vizsgakövetelmények.....	24
A. A vizsga megnevezése: közúti közlekedési szolgáltatást végző árufuvarozó- vállalkozás szakmai irányítójának alapképesítő vizsgája.....	24
VI. Vizsgatárgyak vizsgakövetelményei.....	25
A. Jogi ismeretek (feleletválasztós tesztlap) – JOGT.....	25
B. Gazdasági és pénzügyi vezetői, valamint adózási ismeretek (feleletválasztós tesztlap) – PÜVEZT.....	26
C. Munkaügyi ismeretek (feleletválasztós tesztlap) – MUNKAÜT.....	27
D. Árufuvarozási ismeretek (feleletválasztós tesztlap) – FUVIT.....	28
E. Jármű műszaki, üzemeltetési, valamint közlekedésbiztonsági ismeretek (feleletválasztós tesztlap) – MÜKBISMT.....	29
F. Vámismeretek (feleletválasztós tesztlap) – VÁMT.....	30
G. Esettanulmány – ET.....	31
H. Jogi ismeretek (szóbeli) – JOG.....	35
I. Gazdasági és pénzügyi vezetői, valamint adózási ismeretek (szóbeli) – PÜVEZ.....	38
J. Munkaügyi ismeretek (szóbeli) – MUNKAÜ.....	41
K. Árufuvarozási ismeretek (szóbeli) – FUVI.....	44
L. Jármű műszaki, üzemeltetési, valamint közlekedésbiztonsági ismeretek (szóbeli) – MÜKBISM.....	47
M. Vámismeretek (szóbeli) – VÁM.....	49

I. A képzés célja, feladata, követelményrendszere

A képzés célja

A tisztességes versenyfeltételekkel működő közúti árufuvarozás belső piacának megteremtése a közúti árufuvarozói szakma gyakorlásának engedélyezésére vonatkozó közös szabályok egységes alkalmazását teszi szükségessé. E közös szabályok hozzájárulnak a közúti árufuvarozók magasabb szakmai képzettségéhez, a piac racionalizálásához, a szolgáltatások, fuvarozók, ügyfelek és a gazdaság egészének érdekeit szolgáló javításához, valamint a nagyobb közúti biztonsághoz. A magas szintű szakmai képzettség növeli a közúti áruszállítás ágazatának társadalmi gazdasági hatékonyságát. Ebből következően indokolt, hogy a szakmai irányító feladatát betöltő személy magas színvonalú szaktudással rendelkezzen. A szakmai irányítóknak a nemzeti és nemzetközi szállítási műveletek irányításához szükséges ismeretekkel egyaránt rendelkezniük kell.

A tanfolyam célja, hogy a szakmai vezető a megfelelő szakértelemmel rendelkezzen munkájának magasabb szintű, biztonságosabb elvégzése érdekében, olyan szakemberré kell válnia, aki minden szempontból alkalmas a tevékenység ellátására.

A képzés feladata, követelményrendszere

A felkészítés keretében mindazon ismeretek, jártasságok és készségek elsajátításának lehetőségét biztosítani, melyek a fenti cél eléréséhez szükségesek, ide értve:

- a közlekedés zavartalanságának elősegítése érdekében a jogszabályok helyes alkalmazásának az elsajátítását,
- a közúti közlekedésben rejlő veszélyek felismerését és helyes megítélését,
- a közúti árufuvarozásban használt főbb szerződéstípusok és az abból származó jogok és kötelezettségek elsajátítását,
- a szakma gyakorlásához szükséges feltételek, alaki szabályok, általános kötelezettségek elsajátítását,
- a munkavégzésre irányuló munkaszerződésre vonatkozó szabályok elsajátítását, különös tekintettel a vezetési idő, pihenő idő, munkaidő terén alkalmazandó szabályokra,
- a vállalkozás üzleti és pénzügyi, valamint adójogra vonatkozó ismeretek elsajátítását,
- a piacra jutás feltételeit, a közúti árufuvarozási szolgáltatások, rakománykezelés és a logisztika piacának szervezésével kapcsolatos szabályokat,
- a műszaki előírásokat és az üzemeltetés műszaki szempontjait,
- a polgári jog, a kereskedelmi jog, a szociális jog, illetve az adójog közúti áruszállítással kapcsolatos ismereteit.

A képzéssel kapcsolatos adatok

1. A képzés megnevezése: közúti közlekedési szolgáltatást végző árufuvarozó-vállalkozás szakmai irányítójának alapképesítése
2. A képzést előíró jogszabályok
 - 2.1. A közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény
 - 2.2. A közúti járművezetők és a közúti közlekedési szakemberek képzésének és vizsgáztatásának általános szabályairól szóló 179/2011. (IX. 2.) Korm. rendelet
 - 2.3. A közúti járművezetők és a közúti közlekedési szakemberek képzésének és vizsgáztatásának részletes szabályairól szóló 24/2005. (IV. 21.) GKM rendelet
 - 2.4. A díj ellenében végzett közúti árutovábbítási, a saját számlás áruszállítási, valamint az autóbusszal díj ellenében végzett személyszállítási és a saját számlás személyszállítási tevékenységről, továbbá az ezekkel összefüggő jogszabályok módosításáról szóló 261/2011. (XII.7.) Korm. rendelet
 - 2.5. A közúti fuvarozói szakma gyakorlására vonatkozó feltételek közös szabályainak megállapításáról és a 96/26/EK tanácsi irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló az Európai Parlament és a Tanács 1071/2009/EK rendelete
3. A képzés minimális időtartama

Szaktanfolyam kódja	A tanfolyam megnevezése	Minimálisan kötelező óraszám
AVN	Közúti közlekedési szolgáltatást végző árufuvarozó-vállalkozás szakmai irányítójának alapképesítése	92 óra*

*Az óraszám előírás a tantermi elméleti képzésben megvalósuló tanfolyamra értendő. Az e-learning rendszerű oktatás keretében szervezett tanfolyamokon a hallgatók egyéni haladási időigénye határozza meg az egyes tantárgyakra fordítandó időt.

II. Óraterv

A. Közúti közlekedési szolgáltatást végző árufuvarozó-vállalkozás szakmai irányítójának alapképzése

Tantárgy típusa	Tantárgy kódja	Tantárgyak	Minimálisan kötelező óraszám
Elmélet	JOGK	Jogi ismeretek	16
	PÜVEZK	Gazdasági és pénzügyi vezetői, valamint adózási ismeretek	16
	MUNKAÜK	Munkaügyi ismeretek	8
	FUVIK	Árufuvarozási ismeretek	24
	MÜKBISMK	Jármű műszaki, üzemeltetési, valamint közlekedésbiztonsági ismeretek	12
	VÁMK	Vámismeretek	8
	KÖRNYK	A közúti közlekedési szolgáltatáshoz kapcsolódó környezetvédelmi ismeretek	2
	VEZTK	Vezetői tréning, felkészülés az írásbeli vizsgákra (esettanulmány)	6

III. Általános módszertani útmutató a képzéshez

Az igények figyelembevételével a tantervben megjelölnél nagyobb óraszámokban is oktathatók az egyes témakörök, az itt szereplő óraszámokat kötelezően előírt minimumnak kell tekinteni. A tanfolyam során figyelembe kell venni az utóbbi évek közlekedési gyakorlatát, a pozitív és negatív jelenségeket, a jellemző közlekedési balesetek okait, a bíróságok állásfoglalásait. Törekedni kell, hogy a képzés az értelemre és az érzelemre egyaránt hasson, igazolja, hogy a jogkövető viselkedésnek előfeltétele a szabályok ismerete és annak belátása, hogy ezek a szabályok jók és hasznosak.

A közúti áru fuvarozói szolgáltatást végző vállalkozások szakmai vezetői szakmai alkalmassága igazolásának eszköze a vállalkozói szaktanfolyam és az azt követő vizsga.

A sikeres vizsgákhoz szükséges ismereteket jelöli ki ez a tanterv, mely teljes körűen igazodik az EU e területen alkalmazott gyakorlatához. Ez azonban nem jelenti azt, hogy az előadó szabadsága és felelőssége egy szűk mezsgyre lenne korlátozva. A vizsgakövetelmények ismeretében az előadónak kell jó érzékkel meghúznia azt a határvonalat, mely a feltétlenül szükséges ismereteket a nélkülözhetőktől elválasztja.

Az alapkövetelményként tekinthető gyakorlati irányultság azonban semmiképpen sem mehet a szakszerűség rovására, a szakkifejezések ismerete és szabatos használata alapkövetelmény.

Ez feltételezi, hogy az előadó jól fel tudja mérni, mikor, milyen mértékű elméleti alapvetés szükséges az adott szaktanfolyami csoportnál, mennyire kell a gyakorlatra összpontosítani, mely anyagrészeknél elegendő megtanítani az adott esetben szükségessé váló információk elérhetőségét.

A tananyag felépítésénél az előadónak a tanterv mellett mindig figyelembe kell vennie a tantárgyával kapcsolatos mindenkor hatályos jogszabályokat, azok változásait, s az azokból adódóan szükségessé váló további ismereteket önállóan kell beépítenie a tananyagba.

A tanfolyamot meghirdető képzőszervek nyújtsanak segítséget az egyéni tanuláshoz, adjanak írásbeli tájékoztatást a felkészüléshez, amely tartalmazza:

- az önálló tanulás ajánlott ütemtervét,
- a tananyag feldolgozásának elősegítését szolgáló tanulás-módszertani tanácsokat,
- a tanuláshoz felhasználható segédanyagok (jogszabály, könyv, jegyzet, stb.) beszerzésének helyeit.

IV. Tantárgyak tantervi és módszertani útmutatója

A tantárgyak felsorolása

A. Jogi ismeretek – JOGK

Módszertani útmutató

A tantárgy tanításának a célja, hogy a közúti áru fuvarozó-vállalkozók ismerjék az egyéni vállalkozó és a társasági jog alapismereteit. Tisztában legyenek az államigazgatási alapeljárásokkal, a vállalkozásokkal kapcsolatban felmerülő jogokkal és kötelezettségekkel. Részletesen ismerjék az áru fuvarozáshoz kapcsolódó nemzetközi egyezményeket. Tájékozottak legyenek a helyes piaci magatartás ismerveivel, alapvető szabályaival. Figyelemmel kísérjék a piacon a versenytársak helyzetét, megfelelő módon elemezve azokat. Ismerjék az Európai Unió működésének vázát, kiemelten az áru fuvarozói tevékenységgel kapcsolatos előírásait.

Tárgyi feltételek

- Tantermi oktatás esetén a szaktanfolyam létszámának megfelelő tanterem, fali tablók, multimédiás oktatástechnológiai eszköz vagy video lejátszó és televíziókészülék vagy számítógéppel és projektorral (kivetítő berendezés).
- E-learning rendszerű oktatás esetén a képzésnek megfelelő, tanúsított és minősített e-learning keretrendszer és tananyag.

Személyi feltételek

A tantárgy oktatásához az alábbi képesítések, végzettségek valamelyike szükséges:

- jogi, államigazgatási szakirányú felsőfokú végzettség,
- közlekedési szakirányú felsőfokú végzettség és közúti közlekedési vállalkozás szakmai vezetésében legalább 5 éves gyakorlat,
- közlekedési szakirányú felsőfokú végzettség és közigazgatási szakvizsga.

Részletes tanterv

Az oktatás során az alább felsorolt ismeretanyagot kell bemutatni.

Ismeretanyag

- Államigazgatási ismeretek
 - az állami szervek rendszere,
 - fő hatalmi ágak,
 - jogalkotás és jogalkalmazás,
 - jogszabályok hierarchiája,
 - közigazgatási eljárás alapelvei, tárgya, alanyai,
 - hatásköri és illetékességi szabályok,
 - elsőfokú közigazgatási eljárás menete,
 - fellebbezéshez való jog,
 - képviselő a közigazgatási eljárásban,
 - végrehajtás fajtái,
 - jegyzőkönyvre, iratbetekintésre vonatkozó szabályok,
 - a hatósági ellenőrzések.
- Vállalkozások ismeretei
 - egyéni vállalkozói tevékenység engedélyezése,
 - társas vállalkozások ismerveivel,

- gazdasági társaság alapítása,
- a tagok felelőssége a gazdasági társaságokban,
- társasági szerződés (alapszabály, alapító okirat),
- tagok vagyoni hozzájárulása, felelőssége,
- cégbíróági bejegyzés, elektronikus cégeljárás,
- jogutódlással történő megszűnés (átalakulás),
- jogutód nélküli megszűnés (végelszámolás, felszámolási eljárás),
- fizetéseképtelenség, csődeljárás.
- Polgári jog, áru fuvarozási jog alapismeretei
 - szerződések típusai,
 - vállalkozási szerződések főbb szabályai,
 - a fuvarozási szerződések főbb szabályai,
 - a megbízási szerződés főbb szabályai,
 - a fuvarozási szerződés szabályai,
 - az adásvételi szerződések fontosabb szabályai,
 - a biztosítási szerződés és a bizományosi szerződés főbb szabályai,
 - szerződéssel járó jogok és kötelezettségek,
 - a károkozás formái, a szerződésszegéssel okozott károk,
 - kártérítési kötelezettség,
 - követelések behajtása.
- Piaci magatartás
 - a versenyjog szerepe a gazdaságban, versenyjogi alapismeretek,
 - a gazdasági erőfölény: piaci részesedés, versenytársak piaci részesedése, piacra lépés akadályai, vagyoni, pénzügyi helyzet,
 - tisztességtelen piaci magatartás, a versenykorlátozás,
 - a Gazdasági Versenyhivatal eljárási szabályai, alkalmazott szankciói, jogorvoslat, fogyasztóvédelem.
- Európai Unió alapismeretek
 - az európai integráció célja: az áruk, a szolgáltatások, a tőke, a munkaerő szabad áramlása,
 - az EU főbb intézményei, alapvető szerződések,
 - fuvarozás az Unióban: közösségi engedély; a közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételei.

B. Gazdasági és pénzügyi vezetői, valamint adózási ismeretek – PÜVEZK

Módszertani útmutató

A tantárgy tanításának a célja, hogy a közúti áru fuvarozó-vállalkozók megismerjék azokat a gazdasági, pénzügyi szabályokat, amelyek segítik abban, hogy sikeres vállalkozók legyenek. Tisztában legyenek az árképzés szabályaival, a fuvarfeladat során felmerülő költségekkel, a számviteli rendszerrel, a tevékenységgel kapcsolatos marketing lehetőségekkel. A közúti áru fuvarozó-vállalkozók ismerjék meg az adózásra vonatkozó hatályos előírásokat, ezen belül a személyi jövedelemadót, az általános forgalmi adót, a társasági adót részletesen is. Adó megállapítási, adóbevallási, alapvető könyvelési ismeretekkel rendelkezzenek vállalkozótól vagy szakmai vezetőtől elvárható szinten. Ezen adónemeken túl ismerjék a vállalkozásukkal kapcsolatban felmerülő egyéb adófajtákat is, továbbá rendelkezzenek deviza elszámolással kapcsolatos alapismeretekkel is.

Tárgyi feltételek

- Tantermi oktatás esetén a szaktanfolyam létszámának megfelelő tanterem, fali tablók, multimédiás oktatástechnológiai eszköz vagy video lejátszó és televíziókészülék vagy számítógéppel és projektorral (kivetítő berendezés).
- E-learning rendszerű oktatás esetén a képzésnek megfelelő, tanúsított és minősített e-learning keretrendszer és tananyag.

Személyi feltételek

A tantárgy oktatásához az alábbi képesítések, végzettségek valamelyike szükséges:

- közgazdasági, számviteli, vagy pénzügyi szakirányú felsőfokú végzettség.

Részletes tanterv

Az oktatás során az alább felsorolt ismeretanyagot kell bemutatni.

Ismeretanyag

- Költség, kalkulációk, fuvardíj
 - a költségek alakulása,
 - állandó és változó költségek,
 - az önköltség meghatározása,
 - előkalkuláció, közbenső kalkuláció, utókalkuláció,
 - díjszámítási rendszerek,
 - gurulóköltség, időarányos költség,
 - díjmeghatározás meghíúsult árutovábbítás esetén,
 - üzemanyag-megtakarítás,
 - napidíj.
- Fizetési formák, a vállalkozás finanszírozása
 - készpénzfizetés jellemzői,
 - készpénz-kímélő fizetési formák,
 - átutalás, inkasszó, váltó, követelés vásárlás,
 - hitelezés, hitelképesség, a hitelezés folyamata,
 - lízing.
- Deviza elszámolással kapcsolatos alapismeretek
 - valuta, deviza fogalma,
 - közösségi adószám,
 - devizaszámlázás szabályai,

- valutában, devizában felmerült költségek elszámolása.
- Számviteli ismeretek
 - a számviteli törvény célja, hatálya,
 - a törvény alapján belföld és külföld értelmezése,
 - számviteli alapelvek,
 - beszámoló formája, részei, a mérleg és az eredmény-kimutatás tartalma,
 - könyvvezetési kötelezettség, a kettős könyvvitel jellemzői,
 - könyvvizsgálat szabályai.
- Marketing
 - kisvállalkozást működtető tulajdonosok céljai, eszközei,
 - marketing szemléletmód,
 - marketingmix: termék, ár, disztribúció, piacbefolyásolás,
 - kisvállalati marketingterv,
 - sikeres vállalkozás indításának titkai: névválasztás, korábbi tapasztalatok, finanszírozás, jó ügyvéd és könyvelő,
 - reklám tevékenység,
 - árpolitika.
- Biztosítások
 - gépjármű-biztosítás,
 - CMR,
 - szállítmánybiztosítás.
- Adózási alapismeretek
 - magyarországi adóhatóságok,
 - az adók csoportosítása,
 - adó-megállapítás módjai: önadózás, kivetés,
 - adóbevallás, adó megfizetésének fő szabályai: az elektronikus adóbevallás, határidők,
 - szankciók: késedelmi pótlék, mulasztási bírság, adóbírság,
 - az önellenőrzés szabályai,
 - adóellenőrzés lefolytatása: „próbavásárlás”, adóellenőrzés idézés útján.
- Személyi jövedelemadó
 - jövedelemformák: az összevont adóalapba tartozó jövedelmek, az elkülönülten adózó jövedelmek,
 - az összevont adóalap adóját csökkentő tételek, ezek korlátai,
 - az elkülönülten adózó jövedelmek adója,
 - az egyéni vállalkozó a személyi jövedelemadó rendszerében: vállalkozói szja, átalányadózás,
 - költség elszámolás szabályai,
 - alapnyilvántartások,
 - részletező nyilvántartások: útnyilvántartás, szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartása, tárgyi eszközök nyilvántartása,
 - a tárgyi eszközök elszámolása: értékcsökkenési leírás,
 - a veszteség elhatárolása.
- Általános forgalmi adó
 - ÁFA alanyai, az ÁFA alkalmazási hatálya,
 - teljesítés helye szolgáltatás nyújtása esetén,
 - adófizetési kötelezettség keletkezése, a fizetendő adó megállapítása,
 - ÁFA levonási tilalmak,
 - ÁFA visszaigénylés feltételei,

- ÁFA kulcsok,
- ÁFA bevallási, befizetési határidők,
- ÁFA alóli mentesség: alanyi mentesség, közérdekű tevékenység,
- számla, nyugtaadási kötelezettség,
- a számla kiállítás szabályai (egyszerűsített számla, számla).
- Társasági adó
 - a társasági adó alanyai,
 - a fizetendő társasági adó kiszámítása, az adóalapot csökkentő és növelő tételek,
 - a társasági adó mértéke,
 - adókedvezmények: kis-és középvállalkozások adókedvezménye, beruházási-, fejlesztési adókedvezmények,
 - társasági adó bevallása, megfizetése,
 - a társasági adóelőleg bevallási, befizetési szabályai, az adó feltöltési kötelezettsége.
- Egyéb adók
 - cégautóadó: alapja, összege, bevallása, befizetése,
 - különadó: alapja, mértéke, bevallása, befizetése,
 - százalékos egészségügyi hozzájárulás,
 - helyi adók: iparűzési adó, vállalkozói kommunális adó,
 - gépjárműadó, baleseti adó,
 - visszerthes vagyonátruházási illeték.

C. Munkaügyi ismeretek – MUNKAÜK

Módszertani útmutató

A tantárgy tanításának a célja, hogy a közúti árufuvarozó-vállalkozók megismerjék a Munka Törvénykönyvének őket érintő legfontosabb jogszabályait; legfőképp a munkaviszony létesítésének előírásait, a munkáltatói és munkavállalói jogokat és kötelezettségeket. Megtanulják a társadalombiztosítás legfőbb jellemzőit. El tudják látni a vállalkozás működtetése során adódó társadalombiztosítással kapcsolatos feladataikat. Eredményes létszámgazdálkodással tudják irányítani a vállalkozást.

Tárgyi feltételek

- Tantermi oktatás esetén a szaktanfolyam létszámának megfelelő tanterem, fali tablók, multimédiás oktatástechnológiai eszköz vagy video lejátszó és televíziókészülék vagy számítógéppel és projektorral (kivetítő berendezés).
- E-learning rendszerű oktatás esetén a képzésnek megfelelő, tanúsított és minősített e-learning keretrendszer és tananyag.

Személyi feltételek

A tantárgy oktatásához az alábbi képesítések, végzettségek valamelyike szükséges:

- bármely egyetemen vagy főiskolán szerzett
 - munkaügyi és társadalombiztosítási igazgatási végzettség,
 - társadalombiztosítási végzettség,
 - munkaügyi végzettség,
 - egészségbiztosítási végzettség,
 - jogi végzettség.

Részletes tanterv

Az oktatás során az alább felsorolt ismeretanyagot kell bemutatni.

Ismeretanyag

- A Munka Törvénykönyve
 - a törvény hatálya, szabályozása,
 - a diszkrimináció tilalma,
 - a munkaviszony létesítésének feltételei a munkáltató és a munkavállaló oldaláról,
 - a munkaviszony létesítése, a munkaszerződés megkötése, kötelező tartalmi elemei,
 - a próbaidő alkalmazása,
 - a munkaviszony időtartama,
 - a munkaszerződés módosítása,
 - a munkaviszony megszűnése,
 - a munkaviszony megszüntetésének módjai,
 - a rendes felmondás folyamata,
 - a rendkívüli felmondás szabályai,
 - a felmondási idő, a végkielégítés alkalmazásának szabályai,
 - rendes munkaidő és rendkívüli munkavégzés,
 - a pihenőidő formái, alkalmazása,
 - az éves rendes szabadság, a szabadság kiadásának szabályai,
 - a munkaviszonnyal járó jogok és kötelezettségek,
 - a műszakpótlékok,

- a munkavállaló és a munkáltató kártérítési kötelezettsége.
- Társadalombiztosítás
 - a biztosítottak köre: a főállású (ideértve a munkaviszonnyal rendelkezőket is) és ” kiegészítő tevékenységű vállalkozó meghatározása,
 - a munkavállalót terhelő egyéni járulékok és a és a munkáltatót terhelő adók,
 - járulék bejelentési, bevallási, járulék befizetési kötelezettségek,
 - a magánnyugdíjpénztári tagság,
 - az egészségbiztosítási ellátások felsorolása,
 - az orvosi ellátások,
 - a táppénz szabályai a biztosítási jogviszony alatt,
 - a táppénz szabályai a biztosítási jogviszony megszűnésekor,
 - a betegszabadság,
 - a munkahelyi baleset, foglalkozási betegség,
 - a nyugdíjbiztosítási ellátások fő csoportjai (társadalombiztosítási saját jogú nyugellátás, hozzátartozói nyugellátás, rehabilitációs járadék),
 - társadalombiztosítási saját jogú nyugellátás: öregségi nyugdíj,
 - a hozzátartozói nyugellátások (özvegyi nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátás),
 - rehabilitációs járadék,
 - az ellátások igénylése,
 - szankciók a TB kötelezettségek elmulasztása esetén.
- Létszámgazdálkodás
 - a vállalkozás belső struktúrája,
 - a létszámszükséglet meghatározása: a forgalom nagysága, a szolgáltatás munkaigénye, munkaszervezés, technikai felszereltség, a dolgozók szakképzettsége és felkészültsége,
 - a létszám összetételének meghatározása,
 - a hatékony foglalkoztatás,
 - a humánpolitikai szervezet feladatai,
 - a munkaerő kiválasztásának módjai: interjú, teszt, viselkedésvizsgálat, próbamunka, kérdőív,
 - a munkabért terhelő levonások (személyi jövedelemadó, egyéni járulékok), a munkáltató fizetési kötelezettségei: szociális hozzájárulási adó, százalékos egészségügyi hozzájárulás, szakképzési hozzájárulás, munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó,
 - kiegészítő tevékenységet folytató egyéni és társas vállalkozó után fizetendő egészségügyi szolgáltatási járulék.

D. Árufuvarozási ismeretek – FUVIK

Módszertani útmutató

A tantárgy tanításának a célja, hogy a közúti árufuvarozó-vállalkozók megismerjék árufuvarozói engedélyük kiadásának menetét, visszavonására vonatkozó előírásokat. Megtanulják az árufuvarozással kapcsolatos előírásokat, nemzetközi egyezményeket, Fuvarvállalással, fuvarszervezéssel, szerződéskötéssel, piaccal, korlátozásokkal, továbbá hatósági eljárásokkal kapcsolatos ismeretekre tegyenek szert. Megismerkedjenek az áru átvételétől kezdődően felmerülő feladatokkal, az árutovábbítás sajátosságaival, és a különféle biztosításokkal. Ismeretekre tegyenek szert a különleges feltételekkel fuvarozható árukról, az ehhez rendszeresített járművekről, és az ehhez kapcsolódó speciális okmányokról. A tantárgy keretein belül logisztikai ismereteket is el kell sajátítaniuk.

Tárgyi feltételek

- Tantermi oktatás esetén a szaktanfolyam létszámának megfelelő tanterem, fali tablók, multimédiás oktatástechnológiai eszköz vagy video lejátszó és televíziókészülék vagy számítógéppel és projektorral (kivetítő berendezés).
- E-learning rendszerű oktatás esetén a képzésnek megfelelő, tanúsított és minősített e-learning keretrendszer és tananyag.

Személyi feltételek

A tantárgy oktatásához az alábbi képesítések, végzettségek valamelyike szükséges:

- közlekedési szakirányú felsőfokú végzettség,
- az Országos Képzési Jegyzék szerinti
 - nemzetközi szállítmányozási és logisztikai menedzser szakképesítés,
 - felsőfokú forgalmi tisztii szakképesítés.

Részletes tanterv

Ismeretanyag

- Árutovábbítási engedély
 - az engedély kiadásának feltételei, menete,
 - a közösségi engedély kiadásának feltételei, menete,
 - az engedély visszavonása.
- Árufuvarozási alapismeretek, árufuvarozás megtervezése
 - az árufuvarozás formái,
 - engedélymentesen végezhető áruszállítások,
 - tevékenység végzéséhez alkalmas jármű előírásai,
 - nemzetközi árufuvarozási egyezmények (bilaterális és multilaterális egyezmények, CMR, TIR, CEMT engedély, AETR, ATP, Egységes Árutovábbítási Eljárás, ADR),
 - Incoterms szabályai,
 - kabotázs fuvarozás,
 - kapacitás, kapacitás kihasználás,
 - fuvarszervezés, útvonaltervezés, közlekedés földrajz,
 - a fuvarozási szerződés, az ezzel járó jogok és kötelezettségek,
 - közlekedési korlátozások,
 - a gépkocsivezető alkalmazásának szabályai,
 - AETR egyezmény előírásai,
 - 561/2006/EK rendelet előírásai,

- kapacitás-kihasználás tervezés,
- túlsúlyos, túlméretes gépjárművek közlekedése,
- a fuvarlevél használata, megőrzése,
- a gépjárművek okmányai, használatuk,
- hatósági szankciók,
- a piaci tényezők, a globalizáció hatási a közúti áru fuvarozásra,
- fuvarozás feltételei,
- fuvarozási okmányok használata,
- alvállalkozói szerződések,
- kártérítésre vonatkozó szabályok.
- **Áruátvétel**
 - a küldemény vizsgálata, az áru csomagolásának funkciója,
 - áru átvétele darabszám, súly szerint,
 - csomagolás sértetlenségének vizsgálata,
 - minőségi kifogás,
 - vámzár alatti fuvarozás,
 - a rakomány elhelyezése, rögzítése,
 - az árukísérő biztosítása, az árukíséret szabályai.
- **Árutovábbítás, kiszolgáltatás**
 - a fuvarozási határidő,
 - fuvarozási akadályok,
 - a feladó rendelkezési joga,
 - teendők a kiszolgáltatáskor jelentkező áruhiány, árukár esetén.
- **Biztosítások**
 - biztosítási szerződés hatálya,
 - a felelősségbiztosítások köre,
 - a szállítmánybiztosítás,
 - a biztosító kártérítési kötelezettsége alóli mentesség.
- **Különleges feltételekkel fuvarozható áruk**
 - veszélyes áru szállításának személyi feltételei,
 - az ADR előírásai a jármű felszerelésével kapcsolatban,
 - szállítási engedélyek a veszélyes hulladékok esetén,
 - a veszélyes árut kísérő okmányok,
 - a gyorsan romló élelmiszerek szállítása,
 - a hűtőjárművek csoportosítása,
 - a hűtőfuvarozás okmányai,
 - élő állat szállításának állategészségügyi feltételei,
 - állatszállító járművek alkalmassága,
 - túlsúlyos, túlméretes jármű közlekedése, az útvonalengedély,
 - cseppfolyós rakományok szállításának szempontjai,
 - palettás és gyűjtőrakományok szállításának szempontja,
 - növények, növényi eredetű anyagok szállításának feltételei,
 - a kombinált fuvarozás: Ro-La, Ro-Ro,
 - a konténer szállítás változatai, jellemzői.
- **Rakodás, rakománykezelés**
 - méret- és súlykorlátozások, a közúti áru fuvarozásban használt árumozgató és rakodó eszközök használatára vonatkozó előírások,
 - rakomány-elhelyezés,
 - rögzítés.

- Logisztika
 - fogalma,
 - jellemzői.

E. Jármű műszaki, üzemeltetési, valamint közlekedésbiztonsági ismeretek – MÜKBISMK

Módszertani útmutató

A tantárgy tanításának a célja, hogy a közúti árufuvarozó-vállalkozók megismerjék a vállalkozásban használni kívánt járművek és munkagépek üzembe helyezésére, és biztonságos üzemeltetésére vonatkozó jogi és műszaki előírások körét. Átlássák a napi és az időszakos ellenőrzési és karbantartási feladatokat, továbbá a javításra vonatkozó műszaki, munkavédelmi és környezetvédelmi előírásokat. Megtanulják a telephely létesítésének előírásait, az ott előírt szabályokat.

A közúti árufuvarozó-vállalkozók ismerjék meg a közúti közlekedésben való részvétellel kapcsolatos forgalombiztonsági előírásokat, továbbá azokat képesek legyenek betartani, munkavállalójukkal betartatni. A jármű műszaki hibáját ismerjék fel, megfelelő döntést hozzanak az elindulás vagy a továbbhaladás kérdéséről. A lehetséges javítási lehetőségek közül ki tudják választani a megfelelőt. Ismerjék a közúti járművek biztonsági követelményeit, valamint a gépjárművezetők foglalkoztatásának feltételeit. Lehetőségeikhez képest készüljenek fel a balesetek megelőzésére, baleset-elhárításra. Képezzék és képeztessék magukat vészhelyzetekben való megfelelő reagálásra.

Tárgyi feltételek

- Tantermi oktatás esetén a szaktanfolyam létszámának megfelelő tanterem, fali tablók, multimédiás oktatástechnológiai eszköz vagy video lejátszó és televíziókészülék vagy számítógéppel és projektorral (kivetítő berendezés).
- E-learning rendszerű oktatás esetén a képzésnek megfelelő, tanúsított és minősített e-learning keretrendszer és tananyag.

Személyi feltételek

A tantárgy oktatásához az alábbi képesítések, végzettségek valamelyike szükséges:

- közlekedési szakirányú felsőfokú végzettség,
- felsőfokú végzettség és műszaki tiszti felsőfokú tanfolyami képesítés,
- felsőfokú végzettség és közlekedésgépészeti technikus, közúti jármű-gépész képesítés,
- felsőfokú végzettség és közlekedés-üzemviteli, gépjárműüzemi technikus képesítés,
- felsőfokú végzettség és műszaki szakos közúti járművezetői szakoktató képesítés.

Részletes tanterv

Ismeretanyag

- Forgalombiztonsági előírások, és azok betartása
 - jármű biztonságos vezetésére képes állapot,
 - vezetési képességre hátrányosan ható szerek,
 - a jármű sajátosságainak megfelelő forgalombiztonsági ellenőrzése,
 - járművezető testhelyzetének és komfortérzetének optimalizálása: ülés-, visszapillantó tükrök-, kormánykerék helyzetének beállítása, öltözék, belső hőmérséklet, egyéb zavaró tényezők,
 - szállítandó rakomány sajátosságaihoz kapcsolódó ismeretek,
 - menetíró készülék használata,
 - tájékozódás: térképismeret, GPS-használat,
 - lassítófékek (tartófékek) fajtái, működési alapelveik, használatuknak kiemelkedő jelentősége,

- tolatóradar, tolatókamera biztonságos használata,
- hátramenetet biztosító személyre vonatkozó előírások,
- közúti forgalomban történő mobiltelefon használatával kapcsolatos szabályok,
- elsősegélynyújtási alapismeretek.
- Közúti járművek biztonsági követelményei
 - a gépjármű biztonsági berendezéseinek napi első elindulás előtti ellenőrzése, döntés az elindulásról,
 - fődarabok és segédberendezések üzembiztonsága,
 - kötelező felszerelések megléte, érvényessége – különös tekintettel a tűzoltó készülékekre,
 - nem kötelező, de elengedhetlenné váló felszerelések, eszközök megléte,
 - megfelelő mennyiségű és minőségű kéziszerszám készenlétben tartása.
- Gépjárművezetők foglalkoztatási feltételei
 - vezetői engedély érvényessége,
 - képesítés megszerzése,
 - egészségügyi alkalmasság,
 - pályaalkalmassági vizsgálat (PÁV).
- Baleset-megelőzés, baleset-elhárítás, vészhelyzetek
 - előrelátó, megfontolt, szabálykövető vezetési stílus fontossága,
 - defenzív vezetés alapelvei, értelmezésük, időszerűségük,
 - közlekedés szélsőséges időjárási viszonyok között,
 - dynomen közlekedési helyzet fogalma, értelmezése, felismerésének jelentősége,
 - balesetek elhárításának módjai, a már elkerülhetetlen balesetek kockázati tényezőinek csökkentésének lehetséges módjai,
 - teendők baleset esetén, különleges helyzetek.
- A közúti járművek forgalomba helyezése, üzemben tartása vonatkozó előírások
 - fuvarozó járművek csoportosítása, járművek kiválasztása a vállalkozás számára,
 - a közúti járművek forgalomba helyezésének előírásai,
 - túlméretes, túlsúlyos és különleges felépítményű járművek üzemeltetésére vonatkozó előírások,
 - időszaki műszaki vizsgálattal és a környezetvédelmi vizsgálattal kapcsolatos tudnivalók,
 - a menetíró készülékekre és a sebességkorlátozó berendezésre vonatkozó előírások,
 - járműszerelvényekre vonatkozó biztonsági szabályok,
 - közúti járművek környezetre gyakorolt hatásai, a környezetkárosító hatások csökkentésének lehetséges módszerei,
 - emelőgépek üzemeltetésére vonatkozó előírások, az áru fuvarozás során leggyakrabban használt emelőgépek,
 - telephelyen belüli közlekedés szabályai, a tárolással és telephely létesítéssel kapcsolatos előírások,
 - a jármű vezetésére és őrzésére vonatkozó szabályok.
- Ellenőrzésekkel, javítással, karbantartással kapcsolatos ismeretek
 - napi és heti ellenőrzési feladatok, az ellenőrzés elmaradásának jogi és műszaki következményei,
 - javítással, karbantartással kapcsolatos szabályok,
 - a járművel való biztonságos közlekedés szempontjai,

- járművek ellenőrzésére jogosultak köre, és jogosítványaik, az ellenőrzések során tapasztalt hiányosságok lehetséges következményei.
- Munkavédelemmel, személyi feltételekkel kapcsolatos ismeretek
 - járművezetők alkalmasságának feltételei,
 - a munkáltató munkavédelemmel kapcsolatos kötelezettségei,
 - munkavállalótól megkövetelendő munkavédelmi szabályok,
 - az emelőgépek kezelőire vonatkozó személyi feltételek, és munkavédelmi oktatásuk,
 - munkavédelmi felszerelések.

F. Vámismeretek – VÁMK

Módszertani útmutató

A tantárgy tanításának a célja, hogy a közúti áru fuvarozó-vállalkozók megismerjék azokat a vámügyi előírásokat, melyekkel tevékenységük végzése során kapcsolatba kerülhetnek. Megtanulják a Közösségen belüli, és azon kívüli vámügyintézés közti különbségeket. Lássák át a vámellenőrzés, a vámvizsgálat folyamatát, a vámkezelési eljárást. Tudják az államhatáron teljesítendő kötelezettségeiket.

Tárgyi feltételek

- Tantermi oktatás esetén a szaktanfolyam létszámának megfelelő tanterem, fali tablók, multimédiás oktatástechnológiai eszköz vagy video lejátszó és televíziókészülék vagy számítógéppel és projektorral (kivetítő berendezés).
- E-learning rendszerű oktatás esetén a képzésnek megfelelő, tanúsított és minősített e-learning keretrendszer és tananyag.

Személyi feltételek

A tantárgy oktatásához az alábbi képesítések, végzettségek valamelyike szükséges:

- közép- vagy felsőfokú vámügyintézői szakképesítés,
- vámtiszti végzettség.

Részletes tanterv

Ismeretanyag

- A vámeljárási általános szabályai
 - NAV hatásköre és illetékessége,
 - pénzügyőr jogai és kötelezettségei,
 - az áruk vámértéke, az Európai Közösségek Vámtarifája,
 - közösségi áru fogalma,
 - közösségi külső és belső árutovábbítási eljárás,
 - az áru származásának igazolására használatos okmányok,
 - árunyilatkozat,
 - a gépkocsivezető kötelessége az államhatáron,
 - személyi poggyász,
 - utasforgalmi vámszabályok,
 - a vámellenőrzés,
 - a vámáru feletti felügyeleti jog,
 - ellenőrző vizsgálat, vámvizsgálat,
 - vámkezelési eljárások,
 - a vámbiztosíték, a vám megfizetése,
 - vámkezelési módok: a vámkezelés fajtái, vámokmányok, raktározás,
 - fizetőeszközök kivitelére és behozatalára vonatkozó nemzeti- és közösségi rendelkezések,
 - korlátozó, tiltó rendelkezések,
 - vámszabálysértés, vámbűncselekmény,
 - NCTS rendszer, TIR egyezmény, ATA igazolvány.

G. A közúti közlekedési szolgáltatáshoz kapcsolódó környezetvédelmi ismeretek – KÖRNYK

Módszertani útmutató

A tantárgy tanításának a célja, hogy a közúti árufuvarozó-vállalkozók megismerjék azokat a közúti közlekedési szolgáltatáshoz kapcsolódó környezetvédelmi ismereteket, melyekkel tevékenységük végzése során kapcsolatba kerülhetnek. Megtanulják az alapvető környezetvédelmi előírásokat, azokat betartsák illetve betartassák.

Tárgyi feltételek

- Tantermi oktatás esetén a szaktanfolyam létszámának megfelelő tanterem, fali tablók, multimédiás oktatástechnológiai eszköz vagy video lejátszó és televíziókészülék vagy számítógéppel és projektorral (kivetítő berendezés).
- E-learning rendszerű oktatás esetén a képzésnek megfelelő, tanúsított és minősített e-learning keretrendszer és tananyag.

Személyi feltételek

A tantárgy oktatásához az alábbi képesítések, végzettségek valamelyike szükséges:

- közlekedési szakirányú felsőfokú végzettség,
- környezetvédelmi mérnök végzettség.

Részletes tanterv

Ismeretanyag

- A környezetvédelem általános szabályai
 - környezetvédelmi teendők.
- A közúti közlekedéshez kapcsolódó speciális környezetvédelmi ismeretek
 - légszennyezés,
 - folyadékok környezet szennyezése (olaj, fékfolyadék, hűtőfolyadék),
 - motorok kipufogógázai,
 - zajkibocsátás,
 - járművek környezetvédelmi besorolása,
 - környezetvédelmi vizsgálatok,
 - veszélyes áru szállításának alapvető személyi és tárgyi feltételei.

H. Vezetői tréning, felkészülés az írásbeli vizsgákra (esettanulmány) – VEZTK

Módszertani útmutató

A tantárgy tanításának a célja, hogy a közúti áru fuvarozó-vállalkozók megismerjék azokat a közúti közlekedési szolgáltatáshoz kapcsolódó jogszabályokat, amelyek segítségével a számonkérés során az esszé formájában kifejtendő, a korábbiakban felsorolt tantárgyak elméleti ismeretanyagából összeállított feladatlapot sikeresen ki tudják tölteni, megtanulják az alapvető jogszabályok fellelhetőségét és eligazodjanak közöttük. Az előadók fordítsanak gondot arra, hogy a hallgatók ne jogszabályokat tanuljanak, hiszen azok használata az esettanulmány kitöltésekor megengedett, hanem szerezzenek gyakorlatot a jogszabályokban való gyors eligazodásban és az összefüggéseket oktassák a tanulóknak.

Tárgyi feltételek

- Tantermi oktatás esetén a szaktanfolyam létszámának megfelelő tanterem, fali tablók, multimédiás oktatástechnológiai eszköz vagy video lejátszó és televíziókészülék vagy számítógéppel és projektorral (kivetítő berendezés).
- E-learning rendszerű oktatás esetén a képzésnek megfelelő, tanúsított és minősített e-learning keretrendszer és tananyag.

Személyi feltételek

A tantárgy oktatásához az alábbi képesítések, végzettségek valamelyike szükséges:

- közlekedési szakirányú felsőfokú végzettség és áruszállítási vagy autóbusszos személyszállítási tevékenység végzésében, irányításában, ellenőrzésében vagy felügyeletében szerzett 5 éves szakmai gyakorlat

Részletes tanterv

Ismeretanyag

- Vezetői ismeretek, tárgyalási stratégia, taktika:
 - árajánlat,
 - a versenytárgyalások és alkupozíciók kezelésének eszköztárai
 - a kudarckerülés csökkentése
 - munkáltatói szerződés,
 - a beosztottak teljesítmény-motivációjának növelése
 - cselekvés-orientáltság
 - a beosztottak munkakörének gazdagítása
 - a vezető feladata konfliktushelyzetekben
 - fuvarozási szerződés,
 - a stratégiai kommunikáció szerepe
 - a gyors és hatékony döntéshozatal módszerei
 - a sikeres információ-menedzselés
 - a vezető szerepe a konfliktusok keletkezésében
- Az elméleti tantárgyak ismeretanyagára épülő esettanulmányok megvitatása, megoldása

V. Vizgakovetelmények

A. A vizsga megnevezése: közúti közlekedési szolgáltatást végző áru fuvarozó-vállalkozás szakmai irányítójának alapképesítő vizsgája

Vizsgatárgy típusa	Vizsgatárgy kódja	Vizsgatárgyak	Vizsgatárgy fajtája
Elmélet	JOGT	Jogi ismeretek	Feleletválasztós tesztlap
	PÜVEZT	Gazdasági és pénzügyi vezetői, valamint adózási ismeretek	Feleletválasztós tesztlap
	MUNKAÜT	Munkaügyi ismeretek	Feleletválasztós tesztlap
	FUVIT	Árufuvarozási ismeretek	Feleletválasztós tesztlap
	MÜKBISMT	Jármű műszaki, üzemeltetési, valamint közlekedésbiztonsági ismeretek	Feleletválasztós tesztlap
	VÁMT	Vámismeretek	Feleletválasztós tesztlap
	ET	Esettanulmány	Esettanulmány
	JOG	Jogi ismeretek	Szóbeli
	PÜVEZ	Gazdasági és pénzügyi vezetői, valamint adózási ismeretek	Szóbeli
	MUNKAÜ	Munkaügyi ismeretek	Szóbeli
	FUVI	Árufuvarozási ismeretek	Szóbeli
	MÜKBISM	Jármű műszaki, üzemeltetési, valamint közlekedésbiztonsági ismeretek	Szóbeli
	VÁM	Vámismeretek	Szóbeli

A képesítés megszerzéséhez vizgakoveteltség akkor tekinthető teljesítettnek, ha a vizsgázó

- minden vizsgatárgyat sikeresen teljesített (az adott vizsgatárgyra adható pontszám 50%-át elérte) és
- az összes vizsgatárgyra vonatkozóan elérhető összpontszám (360 pont) 60%-át (216 pont) elérte.

A vizsgatárgyi felmentések esetén az adott vizsgatárgyhoz tartozó pontszámot az elérhető összes pontszámból le kell vonni és a %-os teljesítményt ezután kell kiszámítani!

A % kiszámításakor a kerekítés szabályait kell alkalmazni!

VI. Vizsgatárgyak vizsgakövetelményei

A vizsgatárgyak felsorolása

A. Jogi ismeretek (feleletválasztós tesztlap) – JOGT

A vizsga követelményei

A vizsga teljesítéséhez egy 20 kérdésből álló írásbeli, feleletválasztós tesztet kell sikeresen megoldani. A vizsga időtartama 20 perc, kérdésenként 1 perc a rendelkezésre álló idő. Az elérhető maximális pontszám 20 pont, melyből a sikeres vizsgához legalább 10 pontot kell elérni.

A vizsga ismeretanyaga

A vizsga ismeretanyag megegyezik a „közúti közlekedési szolgáltatást végző árufuvarozó-vállalkozás szakmai irányítójának alapképesítése” szaktanfolyam „Jogi ismeretek” című tantárgyának ismeretanyagával.

A vizsgáztatás személyi feltételei

A vizsgatárgy vizsgáztatásához az alábbi képesítések, végzettségek és szakmai gyakorlatok valamelyike szükséges:

- jogi, államigazgatási, számviteli, vagy pénzügyi szakirányú felsőfokú végzettség,
- közlekedési szakirányú felsőfokú végzettség és közigazgatási szakvizsga,
- közlekedési szakirányú felsőfokú végzettség és áruszállítási vagy autóbuszos személyszállítási tevékenység végzésében, irányításában, ellenőrzésében vagy felügyeletében szerzett 5 éves szakmai gyakorlat.

A vizsgáztatás tárgyi feltételei

A tesztlapos vizsgáztatás lebonyolítására alkalmas – a vonatkozó építésügyi, közegészségügyi stb. előírásoknak megfelelő – vizsgaterem, melyben valamennyi vizsgázó és a vizsgán közreműködő részére megfelelő ülőhely és asztal (pad) van olyan elrendezésben, hogy a vizsgabiztos könnyen áttekinthesse, ellenőrizhesse a vizsgázók munkáját.

A vizsgáztatás egyéb feltételei

A vizsgára bocsátás feltétele a „közúti közlekedési szolgáltatást végző árufuvarozó-vállalkozás szakmai irányítójának alapképesítése” szaktanfolyam igazolt elvégzése.

B. Gazdasági és pénzügyi vezetői, valamint adózási ismeretek (feleletválasztós tesztlap) – PÜVEZT

A vizsga követelményei

A vizsga teljesítéséhez egy 20 kérdésből álló írásbeli, feleletválasztós tesztet kell sikeresen megoldani. A vizsga időtartama 20 perc, kérdésenként 1 perc a rendelkezésre álló idő. Az elérhető maximális pontszám 20 pont, melyből a sikeres vizsgálóhoz legalább 10 pontot kell elérni.

A vizsga ismeretanyaga

A vizsga ismeretanyag megegyezik a „közúti közlekedési szolgáltatást végző árufuvarozó-vállalkozás szakmai irányítójának alapképesítése” szaktanfolyam „Gazdasági és pénzügyi vezetői, valamint adózási ismeretek” című tantárgyának ismeretanyagával.

A vizsgáztatás személyi feltételei

A vizsgatárgy vizsgáztatásához az alábbi képesítések, végzettségek és szakmai gyakorlatok valamelyike szükséges:

- jogi, államigazgatási, számviteli, vagy pénzügyi szakirányú felsőfokú végzettség,
- közlekedési szakirányú felsőfokú végzettség és közigazgatási szakvizsga,
- közlekedési szakirányú felsőfokú végzettség és áruszállítási vagy autóbuszos személyszállítási tevékenység végzésében, irányításában, ellenőrzésében vagy felügyeletében szerzett 5 éves szakmai gyakorlat.

A vizsgáztatás tárgyi feltételei

A tesztlapos vizsgáztatás lebonyolítására alkalmas – a vonatkozó építésügyi, közegészségügyi stb. előírásoknak megfelelő – vizsgaterem, melyben valamennyi vizsgázó és a vizsgán közreműködő részére megfelelő ülőhely és asztal (pad) van olyan elrendezésben, hogy a vizsgabiztos könnyen áttekinthesse, ellenőrizhesse a vizsgázók munkáját.

A vizsgáztatás egyéb feltételei

A vizsgára bocsátás feltétele a „közúti közlekedési szolgáltatást végző árufuvarozó-vállalkozás szakmai irányítójának alapképesítése” szaktanfolyam igazolt elvégzése.

C. Munkaügyi ismeretek (feleletválasztós tesztlap) – MUNKAÜT

A vizsga követelményei

A vizsga teljesítéséhez egy 20 kérdésből álló írásbeli, feleletválasztós tesztet kell sikeresen megoldani. A vizsga időtartama 20 perc, kérdésenként 1 perc a rendelkezésre álló idő.

Az elérhető maximális pontszám 20 pont, melyből a sikeres vizsgálathoz legalább 10 pontot kell elérni.

A vizsga ismeretanyaga

A vizsga ismeretanyag megegyezik a „közúti közlekedési szolgáltatást végző árufuvarozó-vállalkozás szakmai irányítójának alapképesítése” szaktanfolyam „Munkaügyi ismeretek” című tantárgyának ismeretanyagával.

A vizsgáztatás személyi feltételei

A vizsgatárgy vizsgáztatásához az alábbi képesítések, végzettségek és szakmai gyakorlatok valamelyike szükséges:

- jogi, államigazgatási, számviteli, vagy pénzügyi szakirányú felsőfokú végzettség,
- közlekedési szakirányú felsőfokú végzettség és közigazgatási szakvizsga,
- közlekedési szakirányú felsőfokú végzettség és áruszállítási vagy autóbuszos személyszállítási tevékenység végzésében, irányításában, ellenőrzésében vagy felügyeletében szerzett 5 éves szakmai gyakorlat.

A vizsgáztatás tárgyi feltételei

A tesztlapos vizsgáztatás lebonyolítására alkalmas – a vonatkozó építésügyi, közegészségügyi stb. előírásoknak megfelelő – vizsgaterem, melyben valamennyi vizsgázó és a vizsgán közreműködő részére megfelelő ülőhely és asztal (pad) van olyan elrendezésben, hogy a vizsgabiztos könnyen áttekinthesse, ellenőrizhesse a vizsgázók munkáját.

A vizsgáztatás egyéb feltételei

A vizsgára bocsátás feltétele a „közúti közlekedési szolgáltatást végző árufuvarozó-vállalkozás szakmai irányítójának alapképesítése” szaktanfolyam igazolt elvégzése.

D. Árufuvarozási ismeretek (feleletválasztós tesztlap) – FUVIT

A vizsga követelményei

A vizsga teljesítéséhez egy 20 kérdésből álló írásbeli, feleletválasztós tesztet kell sikeresen megoldani. A vizsga időtartama 20 perc, kérdésenként 1 perc a rendelkezésre álló idő.

Az elérhető maximális pontszám 20 pont, melyből a sikeres vizsgálathoz legalább 10 pontot kell elérni.

A vizsga ismeretanyaga

A vizsga ismeretanyag megegyezik a „közúti közlekedési szolgáltatást végző árufuvarozó-vállalkozás szakmai irányítójának alapképesítése” szaktanfolyam „Árufuvarozási ismeretek” című tantárgyának ismeretanyagával.

A vizsgáztatás személyi feltételei

A vizsgatárgy vizsgáztatásához az alábbi képesítések, végzettségek és szakmai gyakorlatok valamelyike szükséges:

- jogi, államigazgatási, számviteli, vagy pénzügyi szakirányú felsőfokú végzettség,
- közlekedési szakirányú felsőfokú végzettség és közigazgatási szakvizsga,
- közlekedési szakirányú felsőfokú végzettség és áruszállítási vagy autóbuszos személyszállítási tevékenység végzésében, irányításában, ellenőrzésében vagy felügyeletében szerzett 5 éves szakmai gyakorlat.

A vizsgáztatás tárgyi feltételei

A tesztlapos vizsgáztatás lebonyolítására alkalmas – a vonatkozó építésügyi, közegészségügyi stb. előírásoknak megfelelő – vizsgaterem, melyben valamennyi vizsgázó és a vizsgán közreműködő részére megfelelő ülőhely és asztal (pad) van olyan elrendezésben, hogy a vizsgabiztos könnyen áttekinthesse, ellenőrizhesse a vizsgázók munkáját.

A vizsgáztatás egyéb feltételei

A vizsgára bocsátás feltétele a „közúti közlekedési szolgáltatást végző árufuvarozó-vállalkozás szakmai irányítójának alapképesítése” szaktanfolyam igazolt elvégzése.

E. Jármű műszaki, üzemeltetési, valamint közlekedésbiztonsági ismeretek (feleletválasztós tesztlap) – MÜKBISMT

A vizsga követelményei

A vizsga teljesítéséhez egy 20 kérdésből álló írásbeli, feleletválasztós tesztet kell sikeresen megoldani. A vizsga időtartama 20 perc, kérdésenként 1 perc a rendelkezésre álló idő. Az elérhető maximális pontszám 20 pont, melyből a sikeres vizsgálóhoz legalább 10 pontot kell elérni.

A vizsga ismeretanyaga

A vizsga ismeretanyag megegyezik a „közúti közlekedési szolgáltatást végző árufuvarozó-vállalkozás szakmai irányítójának alapképesítése” szaktanfolyam „Jármű műszaki, üzemeltetési, valamint közlekedésbiztonsági ismeretek” című tantárgyának ismeretanyagával.

A vizsgáztatás személyi feltételei

A vizsgatárgy vizsgáztatásához az alábbi képesítések, végzettségek és szakmai gyakorlatok valamelyike szükséges:

- jogi, államigazgatási, számviteli, vagy pénzügyi szakirányú felsőfokú végzettség,
- közlekedési szakirányú felsőfokú végzettség és közigazgatási szakvizsga,
- közlekedési szakirányú felsőfokú végzettség és áruszállítási vagy autóbuszos személyszállítási tevékenység végzésében, irányításában, ellenőrzésében vagy felügyeletében szerzett 5 éves szakmai gyakorlat.

A vizsgáztatás tárgyi feltételei

A tesztlapos vizsgáztatás lebonyolítására alkalmas – a vonatkozó építésügyi, közegészségügyi stb. előírásoknak megfelelő – vizsgaterem, melyben valamennyi vizsgázó és a vizsgán közreműködő részére megfelelő ülőhely és asztal (pad) van olyan elrendezésben, hogy a vizsgabiztos könnyen áttekinthesse, ellenőrizhesse a vizsgázók munkáját.

A vizsgáztatás egyéb feltételei

A vizsgára bocsátás feltétele a „közúti közlekedési szolgáltatást végző árufuvarozó-vállalkozás szakmai irányítójának alapképesítése” szaktanfolyam igazolt elvégzése.

F. Vámismeretek (feleletválasztós tesztlap) – VÁMT

A vizsga követelményei

A vizsga teljesítéséhez egy 20 kérdésből álló írásbeli, feleletválasztós tesztet kell sikeresen megoldani. A vizsga időtartama 20 perc, kérdésenként 1 perc a rendelkezésre álló idő.

Az elérhető maximális pontszám 20 pont, melyből a sikeres vizsgálathoz legalább 10 pontot kell elérni.

A vizsga ismeretanyaga

A vizsga ismeretanyag megegyezik a „közúti közlekedési szolgáltatást végző árufuvarozó-vállalkozás szakmai irányítójának alapképesítése” szaktanfolyam „Vámismeretek” című tantárgyának ismeretanyagával.

A vizsgáztatás személyi feltételei

A vizsgatárgy vizsgáztatásához az alábbi képesítések, végzettségek és szakmai gyakorlatok valamelyike szükséges:

- jogi, államigazgatási, számviteli, vagy pénzügyi szakirányú felsőfokú végzettség,
- közlekedési szakirányú felsőfokú végzettség és közigazgatási szakvizsga,
- közlekedési szakirányú felsőfokú végzettség és áruszállítási vagy autóbuszos személyszállítási tevékenység végzésében, irányításában, ellenőrzésében vagy felügyeletében szerzett 5 éves szakmai gyakorlat.

A vizsgáztatás tárgyi feltételei

A tesztlapos vizsgáztatás lebonyolítására alkalmas – a vonatkozó építésügyi, közegészségügyi stb. előírásoknak megfelelő – vizsgaterem, melyben valamennyi vizsgázó és a vizsgán közreműködő részére megfelelő ülőhely és asztal (pad) van olyan elrendezésben, hogy a vizsgabiztos könnyen áttekinthesse, ellenőrizhesse a vizsgázók munkáját.

A vizsgáztatás egyéb feltételei

A vizsgára bocsátás feltétele a „közúti közlekedési szolgáltatást végző árufuvarozó-vállalkozás szakmai irányítójának alapképesítése” szaktanfolyam igazolt elvégzése.

G. Esettanulmány – ET

A vizsga követelményei

A vizsga során a vizsgázóknak a feladatokat esszé formájában kell kifejtetni a fenti vizsgatárgyakkal kapcsolatos elméleti ismeretanyagból.

Ezeket a feladatokat a közlekedési hatóság által kiadott feladatlapokon kell elkészíteni.

Az esettanulmány kitöltésére fordítható idő 120 perc.

Az elérhető maximális pontszám: 120.

A vizsgázó megfelelt, ha az elért pontszám 60 vagy annál több.

A vizsga ismeretanyaga

A vizsga ismeretanyag megegyezik a „közúti közlekedési szolgáltatást végző áru fuvarozó-vállalkozás szakmai irányítójának alapképesítése” szaktanfolyam összes tantárgyának ismeretanyagával.

A vizsgáztatás személyi feltételei

A vizsgatárgy vizsgáztatásához az alábbi képesítések, végzettségek és szakmai gyakorlatok valamelyike szükséges:

- jogi, államigazgatási, számviteli, vagy pénzügyi szakirányú felsőfokú végzettség,
- közlekedési szakirányú felsőfokú végzettség és közigazgatási szakvizsga,
- közlekedési szakirányú felsőfokú végzettség és áruszállítási vagy autóbuszos személyszállítási tevékenység végzésében, irányításában, ellenőrzésében vagy felügyeletében szerzett 5 éves szakmai gyakorlat.

A vizsgáztatás tárgyi feltételei

A vizsgáztatás lebonyolítására alkalmas – a vonatkozó építésügyi, közegészségügyi stb. előírásoknak megfelelő – vizsgaterem, melyben valamennyi vizsgázó és a vizsgán közreműködő részére megfelelő ülőhely és asztal (pad) van olyan elrendezésben, hogy a vizsgabiztos könnyen áttekinthesse, ellenőrizhesse a vizsgázók munkáját.

A vizsga során a vizsgaszervezőnek az alábbi jogszabályokat, kiadványokat kell biztosítania:

- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 1988. évi I. törvény a közúti közlekedésről, egységes szerkezetben a végrehajtásról szóló 30/1988. (IV. 21.) MT rendelettel
- 2009. évi CXV. törvény az egyéni vállalkozóról és az egyéni cégről
- 1990. évi C. törvény a helyi adókról
- 1991. évi IV. törvény a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról
- 1991. évi XLIX. törvény a csőd eljárásról, és a felszámolási eljárásról
- 1991. évi LXXXII. törvény a gépjárműadóról
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről,
- 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről, egységes szerkezetben a végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelettel
- 1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról
- 1996. évi LVII. törvény a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról
- 1996. évi LXXXI. törvény a társasági adóról és az osztalékadóról

- 1997. évi LXXX. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről egységes szerkezetben a végrehajtásáról szóló 195/1997. (XI. 5.) Korm. rendelettel
- 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról, egységes szerkezetben a végrehajtásáról szóló 168/1997. (X. 6.) Korm. rendelettel
- 1998. évi LXVI. törvény az egészségügyi hozzájárulásról
- 1999. évi C. törvény az Európai Szociális Karta kihirdetéséről
- 1999. évi CXXI. törvény a gazdasági kamarákról
- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 2001. évi IX. törvény a nemzetközi közúti fuvarozást végző járművek személyzetének munkájáról szóló Európai Megállapodás (AETR) kihirdetéséről és 2011. évi XLIV. törvény a nemzetközi közúti fuvarozást végző járművek személyzetének munkájáról szóló Európai Megállapodás (AETR), 2003. május 27. napján kelt negyedik módosításának, a 2005. június 24. napján kelt ötödik módosításának, valamint a 2009. március 20-án kelt hatodik módosításának kihirdetéséről
- 2001. évi LXI. törvény az Európai Közösség és a Magyar Köztársaság közötti közúti áru fuvarozás meghatározott feltételeinek kialakításáról és a kombinált fuvarozás elősegítéséről szóló Megállapodás kihirdetéséről
- 2002. évi XLIII. törvény az egyszerűsített vállalkozói adóról
- 2013. évi XLII. törvény az áruk TIR-igazolvánnyal történő nemzetközi fuvarozására vonatkozó, Genfben, 1975. november 14-én kelt vámegegyezmény és módosításai egységes szerkezetben történő kihirdetéséről
- 2011. évi CLV. törvény a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról
- 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről
- 2003. évi CXXVI. törvény a közösségi vámjog végrehajtásáról
- 2010. évi CXXII. törvény a Nemzeti Adó- és Vámhivatalról
- 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól
- 2005. évi LIV. törvény a nemzetközi közúti áru fuvarozási szerződésről szóló Egyezményt (CMR) kiegészítő, Genfben, 1978. július 5-én kelt Jegyzőkönyv kihirdetéséről
- 2006. évi V. törvény a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról
- 1966. évi 5. törvényerejű rendelet az áruk előjegyzési eljárásban való behozatalához szükséges, Brüsszelben 1961. december 6-án kötött A. T. A.-igazolványról, valamint a kereskedelmi minták E. C. S. igazoló füzeteire vonatkozó, Brüsszelben 1956. március 1-jén megkötött és a Vámegyüttműködési Tanács ajánlására 1960. június 15-én módosított Vámegegyezmények kihirdetéséről
- 1971. évi 3. törvényerejű rendelet a "Nemzetközi Közúti Áru fuvarozási Szerződésről" (CMR) szóló, Genfben, az 1956. évi május hó 19. napján kelt Egyezmény kihirdetéséről
- 1976. évi 5. törvényerejű rendelet a szállítótartályokra vonatkozó vámegegyezmény kihirdetéséről
- 1979. évi 19. törvényerejű rendelet a Veszélyes Áruk Nemzetközi Közúti Szállításáról szóló Európai Megállapodás kihirdetéséről
- 2/1981. (I. 31.) MT rendelet a közúti árutovábbítási szerződésekről

- 25/1989. (III. 17.) MT rendelet a gyorsan romló élelmiszerek nemzetközi szállításáról és az ilyen szállításához használt különleges szállítóeszközökről szóló, Genfben, 1970. szeptember 1. napján kelt Európai Megállapodás kihirdetéséről
- 62/1994. (IV. 22.) Korm. rendelet a fontos kombinált nemzetközi szállítási vonalokról és ezek létesítményeiről Genfben, 1991. február 1-jén létrehozott Európai Megállapodás (AGTC) kihirdetéséről
- 190/2008. (VII. 29.) Korm. rendelet a nehéz tehergépkocsik közlekedésének korlátozásáról
- 285/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet a külföldi kiküldetéshez kapcsolódó elismert költségekről
- 278/2005. (XII.20.) Korm. rendelet a belföldi hivatalos kiküldetést teljesítő munkavállaló élelmezési költségterítéséről
- 83/1996. (VI. 14.) Korm. rendelet az Egységes Árutovábbítási Eljárásról szóló Egyezmény kihirdetéséről
- 84/1996. (VI. 14.) Korm. rendelet a Vámformalitások Egyszerűsítéséről szóló Egyezmény kihirdetéséről
- 63/2012. (IV. 2.) Korm. rendelet az egyes közlekedési szabálysértések miatt alkalmazandó szabálysértési pénzbírság, illetve helyszíni bírság kötelező mértékéről, valamint a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvénnyel összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról
- 1/2002. (I. 11.) Korm. rendelet a veszélyes áruk közúti szállításának ellenőrzésére vonatkozó egységes eljárásról
- 25/2014. (IV.30.) NFM rendelet a veszélyes áru szállítási biztonsági tanácsadóról 2009. évi LXII. törvény a kötelező gépjármű-felelősségbiztosításról
- 483/2013. (XII. 17.) Korm. rendelet a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról
- 263/2006. (XII.20.) Korm. rendelet a Nemzeti Közlekedési Hatóságról
- 156/2009. (VII. 29.) Korm. rendelet a közúti áru fuvarozáshoz, személyszállításhoz és a közúti közlekedéshez kapcsolódó egyes rendelkezések megsértése esetén kiszabható bírságok összegéről, valamint a bírsággal összefüggő hatósági feladatokról
- 66/2007. (IV.4.) Korm. rendelet a közúti szállítást végző egyes járművek személyzete vezetési és pihenőidejének ellenőrzéséről.
- 1/1975. (II. 5.) KPM-BM együttes rendelet a közúti közlekedés szabályairól
- 5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet a közúti járművek műszaki megvizsgálásáról
- 6/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet a közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről
- 41/1997. (V. 28.) FM rendelet az Állat-egészségügyi Szabályzat kiadásáról
- 13/2010. (X. 5.) NFM rendelet a meghatározott össztömeget, tengelyterhelést és méretet meghaladó járművek közlekedéséről
- 47/1999. (VIII. 4.) GM rendelet Emelőgép Biztonsági Szabályzat kiadásáról
- 326/2011. (XII. 28.) Korm. rendelet a közúti közlekedési igazgatási feladatokról, a közúti közlekedési okmányok kiadásáról és visszavonásáról
- 7/2001. (I. 17.) FVM rendelet a növény-egészségügyi feladatok végrehajtásának részletes szabályairól
- 39/2013. (IX. 24.) NGM rendelet az áruknak TIR-igazolvánnyal történő nemzetközi fuvarozására vonatkozó vámegegyezmény végrehajtásáról

- 77/2009. (XII. 15.) KHEM-IRM-KvVM együttes rendelet a közúti járművek környezetvédelmi felülvizsgálatának szabályairól
- 88/2008. (VII. 18.) FVM rendelet az állatoknak a szállítás és a kapcsolódó műveletek közbeni védelmére vonatkozó 1/2005/EK rendelet végrehajtásáról
- 101/2003. (XII. 23.) GKM rendelet a nemzetközi közúti áru- és személyszállítás végzésének egyes feltételeiről
- 15/2004 (IV. 5) PM rendelet a közösségi vámjog végrehajtásának részletes szabályairól.
- 41/2004. (IV.7.) GKM rendelet a közúti járművezetők pályaalkalmassági vizsgálatairól
- 54/2004. (IX. 22.) BM rendelet a közúti áru- és személyszállítást végző egyes gépjárművek és személyzetének rendőrhatósági ellenőrzéséről
- 91/2004. (VI. 29.) GKM rendelet a közúti járművek forgalomba helyezésével és forgalomban tartásával, környezetvédelmi felülvizsgálatával és ellenőrzésével, továbbá a gépjárműfenntartó tevékenységgel kapcsolatos egyes közlekedési hatósági eljárások díjáról
- 124/2005.(XII.29.) GKM rendelet a közúti közlekedésben használt menetíró készülékekről szóló, 1985.december 20.-i 3821/85/EGK tanácsi rendelet végrehajtásáról
- 3821/85/EGK rendelet a közúti közlekedésben használt menetíró készülékekről
- A közúti szállításra vonatkozó egyes szociális jogszabályok összehangolásáról szóló 561/2006/EK rendelet
- 1071/2009/EK rendelet a közúti fuvarozói szakma gyakorlására vonatkozó feltételek közös szabályainak megállapításáról és a 96/26/EK tanácsi irányelv hatályon kívül helyezéséről
- 1072/2009/EK rendelet a nemzetközi közúti áru fuvarozási piachoz való hozzáférés közös szabályairól
- 261/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet a díj ellenében végzett közúti árutovábbítási, a saját számlás áruszállítási, valamint az autóbusszal díj ellenében végzett személyszállítási és a saját számlás személyszállítási tevékenységről, továbbá az ezekkel összefüggő jogszabályok módosításáról
- 56/2005. (VII. 7.) GKM rendelet a Közlekedési Miniszterek Európai Konferenciája által létrehozott közlekedési engedélyek használatának szabályairól
- Incoterms 2010 (nemzetközi szokványok) – Az ICC hivatalos szabályai a kereskedelmi feltételek értelmezésére (Nemzetközi Kereskedelmi Kamara Magyar Nemzeti Bizottsága angol-magyar nyelvű kiadványa)
- Európa Autótérképe (Autósatlasz).

A vizsgáztatás egyéb feltételei

A vizsgára bocsátás feltétele a „közúti közlekedési szolgáltatást végző áru fuvarozó-vállalkozás szakmai irányítójának alapképesítése” szaktanfolyam igazolt elvégzése.

H. Jogi ismeretek (szóbeli) – JOG

A vizsga követelményei

A vizsga teljesítéséhez egy tételt kell a vizsgázónak kiválasztani, amelyen a tantárgy ismeret anyagából két kérdés található. A vizsga időtartama 20 perc a rendelkezésre álló idő, a felkészülési idővel együtt.

Az elérhető maximális pontszám 20 pont, melyből a sikeres vizsgához legalább 10 pontot kell elérni.

A vizsga ismeretanyaga

A vizsga ismeretanyag megegyezik a „közúti közlekedési szolgáltatást végző áru fuvarozó-vállalkozás szakmai irányítójának alapképesítése” szaktanfolyam „Jogi ismeretek” című tantárgyának ismeretanyagával.

Szóbeli vizsgakérdések

1. Ismertesse a közigazgatás szervezetrendszerét, ezen belül, melyek milyen jogforrási formákat alkothatnak? Mutassa be a közigazgatási szervek fontosabb tevékenységeit!
2. Mutassa be a közigazgatás fogalmát és fontosabb feladatait!
3. Mi a polgári jog fogalma és annak szabályozási területei, legfontosabb alapelve?
4. Melyek a polgári jog legfontosabb elvei? Mi a polgári jogi jogképesség és a cselekvőképesség?
5. Melyek a közigazgatási hatósági eljárás fontosabb fogalmai, ismertesse tartalmukat!
6. Ismertesse a közlekedési hatósági szervezetrendszerét és a közlekedési hatóság fontosabb feladatait!
7. Ismertesse az Európai Unió területén folytatott közúti áru fuvarozásra vonatkozó legfontosabb hazai és közösségi szabályokat!
8. Ismertesse a közúti árutovábbítási engedély megszerzésének feltételeit! Ismertesse, hogy a közlekedési hatóság mely esetekben korlátozhatja az engedélyt!
9. Ismertesse a közúti árutovábbítási engedély megszerzésének hármas követelményrendszerét!
10. Ismertesse a jó hírnév követelményének fennállását bizonyító feltételeket!
11. Ismertesse a megfelelő pénzügyi helyzet követelményét!
12. Sorolja fel a közúti áru fuvarozás (ideértve a nemzetközi közúti áru fuvarozást is) végzésének feltételeit!
13. Ismertesse a szerződésekkel kapcsolatos általános szabályokat (megkötés, érvénytelenség)! Hogyan jön létre a fuvarozási szerződés?
14. Mik a felek jogai és kötelezettségei a fuvarozás során?
15. Melyek a kártérítés megállapításának feltételei, milyen a felelősség módja és mértéke?
16. Ismertesse a fuvarozó és a feladó felelősségének főbb szabályait!
17. Az INCOTERMS klauzulák szerint milyen paritás pontok értelmezhetők? Mik ezeknek a jelentősége?
18. A CPT (Carriage Paid To) paritás esetében hogyan alakul az eladót és a vevőt terhelő költség és kockázat?

19. Az EXW (Ex Works) paritás esetében a vevőt milyen költség, kockázat és honnan számítva terheli? Milyen esetben tehető felelőssé az eladó az áru rakodásáért?
20. A CFR (Cost and Freight) paritás esetében a vevőt milyen kockázat és költség terheli?
21. Milyen kötelezettségek terhelik az eladót és a vevőt DAF (Delivered At Frontier) paritás esetében?
22. Mit jelent az egy és mit a két pontos paritás? A FAS (Free Alongside Ship) paritás esetében a vevőt milyen kockázat és költség terheli?
23. Mi a különbség a DDU (Delivered Duty Unpaid) és a DDP (Delivered Duty Paid) paritás között?
24. Mi az együttdöntési eljárás lényege? Ismertesse a komitológia lényegét!
25. Ismertesse a kétoldalú (bilaterális) egyezmények felépítését (alapelemeit)! Ismertesse a kétoldalú egyezményekben megjelölt főbb engedélymentes szállításokat!
26. Ismertesse a bilaterális egyezmények záró és vegyes rendelkező részének főbb tartalmát!
27. Ismertesse a kétoldalú egyezményekben használatos engedélyformátumokat (jellegük, időbeliségük, stb.)!
28. Milyen multilaterális egyezményeket ismer? Milyen céllal és mire vonatkozóan kötötték meg ezeket az egyezményeket?
29. Ismertesse a közlekedési közösségi versenyjogi szabályokat, ideértve az állami támogatások fogalmát és nyújtásának feltételeit!
30. Mutassa be a Ptk-ban szabályozott egyes társasági formákat és azok legfontosabb jegyeit!
31. Ismertesse a gazdasági társaságok formáit és alapításukra vonatkozó általános szabályokat!
32. Melyek az egyéni vállalkozás alapításának feltételei? Melyek az egyéni vállalkozás működésére vonatkozó fontosabb szabályok?
33. Ismertesse a korlátolt felelősségű társaság legfőbb szervére és ügyvezetésére (vezető tisztségviselőkre) vonatkozó legfontosabb szabályokat!
34. Ismertesse az általános versenyjogi szabályokat, ideértve a közösségi versenyjogot is!
35. Milyen eljárásokat szabályoz a csődtörvény? Ismertesse az eljárások alapvető jellemzőit!
36. Ismertesse a részvényvel kapcsolatos fontosabb szabályokat (részvényfajta, részvényosztály)!
37. Mi a csőd és a csődjog?
38. Melyek az egyéni vállalkozás megszűnésének lehetséges esetei?
39. Ismertesse a gazdasági társaság megszűnésére vonatkozó szabályokat!
40. Ismertesse az európai integráció létrejöttét, fejlődését!
41. Melyek a magyar csatlakozási folyamat legfontosabb állomásai?
42. Ismertesse az Európai Unió négy fő szervét!
43. Ismertesse az EU költségvetése jóváhagyásának menetét!
44. Mi a különbség az Európai Unió Tanácsa (Miniszterek Tanácsa) és az Európai Tanács között? Melyek az ún. amszterdami maradékok? Mely szerződés rendezte?
45. Ismertesse a Lisszaboni Szerződés fontosabb rendelkezéseit, célkitűzéseit!

46. Mi a Lisszaboni Szerződés legfontosabb eredménye?
47. Melyek a Lisszaboni Szerződés alapvető vívmányai?
48. Melyek a Lisszaboni Szerződés közösségi demokráciát érintő célkitűzései?
49. Ismertesse az EU 3 pillérét a Nizzai Szerződés óta!
50. A Nizzai Szerződés hogyan változtatta meg a minősített többség szavazati arányait? Mi a „blokkoló kisebbség”?

A vizsgáztatás személyi feltételei

A vizsgatárgy vizsgáztatásához az alábbi képesítések, végzettségek és szakmai gyakorlatok valamelyike szükséges:

- jogi, államigazgatási, számviteli, vagy pénzügyi szakirányú felsőfokú végzettség,
- közlekedési szakirányú felsőfokú végzettség és közigazgatási szakvizsga,
- közlekedési szakirányú felsőfokú végzettség és áruszállítási vagy autóbuszos személyszállítási tevékenység végzésében, irányításában, ellenőrzésében vagy felügyeletében szerzett 5 éves szakmai gyakorlat.

A vizsgáztatás tárgyi feltételei

A vizsgáztatás lebonyolítására alkalmas – a vonatkozó építésügyi, közegészségügyi stb. előírásoknak megfelelő –, a felkészülő vizsgázók és a feleletet adó vizsgázók egymást nem zavaró elhelyezésére lehetőséget biztosító vizsgaterem, melyben valamennyi – feleletet adó és felkészülő – vizsgázó és a vizsgán közreműködő személy részére megfelelő ülőhely és asztal (pad) van olyan elrendezésben, hogy a vizsgabiztos könnyen áttekinthesse, ellenőrizhesse a vizsgázók munkáját.

A vizsgáztatás egyéb feltételei

A vizsgára bocsátás feltétele a „közúti közlekedési szolgáltatást végző árufuvarozó-vállalkozás szakmai irányítójának alapképesítése” szaktanfolyam igazolt elvégzése.

I. Gazdasági és pénzügyi vezetői, valamint adózási ismeretek (szóbeli) – PÜVEZ

A vizsga követelményei

A vizsga teljesítéséhez egy tételt kell a vizsgázónak kiválasztani, amelyen a tantárgy ismeret anyagából két kérdés található. A vizsga időtartama 20 perc a rendelkezésre álló idő, a felkészülési idővel együtt.

Az elérhető maximális pontszám 20 pont, melyből a sikeres vizsgához legalább 10 pontot kell elérni.

A vizsga ismeretanyaga

A vizsga ismeretanyag megegyezik a „közúti közlekedési szolgáltatást végző áru fuvarozó-vállalkozás szakmai irányítójának alapképesítése” szaktanfolyam „Gazdasági és pénzügyi vezetői, valamint adózási ismeretek” című tantárgyának ismeretanyagával.

Szóbeli vizsgakérdések

1. Határozza meg az adó fogalmát és az adózás célját! Mutassa be a magyar adórendszert és az adó tárgya szerint csoportosítsa az adófajtákat!
2. Sorolja fel az adóhatóságokat, ismertesse hatáskörüket, illetékességüket! Melyek az önadózás fő jellemzői? Melyek az adókiivetés, –kiszabás fő jellemzői?
3. Csoportosítsa és jellemezze a helyi adókat! Melyek a helyi iparüzési adóra vonatkozó fő előírások?
4. Melyek a gépjárműadóval kapcsolatos legfontosabb szabályok? Ismertesse a gépjárműadó tehergépjárművekre és nyergesvontatókra vonatkozó részét!
5. Ismertesse az adó megállapítási módokat a személyi jövedelemadó rendszerben! A jövedelmek milyen formáit különbözteti meg a személyi jövedelemadó törvény?
6. Ismertesse az egyszerűsített vállalkozói adó alanyainak számviteli kötelezettségeit!
7. Ismertesse a vállalkozói jövedelemadózás szerint adózó egyéni vállalkozó adó megállapítására és adófizetésére vonatkozó szabályokat!
8. Kik az ÁFA alanyai, mi az ÁFA tárgya és területi hatálya? Ismertesse az ÁFA bevallására, befizetésére vonatkozó szabályokat!
9. Hogyan állapítható meg az ÁFA alapja, mennyi az adó mértéke? Ismertesse az ÁFA levonásával kapcsolatos szabályokat!
10. Melyek az adó-megállapítás, –bevallás, –befizetés fő szabályai?
11. Ismertesse a társasági adó meghatározásának módját, néhány adóalapot csökkentő, illetve növelő tételt!
12. Ismertesse röviden az egyszerűsített vállalkozói adó (EVA) rendszerét! Milyen feltételeket kell teljesíteni az egyszerűsített vállalkozói adóalanyiságot választó vállalkozásoknak?
13. Ismertesse a személyi jövedelemadóval és a társasági adóval kapcsolatos szabályokat az egyszerűsített vállalkozói adó rendszerében!
14. Ismertesse az adóellenőrzés fő szabályait! Mely esetekben kell késedelmi pótlékot fizetni, mi ennek a mértéke?
15. Ismertesse az önellenőrzésre vonatkozó és az adóbírsággal kapcsolatos szabályokat! Milyen kötelezettség mulasztása esetén róható ki mulasztási bírság?
16. Ismertesse a közösségi adószám rendszerét! Ismertesse a vállalkozások adózással összefüggő kötelezettségeit!

17. Mely adózóknak kötelező a közösségi adószám alkalmazása és miért? Mutassa be a közösségi adószám szerepét a nemzetközi elszámolásokban!
18. Melyek az adóelőleg-levonási és –fizetési kötelezettség legfontosabb szabályai? Milyen nyilvántartási kötelezettsége van az egyéni vállalkozónak?
19. Melyek az egészségbiztosítási és munkaerőpiaci járulékra vonatkozó legfontosabb szabályok?
20. Mutassa be a különböző költségeket költség nemenkénti csoportosításban! Mi jellemzi a közvetlen (változó), illetve az állandó (közvetett) költségeket?
21. Milyen költségek tartoznak a guruló költségek közé? Milyen költségek tartoznak az időarányos költségek közé?
22. Mik a fuvarozás önköltségének jellemzői? Milyen tényezők befolyásolják az önköltség alakulását?
23. Melyek a fuvarozás jellemző költségei? Mutassa be a kalkuláció menetét (elő, közben-ső, utó)!
24. A vállalkozások finanszírozásában mi a saját-, és mi az idegen tőke szerepe, és milyen elemekből állnak?
25. Melyek a nem önálló tevékenységből származó jövedelmek?
26. Ismertesse a nemzetközi elszámolások jellemzőit, eszközeit, formáit! Ismertesse a nemzetközi kereskedelem jellemző fizetőeszközeit általánosságban!
27. Határozza meg a valuta és a deviza fogalmát! Ismertesse a különböző árfolyamokat! Ismertesse a külföldi pénznemben történő számlázás számviteli előírásait!
28. Ismertesse a vállalkozói devizaszámlát és a valutapénztárt! Ismertesse a nemzetközi fuvarozásban jellemzően előforduló, devizában felmerülő költségeket!
29. Ismertesse a váltó fogalmát, szerepét a nemzetközi kereskedelemben! Mi a különbség az idegen váltó és a saját váltó között? Ismertesse a váltó felhasználását!
30. Ismertesse a banki átutalás rendszerét! Mi a beszédési megbízás (inkasszó), milyen fajtái vannak?
31. Ismertesse az azonnali fizetés és a hitelfizetés jellemzőit! Mi a különbség az előrefizetés és az előlegfizetés között?
32. Ismertesse a számla, nyugtakiállításának legfontosabb szabályait! Ismertesse a nemzetközi áru fuvarozás számlázásának sajátosságait!
33. Mi a számviteli rendszer célja, ismertesse a törvény jellemzőit, felépítését!
34. Ismertesse a kettős könyvvitel fő jellemzőit!
35. Mutassa be egy példán keresztül, hogy a kettős könyvvitel teljesítés szemléletű!
36. Miben nyilvánul meg a beszámolási kötelezettség, és milyen beszámoló formákat ismer? Ismertesse a számviteli beszámoló elemeit!
37. Ismertesse a költség elszámolás bizonylatait, és az alkalmazott árfolyamokat! Mi a bizonylati elv és a bizonylati fegyelem lényege?
38. Mi az okmányos meghitelezés lényege? Mik az előnyei, mik a hátrányai?
39. Melyek a fuvardíj alkalmazásával kapcsolatos fontosabb meghatározások? A fuvardíj megállapítása érdekében hogyan történhet a távolság meghatározása?
40. Milyen díjszámítási módokban állapodhat meg a fuvarozó a megbízóval?
41. Hogyan történik az óradíjas díjszámítási mód alkalmazása esetében a díj felszámítása? Hogyan határozható meg a meghiúsult árutovábbítás esetében a díj?
42. Hogyan történik az órakilométer-díjas díjszámítási mód alkalmazása esetében a díj felszámítása?
43. Hogyan történik a tonnadíjas díjszámítási mód alkalmazása esetében a díj felszámítása? Hogyan történik a billenőplatós rakfelületű gépkocsival végzett fuvarozás esetében a fuvardíj felszámítása?

44. Kialakításuk szerint melyik járművek tekinthetők a nagyméretű, vagy nagysúlyú áruk továbbítására alkalmasnak? Hogyan történhet a trailerrel végzett árufuvarozás díjfelszámítása?
45. Mi jellemzi az egységdíjas díjszámítási módot?
46. Ismertesse a külföldi hivatali, üzleti utazás meghatározását és az utazás jellegzetes költségeit!
47. Ismertesse a kiküldetés időtartamának meghatározására vonatkozó szabályokat! Ismertesse a napidíj adómentes részét, és az adómentes rész felett adott juttatás elszámolásának szabályait!
48. Határozza meg a biztosítás alapelvét! Melyek a kockázati biztosítások? Milyen nemzetközi gépjármű-biztosításokat ismer?
49. Ismertesse a kötelező gépjármű felelősségbiztosítás és a CASCO biztosítás külföldi hatályát!
50. Ismertesse a CMR biztosítás rendszerét! Milyen esetekben áll fenn a biztosító kártérítési felelőssége CMR biztosítás esetén?

A vizsgáztatás személyi feltételei

A vizsgatárgy vizsgáztatásához az alábbi képesítések, végzettségek és szakmai gyakorlatok valamelyike szükséges:

- jogi, államigazgatási, számviteli, vagy pénzügyi szakirányú felsőfokú végzettség,
- közlekedési szakirányú felsőfokú végzettség és közigazgatási szakvizsga,
- közlekedési szakirányú felsőfokú végzettség és áruszállítási vagy autóbuszos személyszállítási tevékenység végzésében, irányításában, ellenőrzésében vagy felügyeletében szerzett 5 éves szakmai gyakorlat.

A vizsgáztatás tárgyi feltételei

A vizsgáztatás lebonyolítására alkalmas – a vonatkozó építésügyi, közegészségügyi stb. előírásoknak megfelelő –, a felkészülő vizsgázók és a feleletet adó vizsgázók egymást nem zavaró elhelyezésére lehetőséget biztosító vizsgaterem, melyben valamennyi – feleletet adó és felkészülő – vizsgázó és a vizsgán közreműködő személy részére megfelelő ülőhely és asztal (pad) van olyan elrendezésben, hogy a vizsgabiztos könnyen áttekinthesse, ellenőrizhesse a vizsgázók munkáját.

A vizsgáztatás egyéb feltételei

A vizsgára bocsátás feltétele a „közúti közlekedési szolgáltatást végző árufuvarozó-vállalkozás szakmai irányítójának alapképesítése” szaktanfolyam igazolt elvégzése.

J. Munkaügyi ismeretek (szóbeli) – MUNKAÜ

A vizsga követelményei

A vizsga teljesítéséhez egy tételt kell a vizsgázónak kiválasztani, amelyen a tantárgy ismeret anyagából két kérdés található. A vizsga időtartama 20 perc a rendelkezésre álló idő, a felkészülési idővel együtt.

Az elérhető maximális pontszám 20 pont, melyből a sikeres vizsgához legalább 10 pontot kell elérni.

A vizsga ismeretanyaga

A vizsga ismeretanyag megegyezik a „közúti közlekedési szolgáltatást végző árufuvarozó-vállalkozás szakmai irányítójának alapképesítése” szaktanfolyam „Munkaügyi ismeretek” című tantárgyának ismeretanyagával.

Szóbeli vizsgakérdések

1. Melyek a munkaviszony létesítésének általános és különleges feltételei?
2. Ismertesse a munkaviszony létesítésére vonatkozó szabályokat, különös tekintettel a munkaszerződés megkötésére!
3. Általános szabály szerint milyen időtartamra jön létre a munkaviszony? Mely időpont számít a munkaviszony kezdetének?
4. Van-e kötelező alakítás a munkaszerződés megkötésénél? Ismertesse a munkaszerződés kötelező tartalmi elemeit!
5. E lehet-e térni a munkaszerződésben a Munka Törvénykönyvéről szóló törvény előírásaitól? Kiterjed-e a Munka Törvénykönyvéről szóló törvény hatálya a vállalkozás külföldön munkát teljesítő munkavállalójára?
6. Melyek a munkaszerződés módosításának feltételei és következményei?
7. Ismertesse a munkaviszony szabályozásának fő formáit!
8. Mi a kollektív szerződés szerepe, tartalma? Ismertesse az üzemi tanács választásának, működésének fő szabályait!
9. Sorolja fel, és röviden ismertesse a munkaviszony megszűnésének és megszüntetésének eseteit! Milyen módon szüntethető meg a határozott időre szóló munkaviszony?
10. Ismertesse a munkaviszonnyal kapcsolatos elévülési szabályokat!
11. Mi az eljárás a munkaviszony megszűnése és a megszüntetése esetén? Ismertesse a végkielégítésre vonatkozó szabályokat!
12. Melyek a felmondás szabályai és következményeit? Melyek az azonnali felmondás szabályai?
13. Ismertesse a munkaviszony jogellenes megszüntetésének következményeit!
14. Melyek a munka díjazására vonatkozó főbb szabályok? Ismertesse a minimálbér és a garantált bérminimum összegét!
15. Ismertesse a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapítását!
16. Ismertesse a bérköltség meghatározását! Ismertesse az alaphár fizetési formákat!
17. Mi a szociális hozzájárulási adó és az egyéni adó járulék alapja és milyen mértékű egyéni járulékokat ismer? Ismertesse a fizetéssel kapcsolatos fő szabályokat!
18. Ismertesse az egyéni vállalkozóra vonatkozó szociális hozzájárulási adó és egyéni járulékfizetés szabályait!
19. Ismertesse a társas vállalkozóra vonatkozó szociális hozzájárulási adó és egyéni járulékfizetés szabályait!

20. Ki számít kiegészítő tevékenységet folytató vállalkozónak? Ismertesse az adó és járulékfizetésére vonatkozó szabályokat!
21. Melyek a társadalombiztosítási ellátásokkal kapcsolatos fő felelősségi szabályok? Milyen jogkövetkezményei vannak a szociális hozzájárulási adó és az egyéni járulékokkal kapcsolatos kötelezettség elmulasztásának?
22. Ismertesse a munkavégzés szabályait, a munkaadó és a munkavállaló kötelezettségeit!
23. Ismertesse a rendes munkaidőre vonatkozó szabályokat!
24. Ismertesse a rendkívüli munkavégzésre vonatkozó szabályokat!
25. Ismertesse azon eseteket, amikor a munkavállaló megtagadhatja a munkáltató utasításait! Ismertesse azon eseteket, amikor a munkavállaló köteles megtagadni a munkáltató utasításait!
26. Ismertesse a munkaadó kártérítési felelősségére vonatkozó rendelkezéseket!
27. Ismertesse a munkáltató kártérítési felelősségére vonatkozó szabályokat!
28. Ismertesse a munkavállaló kártérítésére vonatkozó rendelkezéseket!
29. Milyen formában és kire terjednek ki a társadalombiztosítási ellátások?
30. Mely esetekben jár baleseti ellátás? Melyek a baleseti ellátások formái?
31. Melyek a betegszabadság igénybevételére vonatkozó feltételek? Melyek a táppénz igénybevételére vonatkozó feltételek?
32. Ismertesse a szabadság időtartamával és kiadásának rendjével kapcsolatos szabályokat!
33. Ismertesse a szolgálati időre vonatkozó fő szabályokat!
34. Ismertesse a nyugellátások rendszerét!
35. Melyek a vállalkozások TB-vel kapcsolatos kötelezettségei?
36. Ismertesse a távmunkavégzés szabályait! Ismertesse a távmunkavégzés munkavédelmi szabályait!
37. Ismertesse az esélyegyenlőségre vonatkozó szabályokat! Ismertesse az esélyegyenlőségi tervre vonatkozó szabályokat!
38. Ismertesse a bejelentési és adatszolgáltatási kötelezettséggel kapcsolatos fő előírásokat! Ismertesse az egészségügyi ellátások igénybevételével kapcsolatos fő szabályokat!
39. Ismertesse a pihenőidő formáit és jellemzőit!
40. Ismertesse a szervezet működéséhez szükséges létszám meghatározásának elveit!
41. Ismertesse a felvételre kerülő munkaerő kiválasztásának lehetséges technikáit!
42. Ismertesse az ösztönzési csomag elemeit! Ismertesse a munkáltató által adható juttatások körét!
43. Ismertesse a pénz- és értékkezelők felelősségére vonatkozó rendelkezéseket!
44. Melyek a munkavédelmi ellenőrzés szervei, mire terjed ki a tevékenységük?
45. Ismertesse a döntőbíráskodás és a munkaügyi bíróság szerepét!
46. Ismertesse a munkavédelmi bírságra vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket!
47. Melyek a szakszervezetek működésére vonatkozó szabályok? Milyen jogai vannak a szakszervezeteknek?
48. Milyen keretek között zajlik az országos érdekegyeztetés, illetve az ágazati szociális párbeszéd?
49. Mi az üzemi megbízott feladata, milyen munkáltatónál kell üzemi megbízottat választani? Mi az üzemi tanács feladata, milyen munkáltatónál kell üzemi tanácsot választani?
50. Ismertesse a munkavédelmi képviselők választásának szabályait!

A vizsgáztatás személyi feltételei

A vizsgatárgy vizsgáztatásához az alábbi képesítések, végzettségek és szakmai gyakorlatok valamelyike szükséges:

- jogi, államigazgatási, számviteli, vagy pénzügyi szakirányú felsőfokú végzettség,
- közlekedési szakirányú felsőfokú végzettség és közigazgatási szakvizsga,

- közlekedési szakirányú felsőfokú végzettség és áruszállítási vagy autóbuszos személyszállítási tevékenység végzésében, irányításában, ellenőrzésében vagy felügyeletében szerzett 5 éves szakmai gyakorlat.

A vizsgáztatás tárgyi feltételei

A vizsgáztatás lebonyolítására alkalmas – a vonatkozó építésügyi, közegészségügyi stb. előírásoknak megfelelő –, a felkészülő vizsgázók és a feleletet adó vizsgázók egymást nem zavaró elhelyezésére lehetőséget biztosító vizsgaterem, melyben valamennyi – feleletet adó és felkészülő – vizsgázó és a vizsgán közreműködő személy részére megfelelő ülőhely és asztal (pad) van olyan elrendezésben, hogy a vizsgabiztos könnyen áttekinthesse, ellenőrizhesse a vizsgázók munkáját.

A vizsgáztatás egyéb feltételei

A vizsgára bocsátás feltétele a „közúti közlekedési szolgáltatást végző áru fuvarozó-vállalkozás szakmai irányítójának alapképesítése” szaktanfolyam igazolt elvégzése.

K. Árufuvarozási ismeretek (szóbeli) – FUVI

A vizsga követelményei

A vizsga teljesítéséhez egy tételt kell a vizsgázónak kiválasztani, amelyen a tantárgy ismeret anyagából két kérdés található. A vizsga időtartama 20 perc a rendelkezésre álló idő, a felkészülési idővel együtt.

Az elérhető maximális pontszám 20 pont, melyből a sikeres vizsgához legalább 10 pontot kell elérni.

A vizsga ismeretanyaga

A vizsga ismeretanyag megegyezik a „közúti közlekedési szolgáltatást végző árufuvarozó-vállalkozás szakmai irányítójának alapképesítése” szaktanfolyam „Árufuvarozási ismeretek” című tantárgyának ismeretanyagával.

Szóbeli vizsgakérdések

1. Melyek a közúti közlekedési szolgáltatásra vonatkozó általános előírások? Melyek a közúti közlekedési szolgáltatások alapvető okmányai?
2. Milyen, a gépjárművezetőre vonatkozó dokumentumokat kell a gépjárművezetőnek belföldi, valamint nemzetközi fuvarozás során magánál tartani? Milyen árura vonatkozó okmányok kísérik az árut a teljes fuvarozás során?
3. Milyen járműre vonatkozó dokumentumokat kell a járművön tartani?
4. Mely szerv bocsátja ki a díj ellenében közúti árutovábbításra jogosító engedélyt és milyen alapfeltételek teljesítése esetén? Mit kell tartalmaznia a közúti árutovábbítási engedély kiadása iránti kérelemnek? Milyen formában történik a közúti árutovábbítás?
5. Hogyan teljesíthető a jó hírnév, a szakmai alkalmasság és a megfelelő pénzügyi helyzet követelménye?
6. Mely esetekben korlátozza az üzemeltethető járművek számát, illetve vonja vissza a közúti árutovábbítási engedélyt a közlekedési hatóság?
7. Milyen engedélyek birtokában végezhető nemzetközi közúti árufuvarozás? Mely esetekben korlátozza az üzemeltethető járművek számát, illetve vonja vissza a közösségi engedélyt a közlekedési hatóság?
8. Milyen fuvarozások végezhetők a CEMT-engedéllyel? Milyen nemzetközi áruszállítási járatok mentesek az engedélykötelezettség alól?
9. Mikor nem alkalmazandó a CMR?
10. Mit kell a fuvarozónak ellenőriznie, amikor az árut átveszi? Milyen következményekkel jár, ha ezt elmulasztja? Az áru elvesztése esetén mi a fuvarozó maximális kártérítési kötelezettsége?
11. Mutassa be az áruátvétel folyamatát és a kapcsolódó ellenőrzési feladatokat! Milyen szabályok érvényesek a mérlegeléssel és a darabszám megállapítással kapcsolatban?
12. Ismertesse a jármű-tömegbizonylat kiállításával kapcsolatos előírásokat!
13. Foglalja össze a rakodásnál betartandó általános szempontokat, és térjen ki a pótkocsis és félpótkocsis szerelvények speciális elvárásaira!
14. Ismertesse a főbb rakodási módokat és eszközöket! Mutassa be a rakodással kapcsolatos létesítményeket és az azokhoz történő beállítás szabályait!
15. Melyek a rakományrögzítés főbb szabályai? Mutassa be a főbb rakományrögzítő eszközöket és funkciójukat!
16. Mutassa be a kiszolgáltatás folyamatát és a kapcsolódó ellenőrzési feladatokat! Hogyan kell eljárni a küldemény hiánya, sérülése vagy más rendellenessége esetén?

17. Milyen nyilatkozatokat tehet a fuvaroztató az árufelvétel során? Mi a kiszolgáltatási akadály, és hogyan kell esetében eljárni?
18. Mit jelentenek az ún. szociális előírások?
19. Mit szabályoz az AETR Egyezmény, illetve az 561/2006/EK rendelet? A vezetési és pihenőidő tekintetében eltérő vagy ugyanazon előírások vonatkoznak-e a belföldi és a nemzetközi fuvarozásra?
20. Mi a napi vezetési idő? Mi a pihenőidő? A vezetési és pihenőidő tekintetében mit nevezünk megszakítás nélküli szünetnek?
21. Melyek a tachográf használatának szabályai?
22. Ismertesse a hétvégi forgalomkorlátozásra vonatkozó legfontosabb szabályokat! Milyen különleges előírások vonatkoznak a nemzetközi fuvarozásban résztvevő járművekre a hétvégi forgalomkorlátozás tekintetében?
23. Nevezze meg és értelmezze a járműállomány üzemeltetésére jellemző gépjármű üzemtani mutatókat!
24. Nevezze meg és értelmezze a járműállomány teljesítmény kihasználását jellemző gépjármű üzemtani mutatókat!
25. Hogyan, milyen szempontok alapján határozható meg a fuvarozási kapacitás? Hogyan, milyen szempontok alapján tervezhető és javítható a fuvarozási kapacitás-kihasználás? Értelmezze a dinamikus kapacitás-kihasználás és a futáskihhasználás mutatókat!
26. Jellemezze a közúti jármű rakfelületén elhelyezett rakományokra ható statikus és dinamikus igénybevételeket! Mutassa be a rakomány elhelyezés és rakományrögzítés helyes módszereit!
27. Mi a fuvarozásszervezés feladata? Melyek a szállítási útvonal meghatározásának általános szempontjai? Hogyan végzünk útvonaltervezést helyközi viszonylaton végzett fuvarozás esetében?
28. Hogyan végzünk útvonaltervezést helyi viszonylatban végzett fuvarozás, illetve gyűjtő-terítő járatok esetében?
29. Hogyan történik a fuvarozási útvonal megválasztása a közúti áru fuvarozásban? Milyen szabályok vonatkoznak az árukíséretre és a kísérő okmányok kezelésére?
30. Rendszerezze a fuvarozó és a fuvaroztató kötelezettségeit a fuvarozás előkészítése, a fuvarozás végrehajtása, valamint a fuvarozás befejezésének szakaszában!
31. Milyen szabályok érvényesek a jármű kiállításával kapcsolatban? Milyen szabályok érvényesek a rakodással kapcsolatban?
32. Milyen engedélyre van szükség túlsúlyos áru fuvarozásához belföldön és a nemzetközi forgalomban? Melyek az alapvető össztömeg- és tengelyterhelési előírások?
33. Hogyan történik a fuvarozási szerződés megkötése? Mi a keretszerződés és mely esetekben kötik?
34. Milyen szabályok vonatkoznak a szerződésmódosításra és az utólagos rendelkezésre? Hogyan történik a fuvarlevél kiváltása és a teljesítés igazolása?
35. Mikor szűnik meg a feladó rendelkezési joga?
36. Mikor áll fenn késedelem? Mi a maximális kártérítési kötelezettség késedelem esetén?
37. Hogyan értelmezzük a fuvarozási határidőt a közúti áru fuvarozásban? Mi a fuvarozási akadály és hogyan kell esetében eljárni?
38. Melyek a veszélyes áruk fuvarozása során alkalmazandó okmányok? Milyen képesítéssel kell rendelkeznie a veszélyes áruk szállítását végző gépkocsivezetőnek?
39. Mi az ADR Egyezmény? Mit kell tudni a veszélyes áruk csomagolásáról?
40. Mit jelent veszélyes áruk fuvarozása esetén az Írásbeli utasítás? Kinek szól? Hol kell tartani?
41. Milyen veszélyes árut továbbító jármű esetén van szükség Jóváhagyási igazolásra?
42. Mire szolgál veszélyes áruk fuvarozása esetén a Felelős Nyilatkozat?

43. Mi a feladata a biztonsági tanácsadónak és hol kötelező az alkalmazása?
44. Elemezze átfogóan a szabályozott hőmérsékleten végzett áruszállítás feltételrendszerét (hangsúlyosan az ATP egyezmény alapján)! Sorolja fel és jellemezze a gyorsan romló élelmiszerek nemzetközi szállítására alkalmas szállítóeszközök főbb típusait!
45. Elemezze átfogóan az élőállat szállítás feltételrendszerét! Mire kell ügyelnie a fuvarozónak/szállítónak élőállat szállítás közben?
46. Elemezze átfogóan a növények és a növényi eredetű anyagok szállításának feltételrendszerét! Melyek a növények és a növényi eredetű anyagok szállításának főbb okmányai és mi a funkciójuk?
47. Mutassa be a gyorsan romló élelmiszereket szállító járművek jelzéseit és minősítési osztályait! Mi a termoscript és mi a funkciója? Mi a hűtőlap és mi a funkciója?
48. Foglalja össze az országos közutak és a belterületi közutak főbb jellemzőit! Ismertesse az országos közúthálózat számozási rendszerét! Mutassa be az „E” úthálózatot és a főbb magyarországi tranzitútvonalakat!
49. Mi a különbség a fuvarozó, fuvaroztató, szállítmányozó, logisztikai szolgáltató között? Ismertesse a logisztikai szolgáltatások fejlődési fázisait! Mi vezetett a logisztikai szolgáltatások fejlődéséhez?
50. Melyek a közúti fuvarozók főbb hazai és nemzetközi érdekképviselői szervezetei? Milyen IRU szolgáltatásokat ismer?

A vizsgáztatás személyi feltételei

A vizsgatárgy vizsgáztatásához az alábbi képesítések, végzettségek és szakmai gyakorlatok valamelyike szükséges:

- jogi, államigazgatási, számviteli, vagy pénzügyi szakirányú felsőfokú végzettség,
- közlekedési szakirányú felsőfokú végzettség és közigazgatási szakvizsga,
- közlekedési szakirányú felsőfokú végzettség és áruszállítási vagy autóbuszos személyszállítási tevékenység végzésében, irányításában, ellenőrzésében vagy felügyeletében szerzett 5 éves szakmai gyakorlat.

A vizsgáztatás tárgyi feltételei

A vizsgáztatás lebonyolítására alkalmas – a vonatkozó építésügyi, közegészségügyi stb. előírásoknak megfelelő –, a felkészülő vizsgázók és a feleletet adó vizsgázók egymást nem zavaró elhelyezésére lehetőséget biztosító vizsgaterem, melyben valamennyi – feleletet adó és felkészülő – vizsgázó és a vizsgán közreműködő személy részére megfelelő ülőhely és asztal (pad) van olyan elrendezésben, hogy a vizsgabiztos könnyen áttekinthesse, ellenőrizhesse a vizsgázók munkáját.

A vizsgáztatás egyéb feltételei

A vizsgára bocsátás feltétele a „közúti közlekedési szolgáltatást végző áru fuvarozó-vállalkozás szakmai irányítójának alapképesítése” szaktanfolyam igazolt elvégzése.

L. Jármű műszaki, üzemeltetési, valamint közlekedésbiztonsági ismeretek (szóbeli) – MÜKBISM

A vizsga követelményei

A vizsga teljesítéséhez egy tételt kell a vizsgázónak kiválasztani, amelyen a tantárgy ismeret anyagából két kérdés található. A vizsga időtartama 20 perc a rendelkezésre álló idő, a felkészülési idővel együtt.

Az elérhető maximális pontszám 20 pont, melyből a sikeres vizsgához legalább 10 pontot kell elérni.

A vizsga ismeretanyaga

A vizsga ismeretanyag megegyezik a „közúti közlekedési szolgáltatást végző árufuvarozó-vállalkozás szakmai irányítójának alapképesítése” szaktanfolyam „Jármű műszaki, üzemeltetési, valamint közlekedésbiztonsági ismeretek” című tantárgyának ismeretanyagával.

Szóbeli vizsgakérdések

1. Mely szervek és mire kiterjedően végezhetnek a közúton hatósági ellenőrzéseket? Milyen következménye lehet az ellenőrzések során tapasztalt hiányosságoknak?
2. Mely szervek és mire kiterjedően végezhetnek hatósági ellenőrzéseket a fuvarozó vállalkozás telephelyén? Milyen következménye lehet az ellenőrzések során tapasztalt hiányosságoknak?
3. Milyen kötelezettségek terhelik a munkáltatót a munkavédelemmel kapcsolatban?
4. Milyen munkavédelmi szabályok betartását kéri számon dolgozójától?
5. Ismertesse a járművek kiválasztásának szempontjait, a fuvarozó járművek csoportosításait!
6. Ismertesse a közúti járművek forgalomba helyezésére vonatkozó előírásokat!
7. Ismertesse a közúti járművek környezetkárosító hatásait!
8. Milyen előírások vonatkoznak a különleges felépítményű járművek üzemeltetésére?
9. Milyen előírások vonatkoznak a tachográf és a sebességkorlátozó beépítésére és használatára?
10. Melyek a tachográf használatára vonatkozó Európai Unió szabályok?
11. Milyen biztonsági szabályokat kell betartani a járművek közlekedése során?
12. Ismertesse az időszakos (műszaki) vizsgával kapcsolatos főbb tudnivalókat!
13. Ismertesse az áruszállító közúti járművekre vonatkozó méret-, tömeg- és tengelyterhelés előírásokat!
14. Ismertesse az emelőgépek üzemeltetésével kapcsolatos legfontosabb előírásokat!
15. Ismertesse az emelőgépek kezelőinek személyi feltételeit, munkavédelmi oktatásának szempontjait! Melyek az árufuvarozás során leggyakrabban használt emelőgépek?
16. Milyen előírásokat ismer a tűzoltó készülékekre vonatkozóan?
17. Melyek a járművel való biztonságos közlekedés szempontjai? Milyen szabályokat ismer a jármű vezetésével és őrzésével kapcsolatban?
18. Mik a telephelyen való közlekedés előírásai? Milyen előírások vonatkoznak a tárolásra, illetve a telephely létesítésére?
19. Ismertesse a napi és heti ellenőrzési feladatokat! Milyen következménye lehet az ellenőrzés elmaradásának?
20. Ismertesse a javítással, karbantartással kapcsolatos szabályokat!

A vizsgáztatás személyi feltételei

A vizsgatárgy vizsgáztatásához az alábbi képesítések, végzettségek és szakmai gyakorlatok valamelyike szükséges:

- jogi, államigazgatási, számviteli, vagy pénzügyi szakirányú felsőfokú végzettség,
- közlekedési szakirányú felsőfokú végzettség és közigazgatási szakvizsga,
- közlekedési szakirányú felsőfokú végzettség és áruszállítási vagy autóbuszos személyszállítási tevékenység végzésében, irányításában, ellenőrzésében vagy felügyeletében szerzett 5 éves szakmai gyakorlat.

A vizsgáztatás tárgyi feltételei

A vizsgáztatás lebonyolítására alkalmas – a vonatkozó építésügyi, közegészségügyi stb. előírásoknak megfelelő –, a felkészülő vizsgázók és a feleletet adó vizsgázók egymást nem zavaró elhelyezésére lehetőséget biztosító vizsgaterem, melyben valamennyi – feleletet adó és felkészülő – vizsgázó és a vizsgán közreműködő személy részére megfelelő ülőhely és asztal (pad) van olyan elrendezésben, hogy a vizsgabiztos könnyen áttekinthesse, ellenőrizhesse a vizsgázók munkáját.

A vizsgáztatás egyéb feltételei

A vizsgára bocsátás feltétele a „közúti közlekedési szolgáltatást végző áru fuvarozó-vállalkozás szakmai irányítójának alapképesítése” szaktanfolyam igazolt elvégzése.

M. Vámismeretek (szóbeli) – VÁM

A vizsga követelményei

A vizsga teljesítéséhez egy tételt kell a vizsgázónak kiválasztani, amelyen a tantárgy ismeret anyagából két kérdés található. A vizsga időtartama 20 perc a rendelkezésre álló idő, a felkészülési idővel együtt.

Az elérhető maximális pontszám 20 pont, melyből a sikeres vizsgához legalább 10 pontot kell elérni.

A vizsga ismeretanyaga

A vizsga ismeretanyag megegyezik a „közúti közlekedési szolgáltatást végző áru fuvarozó-vállalkozás szakmai irányítójának alapképesítése” szaktanfolyam „Vámismeretek” című tantárgyának ismeretanyagával.

Szóbeli vizsgakérdések

1. Ismertesse a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) vámszerveinek hatáskörét és illetékességét! Mit jelent a büntetőjogi védelem?
2. Sorolja fel a vámeljáráásokat! Ismertesse röviden valamennyi vámeljáráásra vonatkozó alapvető rendelkezéseket!
3. Mit jelent a képviseleti jog? Hogyan valósulhat meg a képviselet? Kit kell a vámeljárási jogosultjának tekinteni?
4. Ismertesse a közösségi külső árutovábbítási eljárásra vonatkozó rendelkezéseket! Ismertesse a külső árutovábbítás szabályait! Milyen okmányok szükségesek árutovábbítási vámeljárási elvégzéséhez?
5. Melyek azok a nemzetközi vámokmányok, amelyek árnyilatkozatként is használhatók? Milyen vámeljárási eljárásoknál alkalmazhatók a nemzetközi vámokmányok, és milyen előnyöket biztosítanak a vámeljárási eljárások során a felhasználó számára?
6. Milyen célt szolgál az Európai Közösségek Vámtarifája és az áruk tarifális besorolása? Mi a jelentősége a TARIC rendszernek a vámeljárási eljárások során?
7. Miért fontos az áruk származásának megállapítása a vámeljárási eljárások lefolytatása alkalmával? Hogyan határozható meg az áru származása?
8. Sorolja fel az áru származására leggyakrabban használatos okmányokat! Ismertesse a TIR Egyezmény alapvető szabályait (célja, kiadásának és felhasználásának feltételei, a TIR okmány kitöltési és kezelési szabályai)!
9. Ismertesse az ATA-igazolvány felhasználásának alapvető vámjogi rendelkezéseit (célja, kiadásának és felhasználásának feltételei, érvényességi ideje)!
10. Milyen módon határozható meg az importált áru vámértéke? Sorolja fel a vámérték növelő tényezőket! Mikor nem fogadja el a vámhatóság az ügyfél által kimunkált vámértéket?
11. Sorolja fel a vámeljárási eljárások alkalmával használatos legfontosabb árnyilatkozatokat! Ismertesse az árnyilatkozatokkal szembeni alaki és tartalmi követelményeket! Milyen előnyöket biztosítanak a vámeljárási eljárások alkalmával az egyszerűsített eljárások?
12. Ismertesse a gazdasági vámeljárási eljárások alkalmazásának feltételeit! Mikor alkalmazhatóak az egyes gazdasági vámeljárási eljárások? Mi a különbség a közösségi külső és belső árutovábbítási eljárás között?
13. Hol lehet árut a vámhatáron átszállítani? Ismertesse a Közösség belső és külső határán alkalmazásra kerülő vámjogi rendelkezéseket!

14. Milyen módon lehet a nem közösségi áru vámjogi sorsát rendezni? Mikor adható ki a nem közösségi áru? Mikor „szabadítható fel” a fuvarozó eszköz?
15. Mit kell közösségi árunak tekinteni? Hogyan igazolható az áru közösségi státusza? Hogyan gyakorolja a vámhatóság az áruk feletti vámfelügyeletet?
16. Mikor és milyen formában kell az import termékek után a vámot és egyéb, nem közösségi adókat (ÁFA, jövedéki adó, regisztrációs adó, környezetvédelmi termékdíj) megfizetni?
17. Ismertesse az áruk azonosításának célját és módjait! Ki jogosult a nem közösségi árun vagy burkolatán, illetve a nem közösségi árut szállító járművön alkalmazott azonosító jelzés eltávolítására?
18. Mikor keletkezik behozatalkor, illetve kivitelkor vámtartozás? Kit kell adósnak tekinteni? Milyen módon és milyen határidővel kell a kiszabott vámösszeget megfizetni?
19. Hogyan valósul meg a közösségi és a nem közösségi áruk vámellenőrzése? Mire terjed ki a vámvizsgálat?
20. Mit kell az NCTS rendszer alatt érteni?
21. Melyik szervezet és milyen céllal adja ki a közúti járművek Alkalmassági Bizonyítványát (Certificate)?
22. Mikor szűnik meg a vámtartozás? Milyen feltételek esetén engedheti el, illetve fizetheti vissza a vámot a vámhatóság?
23. Milyen esetekben követel meg biztosítékot a vámhatóság a vámtartozás fedezésére? Hogyan állapítható meg a biztosíték összege?
24. Mire terjed ki az utólagos ellenőrzés? Mi a különbség az utólagos ellenőrzés és a hatósági ellenőrzés között?
25. Van-e lehetőség vámhatóság által hozott határozatok ellen fellebbezéssel élni? Ismertesse a jogorvoslatra vonatkozó alapvető szabályokat!
26. Mikor kell szemledíjat és egyéb díjat fizetni a vámigazgatási eljárás során az ügyfélnek?
27. Ismertesse az áruknak a Közösség vámterületére történő beléptetésével kapcsolatos alapvető vámjogi rendelkezéseket!
28. Milyen feltételekkel biztosíthatja egy fuvarozó számára a TIR-igazolványt az MKFE?
29. Ismertesse a vámbűncselekmény fogalmát és annak következményeit! Mi a különbség a gondatlanságból és a szándékosan elkövetett bűncselekmény között?
30. Ismertesse a nemzetközi áru- és személyszállításban résztvevő gépkocsivezetők kötelezettségeit a vámeljárással! Milyen következményekkel jár, ha a gépkocsivezető a kötelezettségeit nem teljesíti?
31. Sorolja fel a pénzügyőr jogait és kötelezettségeit!
32. Ismertesse az áruk Közösség vámterületéről történő kiléptetésével kapcsolatos alapvető vámjogi rendelkezéseket!
33. Hogyan valósul meg az áru vám elé állítása? Mi a kapcsolat a vám elé állítás és az átmeneti megőrzés között? Hol lehet átmeneti megőrzés során az árut tárolni?
34. Kinek engedélyezi a vámhatóság az engedélyezett címzetti és engedélyezett feladói státuszt?
35. Sorolja fel a vámjogi szabályozásra vonatkozó közösségi és hazai hatályos jogszabályokat!
36. Mit kell „nem kereskedelmi jellegű import” alatt érteni? Hogyan adható árunyilatkozat a nem kereskedelmi jellegű áruk importja esetében?
37. Hogyan vámkezelhető a közúti gépjárművek és speciális tartálykocsik üzemanyaga?
38. Milyen feltétel szükséges állati vagy növényi termékek kiviteléhez vagy behozatalához a közösség külső vámhatárán?

39. Mi minősül vámtitoknak? Szabad-e a tudomására jutott, vámtitoknak minősülő adatokat illetéktelen személyek részére átadni? Hogyan történik a vámtitoknak minősülő adatok átadási rendje?
40. Ismertesse a vámhatóság alapvető feladatait és a szervezet felépítését!
41. Ismertesse a vámhatóság és a fuvarozó együttműködési kötelezettségeit!
42. Milyen árucikkek minősülnek az utasok „személyi poggyászának”? Hogyan vámkezelhető a közösség területéről kiutazó, illetve a közösség területére beutazó utasok személyi poggyásza?
43. Ismertesse a fizetőeszközök kivételére és behozatalára vonatkozó nemzeti és közösségi rendelkezéseket!
44. Ismertesse a vámszabálysértés fogalmát és annak következményeit!
45. Ismertesse a gépjárművek vámbiztosító berendezéseire vonatkozó alapvető szabályokat!
46. Mit jelent a hatósági ellenőrzés? Mi a különbség az utólagos ellenőrzés és a hatósági ellenőrzés között?

A vizsgáztatás személyi feltételei

A vizsgatárgy vizsgáztatásához az alábbi képesítések, végzettségek és szakmai gyakorlatok valamelyike szükséges:

- jogi, államigazgatási, számviteli, vagy pénzügyi szakirányú felsőfokú végzettség,
- közlekedési szakirányú felsőfokú végzettség és közigazgatási szakvizsga,
- közlekedési szakirányú felsőfokú végzettség és áruszállítási vagy autóbuszos személyszállítási tevékenység végzésében, irányításában, ellenőrzésében vagy felügyeletében szerzett 5 éves szakmai gyakorlat.

A vizsgáztatás tárgyi feltételei

A vizsgáztatás lebonyolítására alkalmas – a vonatkozó építésügyi, közegészségügyi stb. előírásoknak megfelelő –, a felkészülő vizsgázók és a feleletet adó vizsgázók egymást nem zavaró elhelyezésére lehetőséget biztosító vizsgaterem, melyben valamennyi – feleletet adó és felkészülő – vizsgázó és a vizsgán közreműködő személy részére megfelelő ülőhely és asztal (pad) van olyan elrendezésben, hogy a vizsgabiztos könnyen áttekinthesse, ellenőrizhesse a vizsgázók munkáját.

A vizsgáztatás egyéb feltételei

A vizsgára bocsátás feltétele a „közúti közlekedési szolgáltatást végző áru fuvarozó-vállalkozás szakmai irányítójának alapképesítése” szaktanfolyam igazolt elvégzése.